# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568

## แบบ 56-1 One Report

## ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

EURO CREATIONS

# สารบัญ


หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

**1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 24

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 29

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 30

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 31

**2. การบริหารจัดการความเสี่ยง**

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 33

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 39

**3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 52

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 57

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 70

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 83

**4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ**

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 111

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 120

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 123

**5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**

5.1 ข้อมูลทั่วไป 139

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 141

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 142

5.4 ตลาดรอง 143

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 144

# สารบัญ (ต่อ)


หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

**6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 145

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 161

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 173

**7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ**

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 175

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 177

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 191

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 200

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 205

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 210

**8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ**

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 213

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 232

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 235

**9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน**

9.1 การควบคุมภายใน 239

9.2 รายการระหว่างกัน 244

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 266

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 268

งบการเงิน 275

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 284

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 329

# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

**สารจากประธานกรรมการ**

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้นำเสนอผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งปีที่มีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัทฯ และยังเป็นปีที่บริษัทฯ กำลังก้าวเข้าสู่วาระครบรอบ 30 ปีแห่งการก่อตั้ง ยูโร ครีเอชั่นส์ในปี 2569

ตลอดระยะเวลากว่าสามทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องจากการเป็นผู้นำเข้าสินค้าเฟอร์นิเจอร์ระดับลักชัวรี สู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านการอยู่อาศัยและไลฟ์สไตล์แบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด "Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions" วาระครบรอบ 30 ปีจึงไม่เพียงเป็นการสะท้อนถึงความสำเร็จที่ผ่านมา แต่ยังเป็นจุดเริ่มต้นของการก้าวสู่ช่วงใหม่ของการเติบโต ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศของสินค้าและบริการด้าน Luxury Lifestyle และ Wellness Living เพื่อสร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยที่ครบถ้วนและยั่งยืนยิ่งขึ้น

**ผลการดำเนินงานปี 2568**
ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถสร้างผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ โดยมีรายได้รวม 1,439.32 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 11.52 จากปีก่อนหน้า และมีกำไรสุทธิ 146.66 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 16.84 สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของรูปแบบธุรกิจที่เน้นการนำเสนอสินค้าและโซลูชันระดับลักชัวรี และการคัดสรรพอร์ตโฟลิโอของแบรนด์ระดับโลกอย่างพิถีพิถัน

แรงขับเคลื่อนหลักของการเติบโตในปีนี้มาจากความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่มผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การอยู่อาศัยระดับสูงสุด และผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ บริษัทฯ ได้มีโอกาสร่วมงานกับผู้พัฒนาโครงการในการจัดหาสินค้าและโซลูชัน ไม่เพียงแต่การตกแต่งห้องตัวอย่าง แต่ยังรวมถึงการจัดหาสินค้าสำหรับห้องชุดที่ตกแต่งครบ (Fully Furnished Units) พื้นที่ส่วนกลาง และบางโครงการที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอโซลูชันสำหรับทั้งอาคาร

**การพัฒนาระบบนิเวศ "Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions"**
เมื่อกำลังก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่สี่ กลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนา Luxury Lifestyle Ecosystem บนสามเสาหลักสำคัญ

- **Luxury Living & Aesthetic Excellence**
  บริษัทฯ นำเสนอสินค้าเฟอร์นิเจอร์และโซลูชันการออกแบบจากแบรนด์ระดับโลก อาทิ Molteni&C, Poltrona Frau, Cassina, Giorgetti และ Natuzzi Italia ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัยให้แก่ลูกค้าในทุกมิติ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิด Molteni&C Flagship Store และ Poltrona Frau Flagship Store ณ ทองหล่อ 5 (T5) ในรูปแบบ Mono-brand Store ซึ่งเป็นการยกระดับการนำเสนอแบรนด์ให้สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

- **Technology & Smart Living**
  บริษัทฯ ขยายธุรกิจด้านเทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัยผ่านแบรนด์ Bang & Olufsen ควบคู่กับการขยายขอบเขตสู่ระบบเสียงระดับมืออาชีพ (Professional Audio Systems) และโซลูชัน Smart Living แบบครบวงจร ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอเทคโนโลยีด้านเสียงและระบบอัจฉริยะที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างครบถ้วนในทุกรูปแบบการใช้งาน ทั้งที่อยู่อาศัย โครงการอสังหาริมทรัพย์ โรงแรม และพื้นที่เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ การเปิดโชว์รูม Bang & Olufsen ณ Central Embassy ในปีที่ผ่านมาเป็นก้าวสำคัญในการขยายการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าระดับบนในทำเลศักยภาพ

- **Wellness & Health**
  บริษัทฯ เสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจในกลุ่ม Wellness & Health ผ่านแบรนด์ระดับโลก ทั้ง Technogym ที่เติบโตต่อเนื่อง และ Vispring แบรนด์ที่นอนระดับลักชัวรีจากสหราชอาณาจักรที่มีประวัติยาวนานกว่า 120 ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยในปี 2568 สะท้อนทิศทางการขยายธุรกิจสู่มิติการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

**การขยายธุรกิจสู่ตลาดสำคัญ**

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิด Euro Creations Flagship Gallery จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการขยายเครือข่ายสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง ภูเก็ตเป็นพื้นที่ที่มีการพัฒนาโครงการ Luxury Residential และ Hospitality ระดับลักชัวรีจำนวนมาก และมีความต้องการจากลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานในภูเก็ตตลอดปี 2568 ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของตลาดต่างจังหวัดระดับพรีเมียมและเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการขยายธุรกิจในระยะต่อไป

**T3: Landmark ของการเติบโตในอนาคต**

ไฮไลท์สำคัญของการเติบโตในอนาคตคือโครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 T3 จะเป็น Luxury & Wellness Destination ที่รวบรวมสินค้าและโซลูชันด้านการอยู่อาศัยระดับลักชัวรีทั้งหมดของบริษัทฯ ไว้ในสถานที่เดียว และเป็นการตกผลึกของประสบการณ์กว่า 30 ปีสู่รูปแบบที่สมบูรณ์แบบที่สุด

โครงการดังกล่าวจะเสริมสร้างระบบนิเวศของบริษัทฯ ในย่านทองหล่อ (Ecosystem Clustering Strategy) ซึ่งประกอบด้วย Thonglor 7 (T7), Thonglor 5 (T5) และ Thonglor 3 (T3) ให้กลายเป็นศูนย์กลางของสินค้าและบริการด้านการอยู่อาศัยระดับลักชัวรีที่ครบถ้วนที่สุดในประเทศไทย ลูกค้าจะสามารถออกแบบและตกแต่งพื้นที่อยู่อาศัยได้อย่างครบวงจรในจุดหมายเดียว

**ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน (ESG)**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ครบทุกอาคารที่สามารถติดตั้งได้ และส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบในทุกสถานประกอบการ ในด้านสังคม บริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการ Special Olympics และร่วมบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในภาคใต้ พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และในด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ ได้รับการประเมิน Corporate Governance Report (CGR) ในระดับ "ดีมาก" (4 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

**มุมมองต่ออนาคต**

ผมเชื่อมั่นเสมอว่า "*คุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม*"
ในขณะที่เราเตรียมก้าวเข้าสู่วาระครบรอบ 30 ปีของยูโร ครีเอชั่นส์ในปี 2569 บริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน การลงทุนเชิงกลยุทธ์ใน T3 และแพลตฟอร์ม Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และเราพร้อมที่จะก้าวสู่บทใหม่ของการเติบโตและนวัตกรรมไปพร้อมกับทุกท่าน

ขอแสดงความนับถือ
โกมล กัมบีร์
ประธานกรรมการ

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

## วิสัยทัศน์

*“คุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม”*
ด้วยความเชื่อที่ว่าคุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม เราจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์พื้นที่ใช้สอยที่ผสมผสานเอกลักษณ์ของผู้ใช้งานและความงดงามของศิลปะเข้าด้วยกัน พื้นที่เหล่านี้จะสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตและเป็นจุดเริ่มต้นที่ผู้ใช้งานได้เป็นตัวเองในแบบที่ดีที่สุด

## วัตถุประสงค์

*“เราจะเป็นองค์กรที่เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่งดงาม เปี่ยมด้วยแรงบันดาลใจ และประสบการณ์อย่างไร้รอยต่อ”*
เราให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการออกแบบและตกแต่งสภาพแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากกระบวนการคัดสรรแบรนด์ระดับโลกอย่างประณีต เพื่อให้ผู้ออกแบบของเราสามารถช่วยสร้างพื้นที่ในฝันให้เป็นความจริงได้ โดยทุกกระบวนการผ่านการจัดการด้วยความใส่ใจในรายละเอียด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้าและพันธมิตรทุกท่าน

**เป้าหมาย**

**การเติบโตทางธุรกิจ**

- สร้างการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความแข็งแกร่งของพอร์ตโฟลิโอแบรนด์ระดับโลก และการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้า Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions
- รักษาความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าระดับลักชัวรี ควบคู่กับการขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับบน
- บริหารอัตรากำไรสุทธิให้อยู่ในระดับที่ดี ผ่านการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารกระแสเงินสดจากการดำเนินงานให้เป็นบวกอย่างต่อเนื่อง และดูแลโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

**การขยายธุรกิจเชิงโครงสร้าง**

- ขยายพอร์ตโฟลิโอแบรนด์ให้ครอบคลุมทุกมิติของการอยู่อาศัย ตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์ ชุดครัว ระบบตู้เสื้อผ้า ระบบ Smart Home Automation พื้นไม้ เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ระบบเสียง รวมถึงผลิตภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เพื่อเสริมความสมบูรณ์ของการเป็นผู้ให้บริการ Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions แบบครบวงจร
- ลงทุนและพัฒนาโครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ให้แล้วเสร็จตามแผน เพื่อยกระดับกลยุทธ์ Ecosystem Clustering Strategy ในย่านทองหล่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

**ด้านความยั่งยืน (ESG)**

- รักษาและยกระดับผลการประเมิน CGR อย่างต่อเนื่อง สะท้อนมาตรฐานธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Inventory) ให้ครบถ้วนและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล เพื่อวางรากฐานสู่การบริหารจัดการคาร์บอนในระยะยาว
- ลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานแบบดั้งเดิมในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการขยายการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินธุรกิจร่วมกับแบรนด์พันธมิตรที่มีแนวทางด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ เนื่องจากการคัดสรรแบรนด์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน ESG ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

**กลยุทธ์ในการดำเนินงาน**

**กลยุทธ์การขยายตลาดและลูกค้าเป้าหมาย**

- ขยายพอร์ตโฟลิโอแบรนด์ให้ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก ได้แก่ Luxury Living & Aesthetic Excellence, Technology & Smart Living และ Wellness & Health เพื่อเสริมการขายข้ามหมวดหมู่ (Cross-Selling) และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกมิติของการอยู่อาศัย
- กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ครอบคลุมทั้งลูกค้าบุคคลระดับบน ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับลักชัวรี โรงแรม และฟิตเนสคลับ โดยนำเสนอสินค้าและโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการด้านคุณภาพการอยู่อาศัย การออกแบบ และประสบการณ์การใช้ชีวิตในแต่ละกลุ่มได้อย่างตรงจุด

**กลยุทธ์ Ecosystem Clustering Thonglor District**

- พัฒนาย่านทองหล่อให้เป็นศูนย์กลางของ Luxury Lifestyle and Wellness Living Ecosystem โดยเชื่อมโยงเครือข่ายโชว์รูมใน Thonglor 7 (T7), Thonglor 5 (T5) และ Thonglor 3 (T3) เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถสัมผัสและเลือกซื้อสินค้าได้หลากหลายแบรนด์ในบริเวณเดียวกัน
- โครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 จะเป็นการตกผลึกของ Ecosystem ดังกล่าวในรูปแบบที่สมบูรณ์แบบที่สุด โดยรวบรวมแบรนด์ระดับโลกทั้งหมดของบริษัทฯ ไว้ในอาคารเดียว ให้ลูกค้าสามารถออกแบบและตกแต่งพื้นที่อยู่อาศัยได้อย่างครบวงจรในจุดหมายเดียว

**กลยุทธ์ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี**

- ใช้ระบบ Salesforce CRM เป็นแกนหลักในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า ติดตามโอกาสทางการขาย พัฒนา Customer Loyalty Program และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบรับชำระเงิน และ Customer Service Platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับประสบการณ์ลูกค้าในทุกจุดสัมผัส
- นำ AI และ Big Data มาใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการตลาด การบริหารสินค้า และการนำเสนอสินค้าได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

**กลยุทธ์ด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด**

- พัฒนา Experience Showroom ให้เป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจด้านการอยู่อาศัยและไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรี พร้อมทั้งพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้สอดคล้องกับ positioning ของแต่ละแบรนด์ และภาพรวมของบริษัทฯ ในฐานะ Luxury Lifestyle and Wellness Living Platform
- ดำเนินแคมเปญการตลาดร่วมกับดีไซเนอร์และสถาปนิกชั้นนำ เพื่อสร้างการรับรู้และขยายฐานลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- สร้างความร่วมมือกับชุมชน Wellness และ Sport ผ่านแบรนด์ Technogym เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและไลฟ์สไตล์เชิงรุก

**กลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร Sales Academy**

- ดำเนินการ Sales Academy Program อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้และทักษะของทีมขาย ครอบคลุมความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ การออกแบบพื้นที่อยู่อาศัย และเทคโนโลยี เพื่อให้ทีมขายสามารถให้บริการในลักษณะ Consultative Selling นำเสนอ Total Solution ที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และมอบประสบการณ์การให้บริการแบบไร้รอยต่อ (Seamless Service) ภายใต้มาตรฐานการให้บริการระดับลักชัวรี

**กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (ESG Strategy)**

- จัดตั้งกระบวนการเก็บข้อมูลและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การรายงานข้อมูล Scope 1 และ Scope 2 มีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางการรายงานด้านความยั่งยืนในระดับสากล
- ขยายการติดตั้งระบบ Solar Cell ในสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบในทุกพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
- กำหนดเกณฑ์ด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดสรรแบรนด์พันธมิตร โดยพิจารณาการใช้วัสดุ กระบวนการผลิต และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ผลิต เช่น ISO 14001 เพื่อให้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีความยั่งยืนในระยะยาว
- พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลให้มีมาตรฐานและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ผ่านการปรับปรุงนโยบายภายใน การพัฒนาคณะกรรมการ และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

**โชว์รูมที่เปิดดำเนินการ**

| No. | โชว์รูมที่เปิดดำเนินการ | ปีที่เปิดดำเนินการ | ขนาดพื้นที่ขายประมาณ (ตร.ม.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Euro Creations Flagship Gallery / Thonglor 7 (T7) | 2548 | 3,759 |
| 2 | Natuzzi Italia by Euro Creations / Siam Paragon | 2548 | 177 |
| 3 | Euro Creations Gallery / Crystal Design Center | 2558 | 1,102 |
| 4 | Technogym Flagship Showroom / Ekkamai | 2563 | 598 |
| 5 | Technogym Showroom / Central Embassy | 2565 | 239 |
| 6 | Euro Creations Flagship Gallery / Phuket | 2567 | 1,094 |
| 7 | Frette Flagship Store / Central Embassy | 2567 | 79 |
| 8 | Euro Creations / Thonglor 5 (T5)<br>● Poltrona Frau Flagship Store<br>● Molteni&C Flagship Store | 2568 | 1,635 |
| 9 | Bang & Olufsen Flagship Store / Central Embassy | 2568 | 192 |

**โชว์รูมแห่งใหม่ที่อยู่ในระหว่างก่อสร้างและตกแต่ง**

Euro Creations / Thonglor 3 (T3)
ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเปิดดำเนินการได้ภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 โดยมีพื้นที่ขายรวมประมาณ 4,280 ตารางเมตร โครงการดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ในการสร้าง Luxury Lifestyle & Wellness Living Ecosystem เพื่อยกระดับการนำเสนอสินค้าและโซลูชันด้านการอยู่อาศัยระดับลักชัวรีแบบครบวงจร และเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบ Total Living Solutions ให้แก่ลูกค้า

**ค่านิยมองค์กร**

ค่านิยมองค์กรของบริษัทประกอบด้วย E = Enjoy Work Enjoy Life, U = United as One, R = Reach for the Stars และ O = Oh My God! ซึ่งสะท้อนแนวคิดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความร่วมมือ ความคิดสร้างสรรค์ และการมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

**รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|---|---|
| 2568 | ● บริษัทฯ เปิด Molteni&C Flagship Store และ Poltrona Frau Flagship Store ณ ทองหล่อ 5 (T5) ในรูปแบบ Mono-brand Stores อย่างเป็นทางการ เพื่อยกระดับการนำเสนอสินค้าและสร้างประสบการณ์ด้านการอยู่อาศัยระดับลักชัวรีแบบครบวงจรตามมาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในการพัฒนา Luxury Living & Aesthetic Excellence ภายใต้แนวคิด Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions<br>● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยสำหรับแบรนด์ Vispring เครื่องนอนระดับลักชัวรีจากสหราชอาณาจักร เพื่อขยายพอร์ตโฟลิโอสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ<br>● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการประเมินการกำกับดูแลกิจการ อยู่ในระดับเกณฑ์ "ดีมาก" หรือ "4 ดาว" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม |
| 2567 | ● บริษัทฯ เปิดโชว์รูมภูเก็ต (Euro Creations Flagship Gallery / Phuket) เพื่อนำเสนอสินค้าแบรนด์ Molteni&C, Natuzzi Italia, Technogym และแบรนด์ชั้นนำอื่นๆ เพื่อตอบรับความต้องการในตลาด ในพื้นที่ภาคใต้<br>● บริษัทฯ เปิดโชว์รูม Frette Flagship Store ที่ เซ็นทรัล เอ็มบาสซี ในรูปแบบ Mono-brand Store เพื่อมอบประสบการณ์กับแบรนด์อย่างเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้า<br>● บริษัทฯ ได้ลงนามเป็นตัวแทนจำหน่ายในฐานะ Mono-brand Stores แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยสำหรับแบรนด์สินค้า Bang & Olufsen (B&O) โดยเป็นการขยายเข้าสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ผสานความล้ำหน้าด้านนวัตกรรมเข้ากับความหรูหรา |
| 2566 | ● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยสำหรับแบรนด์ Poltrona Frau, Haworth และ Frette<br>● ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมบริษัท ยูโร เวลเนส เวิล์ด จำกัด ("EWW") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยวิธีโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer)<br>● ออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่กลุ่มผู้ถือเดิม ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 100 ล้านบาท เป็น 125 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566<br>● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2566 มีมติสำคัญดังนี้<br>(1) อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)<br>(2) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,250,000 หุ้น เป็น 250,000,000 หุ้น<br>(3) เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 27.50 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 125.00 ล้านบาท เป็น 152.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) |
| 2565 | ● บริษัทฯ ดำเนินการเปิดโชว์รูม Technogym สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี (Technogym Showroom at Central Embassy) ในเดือนกันยายน 2565 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และสร้างการรับรู้ของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น<br>● บริษัทฯ เปลี่ยนระบบ ERP มาใช้ระบบ SAP B1 และเชื่อมต่อระบบ SAP B1 เข้ากับระบบ Salesforce เพื่อประโยชน์ในการดูแลลูกค้าและสร้างโอกาสในการขาย |
| 2564 | ● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|---|---|
| 2563 | ● บริษัทฯ ดำเนินการเปิดโชว์รูมเอกมัย (Technogym Flagship Showroom at Ekkamai) ในเดือนมกราคม 2563 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก ให้ลูกค้าได้สามารถเข้ามาทดสอบและทดลองใช้อุปกรณ์ |
| 2561 | ● บริษัทฯ เริ่มดำเนินการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในห้องน้ำแบรนด์ GESSI และห้องครัว DADA (Molteni&C) เพื่อเป็นการขยายสายผลิตภัณฑ์ และขยายฐานลูกค้า ด้วยแบรนด์ระดับโลกที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ให้สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกกระบวนการการใช้ชีวิตในที่พักอาศัย<br>● บริษัทฯ ขยายตลาดผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะจากกลุ่มโรงแรมและออฟฟิศเป็นที่พักอาศัย<br>● บริษัทฯ ดำเนินการก่อตั้งบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (EWW) ร่วมกับกลุ่มครอบครัวอมรรัตนเวช ด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ) เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายแบรนด์ Technogym ซึ่ง Technogym เป็นอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส กีฬา และสุขภาพ จากประเทศอิตาลี |
| 2560 | ● บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงใหม่โชว์รูมทองหล่อครั้งใหญ่ พร้อมทั้งกลับมาดำเนินการด้วยแบรนด์ใหม่ที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย เช่น Cassina, Molteni&C และ Rolf Benz |

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

**การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง**

| **รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง** | | | |
|---|---|---|---|
| **รายการที่ 1** | | | |
| **ประเภทตราสารที่ระดมทุน** | | | **จำนวนเงินจากการระดมทุน** |
| ตราสารทุน | | | 558.01 ล้านบาท |
| **วัตถุประสงค์การใช้เงิน** | **ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ** | **จำนวนเงินตามแผน** | **จำนวนเงินใช้ไป** |
| 1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสำหรับการก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง | ธ.ค. 2568 | 250.00 | 250.00 |
| 2. เพื่อใช้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | ธ.ค. 2568 | 122.98 | 122.98 |
| 3. เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการและการขยายธุรกิจ | ธ.ค. 2568 | 185.03 | 185.03 |
| **การดำเนินการตามวัตถุประสงค์**<br>บรรลุวัตถุประสงค์ | | | |
| **ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์**<br>บริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวนตามวัตถุประสงค์แล้ว | | | |

**ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง**

https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=100798901&symbol=EURO

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

| | |
|---|---|
| ชื่อบริษัท : | บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |
| ชื่อย่อหลักทรัพย์ : | EURO |
| สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : | 1050 สุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง |
| จังหวัด : | กรุงเทพ |
| รหัสไปรษณีย์ : | 10260 |
| ประเภทธุรกิจ : | บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส จากแบรนด์ชั้นนำระดับลักชัวรี |
| เลขทะเบียนบริษัท : | 0107566000372 |
| โทรศัพท์ : | 02-744-9624 |
| เว็บไซต์บริษัท : | www.eurocreations.co.th |
| อีเมล : | ir@eurocreations.co.th |
| จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น) | |
| หุ้นสามัญ : | 305,000,000 |
| หุ้นบุริมสิทธิ : | 0 |

**รูปภาพโลโก้ขององค์กร**

EURO CREATIONS

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

**โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)** | 1,274,757.31 | 1,290,662.26 | 1,439,323.16 |
| ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน (พันบาท) | 451,566.08 | 374,072.70 | 376,024.99 |
| กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร (พันบาท) | 365,791.79 | 356,482.85 | 419,237.65 |
| กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียงและอุปกรณ์ฟิตเนส (พันบาท) | 445,400.68 | 549,681.53 | 631,669.14 |
| อื่น ๆ (พันบาท) | 11,998.76 | 10,425.18 | 12,391.38 |
| **รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)** | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน (%) | 35.42% | 28.98% | 26.13% |
| กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร (%) | 28.70% | 27.62% | 29.13% |
| กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียงและอุปกรณ์ฟิตเนส (%) | 34.94% | 42.59% | 43.89% |
| อื่น ๆ (%) | 0.94% | 0.81% | 0.86% |

**โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **รายได้รวม (พันบาท)** | 1,274,757.31 | 1,290,662.26 | 1,439,323.16 |
| **รายได้จากในประเทศ (พันบาท)** | 1,274,757.31 | 1,290,662.26 | 1,439,323.16 |
| **รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)** | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **รายได้รวม (%)** | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| **รายได้จากในประเทศ (%)** | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| **รายได้จากต่างประเทศ (%)** | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

**รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **รายได้อื่นรวม (พันบาท)** | 11,998.76 | 10,425.18 | 12,391.38 |
| **รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)** | 11,998.76 | 10,425.18 | 12,391.38 |
| **รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)** | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)** | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการโซลูชันด้านการอยู่อาศัยและไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรีแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด **Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions** ซึ่งครอบคลุมทุกมิติของการอยู่อาศัย ตั้งแต่การออกแบบพื้นที่ เทคโนโลยีภายในบ้าน ไปจนถึงโซลูชันด้านสุขภาพและคุณภาพการพักผ่อน โดยนำเข้าและบริหารการจัดจำหน่ายสินค้าจากแบรนด์ระดับโลกกว่า 30 แบรนด์ ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน ระบบชุดครัวและตู้เสื้อผ้า เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง สินค้าและวัสดุเพื่อการตกแต่ง เครื่องนอนระดับลักชัวรี เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเสียง และอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัย

**1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน**

**กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน** คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาในช่วงของการก่อสร้าง ได้แก่ ระบบครัวและตู้เสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ และพื้นไม้ เป็นต้น

- **ระบบครัวและตู้เสื้อผ้า** ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการออกแบบและผลิตตามมาตรฐานโมดูลาร์ สามารถปรับแต่งให้สอดคล้องกับพื้นที่การใช้งาน ได้แก่ ชุดครัว ตู้เสื้อผ้า เป็นต้น
- **ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ** ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องน้ำเพื่อให้ประสบการณ์การอาบน้ำสะท้อนรูปแบบการใช้ชีวิต เช่น ระบบอาบน้ำแบบฝักบัว และก๊อกน้ำ เป็นต้น
- **ผลิตภัณฑ์โคมไฟ อุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ และระบบเสียงระดับมืออาชีพ** ได้แก่ โคมไฟสถาปัตยกรรมและโคมไฟตกแต่งระดับพรีเมียม ระบบควบคุมแสงสว่างและม่านอัตโนมัติ รวมถึงแผงควบคุมระบบบ้านอัจฉริยะ (Smart Home Control) ที่รวมการสั่งงานแสง อุณหภูมิ และระบบต่างๆ ภายในที่พักอาศัยไว้ในอินเทอร์เฟซเดียว นอกจากนี้ยังครอบคลุมระบบเสียงระดับมืออาชีพ (Professional Audio Systems) สำหรับพื้นที่อยู่อาศัย โรงแรม สำนักงาน และพื้นที่เชิงพาณิชย์
- **พื้นไม้** ได้แก่ พื้นไม้ลามิเนต พื้นไม้ Stone Plastic Composite (SPC) และพื้นไม้ Engineering Wood

**รูปภาพ1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน**

**2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร**

**กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร** คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนเอกลักษณ์และรสนิยมของผู้อยู่อาศัย ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำหรับทุกพื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน ไปจนถึงเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ผสานความสวยงามเข้ากับการใช้งาน

- **เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว** ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถจัดวางได้ตามพื้นที่และการใช้งาน ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบ้าน เช่น โซฟา เก้าอี้นวม โต๊ะ และเตียงนอน รวมถึงโคมไฟตกแต่งที่เสริมความสมบูรณ์ของพื้นที่ เป็นต้น

- **เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน** ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบและผลิตเพื่อตอบสนองทั้งประสิทธิภาพการใช้งานและความสวยงามสำหรับสภาพแวดล้อมการทำงานระดับพรีเมียม ครอบคลุมทั้งโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ระบบพาร์ติชัน เวิร์กสเตชัน และเฟอร์นิเจอร์สำหรับพื้นที่ส่วนกลางและห้องประชุม เป็นต้น

**รูปภาพ2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร**

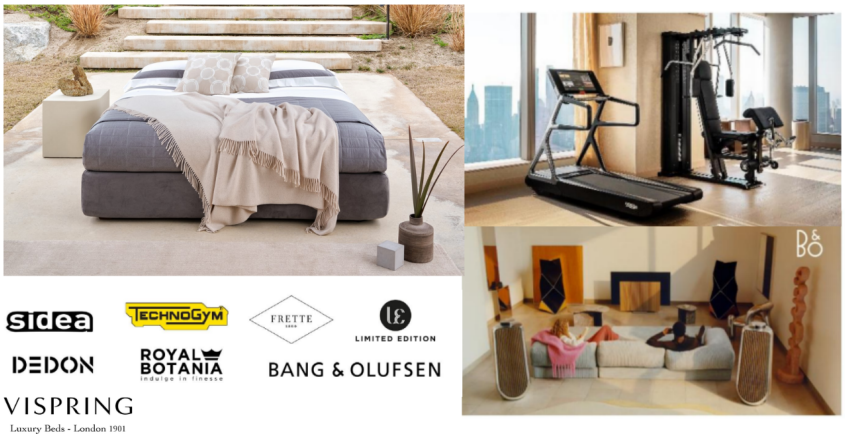
Cassina Molteni&C NATUZZI ITALIA HAWORTH
FLOS calligaris PRECIOSA MALERBA
GIORGETTI FOSCARINI CG CHRISTOPHER GUY NEMO
Poltrona Frau LASVIT Gallotti&Radice ROLF BENZ

**3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส**

**กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส** คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทางเลือกในการใช้งานหรือตกแต่งบ้านหรืออาคารเพื่อเติมเต็มองค์ประกอบของพื้นที่ใช้สอยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส เครื่องเสียง เฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง พรม เครื่องนอน เครื่องเสียง และของประดับตกแต่ง เป็นต้น

- **อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส** ได้แก่ อุปกรณ์ออกกำลังกาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมดีไซน์ที่สวยงาม และฟังก์ชันที่ครบครัน เช่น ลู่วิ่ง จักรยานออกกำลังกาย และม้านั่งออกกำลังกาย เป็นต้น
- **เฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง** ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตมาเพื่อใช้สำหรับภายนอกอาคารด้วยคุณสมบัติที่ทนต่อสภาพอากาศ และการใช้งาน เช่น ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับใช้งานภายนอกอาคาร เป็นต้น
- **พรมและของประดับตกแต่ง** ได้แก่ พรม และของประดับแต่งบ้านหรือที่พักอาศัยที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสวยงามแก่ทัศนียภาพของที่พักอาศัย เช่น พรม ของตกแต่งบ้าน เป็นต้น
- **เครื่องนอน** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เครื่องนอนระดับพรีเมียมที่ครอบคลุมทั้งที่นอนสปริงแฮนด์เมด ฟูกที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม และชุดเครื่องนอนอื่นๆ คัดสรรจากแบรนด์ระดับโลกเพื่อยกระดับประสบการณ์การพักผ่อนอย่างแท้จริง
- **เครื่องเสียง** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เครื่องเสียงที่ผสมผสานระหว่างดีไซน์และเทคโนโลยีอย่างลงตัว แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) On the Go หูฟังและลำโพงพกพาขนาดเล็ก 2) Flexible Living ลำโพงพกพาและระบบ Home Audio และ 3) Staged กลุ่ม Home Audio ชุดลำโพง และ Architectural Speakers

**รูปภาพ3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส**




**การให้บริการ**

**1. บริการออกแบบ**

บริษัทฯ มีบริการออกแบบและจัดวางสินค้าให้เหมาะสมกับพื้นที่และการใช้งานของลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจสั่งซื้อ ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำ ระบบครัวและตู้เสื้อผ้า ห้องฟิตเนส และระบบควบคุมแสงสว่าง โดยทีมที่ปรึกษาด้านการออกแบบของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับลูกค้าตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนพื้นที่ไปจนถึงการติดตั้งจริง เพื่อให้ผลลัพธ์สุดท้ายสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

**2. บริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง**

บริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง ณ สถานที่ปลายทางที่ลูกค้ากำหนด โดยทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญในตัวสินค้าแต่ละประเภท ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพิถีพิถันในทุกขั้นตอนของการจัดส่งและติดตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าถึงมือลูกค้าในสภาพที่สมบูรณ์และได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้องตามมาตรฐานของแบรนด์

**3. บริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า**

บริษัทฯ มีบริการซ่อมและบำรุงรักษาสินค้าครอบคลุมทุกประเภทผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยช่างผู้ได้รับการฝึกฝนตามมาตรฐานของเจ้าของแบรนด์โดยตรง ไม่ว่าจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ ระบบครัวและตู้เสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์โคมไฟและระบบควบคุมอัจฉริยะ รวมถึงอุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของลูกค้าได้รับการดูแลในมาตรฐานเดียวกับผู้ผลิต และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

**4. บริการซอฟต์แวร์เครื่องออกกำลังกาย**

นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ขั้นพื้นฐานที่ลูกค้าได้รับพร้อมกับการซื้อผลิตภัณฑ์ Technogym แล้ว บริษัทฯ มีบริการซอฟต์แวร์เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ต้องการฟังก์ชันการใช้งานที่ครบครันยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเนื้อหาการออกกำลังกาย (Content) หรือหลักสูตรการออกกำลังกายออนไลน์ (Online Fitness Course) ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ได้อย่างเต็มศักยภาพและต่อเนื่อง

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงกระบวนการอย่างเป็นทางการ โดยบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร ด้วยตระหนักว่าในฐานะผู้ให้บริการโซลูชันด้านการอยู่อาศัยและไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรีแบบครบวงจร (Full Lifestyle and Wellness Living Solutions) ความสามารถในการแข่งขันและการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าไม่ได้อยู่เพียงที่คุณภาพของสินค้า แต่ยังรวมถึงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน คุณภาพของการบริการ และความสามารถในการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่มาปรับใช้ใน 3 มิติหลัก ได้แก่

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน: นำระบบดิจิทัลมาทดแทนและยกระดับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า: พัฒนาช่องทางและกระบวนการให้บริการลูกค้าให้ครอบคลุมและต่อเนื่องตลอดวงจรการซื้อ ตั้งแต่การนำเสนอสินค้าจนถึงบริการหลังการขาย
- การใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลและนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์มาใช้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย

**กระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม**

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงกระบวนการผ่านกลไกที่เป็นระบบ ครอบคลุม 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- การระบุความต้องการและโอกาสในการพัฒนา: บริษัทฯ รวบรวมความต้องการและปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการขาย การบริการลูกค้า คลังสินค้า บัญชีและการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับการให้บริการ โดยพิจารณาทั้งจากความต้องการภายในองค์กร ความคาดหวังของลูกค้า และแนวโน้มเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- การจัดลำดับความสำคัญและการวางแผน: ฝ่ายจัดการจัดลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนาตามผลกระทบเชิงกลยุทธ์ ความเร่งด่วน และความพร้อมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีเกิดประสิทธิผลสูงสุดและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร
- การดำเนินการและติดตามผล: บริษัทฯ ดำเนินโครงการพัฒนาโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ชัดเจน พร้อมติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาดำเนินไปตามแผนและสามารถปรับแก้ได้อย่างทันท่วงทีหากพบอุปสรรค
- การรายงานและกำกับดูแล: ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าของการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ เพื่อให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และสร้างผลตอบแทนที่วัดผลได้แก่องค์กร ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการพัฒนามีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหรือต้องใช้เงินลงทุนในระดับที่กำหนด จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงกระบวนการในปี 2568**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีที่สำคัญ ดังนี้

**การพัฒนาระบบภายใน (Process Innovation)**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสำคัญหลายด้านอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการพัฒนาระบบกำหนดราคาและการบริหาร Sales Promotion และ Campaign เพื่อให้ทีมขายสามารถนำเสนอข้อเสนอที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละรายได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว ระบบบริหารสินค้าคงคลังแบบ Real-time เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการติดตามสถานะสินค้า Customer Service Platform เพื่อรองรับการให้บริการอย่างไร้รอยต่อตั้งแต่การจัดส่งจนถึงบริการหลังการขาย และระบบการรับและชำระเงินเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ผลลัพธ์จากการพัฒนาดังกล่าวทำให้กระบวนการทำงานภายในมีความรัดกุมและรวดเร็วมากขึ้น ทีมขายสามารถกำหนดราคาและออก Sales Proposal ได้แม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น ลดระยะเวลาในกระบวนการอนุมัติภายใน และลดความเสี่ยงด้านการบริหารสินค้าคงคลัง ทั้งในส่วนของการขาดแคลนสินค้าและการสะสมสินค้าคงคลังเกินความจำเป็นได้อย่างมีนัยสำคัญ

**Data Warehouse และ AI (Data Innovation)**

บริษัทฯ ได้พัฒนา Data Warehouse ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบหลัก ได้แก่ SAP B1 และ Salesforce เพื่อสร้าง Single Source of Truth ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลขององค์กร พร้อมพัฒนาระบบ Reporting และนำเทคโนโลยี AI มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านยอดขาย สินค้าคงคลัง และแนวโน้มความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร การวางแผนการขาย และการกำหนดกลยุทธ์การตลาดได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์จากการพัฒนาดังกล่าวทำให้ฝ่ายบริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้จากแหล่งเดียว ลดเวลาในการจัดทำรายงานอย่างมีนัยสำคัญ และสนับสนุนการวางแผนสินค้าคงคลังและกลยุทธ์การตลาดได้อย่างแม่นยำมากขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจและยกระดับความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

**ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)** | 3.00 | 3.11 | 2.30 |

**คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา**

ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานโครงสร้างเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรอย่างเป็นระบบ ผ่านการเชื่อมโยงระบบ CRM (Salesforce) และระบบ ERP (SAP B1) เข้าด้วยกัน เพื่อให้ข้อมูลการขายและข้อมูลปฏิบัติการทั้งหมดถูกจัดเก็บไว้ในแหล่งเดียว (Single Source of Truth) ควบคู่กับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบ Budgeting และการเบิกจ่าย ระบบ e-Tax Invoice และการวางมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรในภาพรวม

บนรากฐานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ต่อยอดสู่การพัฒนา Data Warehouse ที่เชื่อมโยงข้อมูลจาก SAP B1 และ Salesforce เพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานทั้งองค์กร ทั้งในด้านการบริหารสินค้าคงคลัง การติดตามสถานะสินค้าแบบ Real-time และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เวลามากและเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดให้กลายเป็นกระบวนการอัตโนมัติ (Automation Process) ส่งผลให้การดึงข้อมูล การสร้างคำขอ และการสร้างรายงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การพัฒนาระบบดังกล่าวยังคงดำเนินต่อเนื่องในปี 2569 เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างสมบูรณ์ และนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การบริหารสินค้า และการสนับสนุนการตัดสินใจทางการตลาดและการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้พัฒนาบทบาทจากการเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระดับลักชัวรี สู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านการอยู่อาศัยแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งการออกแบบพื้นที่ การคัดสรรสินค้า การติดตั้งระบบ และการให้บริการหลังการขาย ภายใต้แนวคิด Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและเสริมสร้างภาพลักษณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ผ่านกรอบของสามเสาหลัก ได้แก่ Luxury Living & Aesthetic Excellence, Technology & Smart Living และ Wellness & Health โดยใช้แนวทางการทำตลาดแบบบูรณาการ ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ ดีไซน์ พื้นที่จัดแสดง และบริการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าระดับลักชัวรีและโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับไฮเอนด์ และสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

**1. การสร้างประสบการณ์ที่สมบูรณ์แบบให้แก่ลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการเลือกซื้อสินค้าไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งออกแบบโชว์รูมให้สะท้อนอัตลักษณ์และแนวคิดของแต่ละแบรนด์ได้อย่างชัดเจน (Showroom Experience) และเป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจด้านการอยู่อาศัยและไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรี มากกว่าเพียงพื้นที่จำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 จะยกระดับประสบการณ์ดังกล่าวสู่รูปแบบที่สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น ด้วยการรวบรวมแบรนด์ลักชัวรีทั้งหมดของบริษัทฯ ไว้ในอาคารเดียวกัน

ควบคู่กันนั้น บริษัทฯ มีทีมพนักงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับสินค้าและโซลูชันการอยู่อาศัยอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องตลอดวงจรการให้บริการ

**2. การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์**

การสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัทฯ โดยมุ่งสื่อสารภาพลักษณ์ความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions ควบคู่กับการถ่ายทอดเอกลักษณ์ แนวคิด และงานออกแบบที่โดดเด่นของแต่ละแบรนด์ภายใต้เครือยูโรครีเอชั่นส์อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารแบรนด์ผ่านกลยุทธ์การตลาดแบบผสมผสาน (Integrated Marketing) ครอบคลุมทั้งการตลาดทางตรงและการตลาดดิจิทัล อาทิ การจัดงานเปิดตัวโชว์รูมและแบรนด์ กิจกรรมอีเวนต์และนิทรรศการ รวมถึงการดำเนินแคมเปญร่วมกับกลุ่มผู้มีอิทธิพลในวงการออกแบบ ทั้งสถาปนิก นักออกแบบภายใน และผู้พัฒนาโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมและประสบการณ์สำหรับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชน Wellness และ Sport ผ่านแบรนด์ Technogym เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและไลฟ์สไตล์เชิงรุก

**3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลยุทธ์การตลาด**

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประยุกต์ใช้เครื่องมือออนไลน์ตลอดเส้นทางประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Journey) อาทิ การโฆษณาผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Meta และ Google Search การทำ Search Engine Optimization (SEO) รวมถึงการสร้างคอนเทนต์คุณภาพสูงผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และการใช้ผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้แบรนด์ในกลุ่มเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ในการพัฒนากลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ การสื่อสาร และการนำเสนอสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

**4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า**

การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่บริษัทฯ ยึดถือมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และโปรแกรมสิทธิประโยชน์ (Loyalty Program) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความผูกพันกับลูกค้าในระยะยาว

อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างใกล้ชิด และดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสมและทันท่วงที เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับลูกค้า

**สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

**ภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

ตลาดสินค้าลักชัวรีและไลฟ์สไตล์ระดับบนในประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง แม้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมในปี 2568 จะมีความผันผวน โดยความต้องการสินค้าในกลุ่มนี้ได้รับแรงหนุนจากกลุ่มผู้มีความมั่งคั่งสูง (High Net Worth Individuals: HNWIs) ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งมีกำลังซื้อที่ไม่ได้รับผลกระทบในระดับเดียวกับผู้บริโภคทั่วไป

ในส่วนตลาดเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านโดยรวม ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 2.97 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2568 และมีแนวโน้มเติบโตในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี (CAGR) จนถึงปี 2572 อย่างไรก็ตาม ตลาดสินค้าตกแต่งบ้านในภาพรวมเผชิญกับแรงกดดันในปี 2568 จากกำลังซื้อของผู้บริโภคทั่วไปที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ และการแข่งขันจากสินค้านำเข้าที่เพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าการเติบโตในตลาดนี้กระจุกตัวอยู่ในกลุ่มระดับบนมากขึ้น

การแข่งขันในตลาดลักชัวรีมีลักษณะมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าเชิงแบรนด์ ประสบการณ์ และคุณค่าระยะยาวของการอยู่อาศัย มากกว่าการแข่งขันด้านปริมาณการจำหน่าย ผู้บริโภคในกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า แหล่งที่มา งานออกแบบ ความยั่งยืน และบริการที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ ขณะที่ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับบนให้ความสำคัญกับการคัดสรรพันธมิตรและแบรนด์ที่มีความแตกต่างชัดเจนและสามารถยกระดับมูลค่าโครงการได้

ในกลุ่มตลาด Wellness & Health กระแสสังคมที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิต ประกอบกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ของกลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง ส่งผลให้ความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพระดับพรีเมียมขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในตลาด B2C และในกลุ่มธุรกิจฟิตเนสคลับ โรงแรม และโรงพยาบาลระดับบน

**กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- **กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business to Customer: B2C)** ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง ให้ความสำคัญกับการออกแบบ ความเป็นเอกลักษณ์ คุณภาพของสินค้า และไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรี

- **กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to Business: B2B)** ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าในลักษณะงานโครงการ (Project-based) อาทิ โครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาล ศูนย์สุขภาพ และฟิตเนสระดับบน โดยให้ความสำคัญทั้งด้านดีไซน์ คุณภาพสินค้า ความน่าเชื่อถือของแบรนด์ และมาตรฐานการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และมาตรฐานของโครงการ

**นโยบายการแข่งขันและกลยุทธ์การจำหน่าย**

ตลาดสินค้า Luxury Living ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการหลายรายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละหมวดสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความแตกต่างในเชิงกลยุทธ์ เนื่องจากสามารถนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบ Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions โดยผสาน Luxury Living & Aesthetic Excellence, Technology & Smart Living และ Wellness & Health เข้าด้วยกัน ในขณะที่ผู้เล่นส่วนใหญ่ในตลาดมักมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพียงด้านใดด้านหนึ่ง ผู้ประกอบการในกลุ่มลักชัวรีส่วนใหญ่ตั้งโชว์รูมในย่าน Central Business Districts (CBD) หรือพื้นที่ที่มีกำลังซื้อสูง และแข่งขันกันในเชิงเอกลักษณ์ของแบรนด์ แหล่งกำเนิดสินค้า แนวคิดการออกแบบ และคุณค่าของประสบการณ์ที่นำเสนอ ทำให้ตลาดนี้มีลักษณะเป็น Niche Market ที่เน้นการแข่งขันด้านคุณภาพ ความเชี่ยวชาญ และความน่าเชื่อถือของแบรนด์ในระยะยาว

จุดแข็งสำคัญของบริษัทฯ คือการได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) สำหรับ 17 แบรนด์ในประเทศไทย ครอบคลุมมากกว่าร้อยละ 85 ของยอดซื้อทั้งหมด ทำให้ไม่มีผู้ประกอบการรายอื่นสามารถจัดจำหน่ายแบรนด์เดียวกันในประเทศได้ บริษัทฯ จึงสามารถควบคุมมาตรฐานการบริการ รักษาภาพลักษณ์แบรนด์ และดูแลการกำหนดราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในตลาดลักชัวรีที่มุ่งเน้นคุณค่าในระยะยาวมากกว่าการแข่งขันด้านปริมาณ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ทำงานร่วมกับผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับลักชัวรีอย่างต่อเนื่อง โดยให้บริการในหลายรูปแบบ ครอบคลุมตั้งแต่การตกแต่งห้องตัวอย่าง (Show Units) ห้องชุดที่ตกแต่งครบ (Fully Furnished Units) พื้นที่ส่วนกลาง (Common Areas) จนถึงการจัดหาสินค้าและโซลูชันสำหรับทั้งอาคาร (Whole Building Furnishing Projects) แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ตั้งแต่ช่วงต้นของการพัฒนาโครงการ และเพิ่มโอกาสในการนำเสนอสินค้าในหลายหมวดหมู่ภายในโครงการเดียวกัน

**ปัจจัยเกื้อหนุนและแนวโน้มในอนาคต**

- **การเติบโตกระจุกตัวในตลาดระดับบน:** CBRE ระบุว่าสัญญาณในช่วงปลายปี 2568 บ่งชี้ถึงการเพิ่มขึ้นในตลาดคอนโดมิเนียมใจกลางเมือง โดยเฉพาะในกลุ่มลักชัวรีและซุปเปอร์ลักชัวรี ทั้งโครงการ Branded Residence และ Non-branded ผู้พัฒนาโครงการยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างความแตกต่างผ่านงานออกแบบ คุณภาพวัสดุ และประสบการณ์การอยู่อาศัย ส่งผลให้ความต้องการสินค้าตกแต่งบ้านและโซลูชันการอยู่อาศัยระดับพรีเมียมยังมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง

- **กระแส Wellness และ Aging Society:** ผู้บริโภคกลุ่ม HNWIs ให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความต้องการสินค้าในกลุ่ม Wellness & Health ระดับพรีเมียมทั้งฝั่ง B2C และ B2B

- **Branded Residence เป็นตัวขับเคลื่อน B2B:** โครงการ Branded Residence สามารถสร้างผลตอบแทนจากค่าเช่าสูงกว่าโครงการทั่วไปในทำเลเดียวกันถึงร้อยละ 50–80 ทำให้ผู้พัฒนาโครงการมีแรงจูงใจในการลงทุนสินค้าตกแต่งระดับลักชัวรีเพื่อรักษามาตรฐานแบรนด์อย่างต่อเนื่อง

- **ตลาดเช่าที่พักระดับบนฟื้นตัว:** JLL รายงานว่าค่าเช่าเฉลี่ยของที่พักอาศัยระดับไฮเอนด์และลักชัวรีในกรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สะท้อนถึงความต้องการที่อยู่อาศัยระดับบนที่ยังคงแข็งแกร่ง

ด้วยประสบการณ์ในการบริหารแบรนด์ระดับโลก การคัดสรรสินค้าที่เน้นคุณภาพและดีไซน์ การมีสิทธิ์ Exclusive Distributor ที่ครอบคลุม และการให้บริการหลังการขายที่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มลักชัวรี บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นหนึ่งในผู้เล่นหลักในตลาดเฟอร์นิเจอร์และโซลูชันการอยู่อาศัยระดับบนของประเทศไทย และพร้อมรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ตามแนวโน้มการยกระดับคุณภาพชีวิตและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

**นโยบายการจัดหาสินค้าและคัดเลือกคู่ค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดสรรแบรนด์และผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจัดจำหน่ายในประเทศไทยอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาดสินค้าระดับลักชัวรี ตลอดจนทิศทางการออกแบบในระดับสากล ทั้งในกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มงานโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินการศึกษาข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินศักยภาพของแบรนด์จากต่างประเทศ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ อาทิ ความเป็นผู้นำในตลาด ภาพลักษณ์ของแบรนด์ คุณภาพสินค้า ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนชื่อเสียงและแนวคิดการออกแบบของนักออกแบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่นำเสนอสามารถตอบโจทย์ทั้งด้านการใช้งาน คุณค่าเชิงดีไซน์ และภาพลักษณ์ระดับพรีเมียม โดยมุ่งเน้นการคัดสรรแบรนด์ที่มีความโดดเด่นในด้านต่อไปนี้

**1. ความเป็นผู้นำด้านการออกแบบและงานฝีมือ**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกแบรนด์จากยุโรปที่มีความเป็นผู้นำด้านงานออกแบบในระดับสากล มีอัตลักษณ์แบรนด์ชัดเจน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยให้ความสำคัญกับคุณค่าด้านงานออกแบบระดับสากล คุณภาพวัสดุ และงานฝีมือที่โดดเด่น เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกชิ้นที่นำเสนอแก่ลูกค้าสามารถส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มลักชัวรีได้อย่างแท้จริง

**2. ศักยภาพการผลิตและการสนับสนุนหลังการขาย**

พิจารณาความพร้อมของผู้ผลิตในด้านกำลังการผลิต ความต่อเนื่องในการจัดส่ง การให้คำปรึกษาทางเทคนิค และการสนับสนุนด้านบริการหลังการขาย เพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่นและได้มาตรฐาน

**3. นโยบายการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor Policy)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแบรนด์ที่มีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในแต่ละประเทศ เพื่อสร้างความชัดเจนด้านสิทธิ์ ความมั่นคงในการทำตลาด และการบริหารภาพลักษณ์ของแบรนด์ในประเทศไทย

**4. แนวทางด้านความยั่งยืนและมาตรฐานสากล**

บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ความโปร่งใสในการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบบริหารจัดการคุณภาพ ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001 และ ISO 9001 การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักจริยธรรมสากล ตลอดจนการใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เงื่อนไขทางการค้าภายใต้สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และเจ้าของแบรนด์ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น เป้าหมายยอดขายประจำปี โครงสร้างราคาและส่วนลด แนวทางการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด และเงื่อนไขการรับประกันสินค้า โดยมีระยะเวลาตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพในระยะยาว

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตมีศักยภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ดำเนินการประเมินและตรวจสอบความพร้อมของผู้ผลิต รวมถึงการเยี่ยมชมโรงงานและการประเมินกระบวนการผลิต ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการเจรจาและแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ

บริษัทฯ เชื่อว่าการทำงานร่วมกับคู่ค้าที่มีระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงความยั่งยืน จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้บริโภค และนักลงทุน ตลอดจนสนับสนุนให้ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มีเสถียรภาพ คุณภาพ และความยั่งยืนในระยะยาว

**กำลังการผลิตของบริษัท**

| | กำลังการผลิต | ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ) |
|---|---|---|
| โชว์รูมที่เปิดดำเนินการ (ชิ้น) | 0.00 | 0.00 |

บริษัทฯ ไม่ได้ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย แต่เป็นตัวแทนนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและจัดจำหน่ายในประเทศไทย

**การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ**

บริษัทฯ ไม่ได้ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย แต่เป็นตัวแทนนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและจัดจำหน่ายในประเทศไทย

**สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

| ประเทศ | ชื่อวัตถุดิบ | มูลค่า (บาท) |
|---|---|---|
| อิตาลี | สินค้าสำเร็จรูป | 508,533,678.52 |
| ไทย | สินค้าสำเร็จรูป | 96,334,630.26 |
| เดนมาร์ก | สินค้าสำเร็จรูป | 60,142,763.65 |
| จีน | สินค้าสำเร็จรูป | 44,041,789.61 |
| สหรัฐอเมริกา | สินค้าสำเร็จรูป | 26,180,853.73 |
| สหราชอาณาจักร | สินค้าสำเร็จรูป | 10,632,395.99 |
| อื่นๆ | สินค้าสำเร็จรูป | 26,746,387.69 |

**ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ**

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่าย (บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า) ที่สั่งซื้อสินค้ารวมเกินร้อยละ 5 ของยอดซื้อทั้งสิ้นตามงบการเงินจำนวน 5 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีผลบังคับใช้จำนวนหลายฉบับ โดยมีคู่สัญญาเป็นบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญเพื่อแต่งตั้งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยรวมทั้งสิ้น 17 แบรนด์ ได้แก่ Calligaris, Cassina, Christopher Guy, Frette, Galotti & Radice, Giorgetti, Haworth, Limited Edition, Malerba, Molteni&C, Natuzzi Italia, Poltrona Frau, Robina, Rolf Benz, Sidea, Technogym และ Vispring เป็นต้น และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไปอีก 14 แบรนด์ โดยทั่วไป สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีอายุ 2 - 6 ปี หรือเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยไม่ว่าบริษัทฯ จะเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวหรือไม่ รูปแบบสัญญามักกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น การกำหนดยอดขายประจำปี ราคาขาย ส่วนลด การทำการตลาด และการรับประกันสินค้า

ในบางกรณีบริษัทเจ้าของแบรนด์อาจกำหนดเงื่อนไขการยกเลิกสัญญาหากไม่บรรลุยอดขายหรือยอดสั่งซื้อขั้นต่ำที่กำหนด หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิตัวแทนจำหน่าย นอกจากนี้ เจ้าของแบรนด์ยังอาจสงวนสิทธิ์ในการจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงได้ ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของสัญญาประเภทนี้ อย่างไรก็ตาม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาโดยครบถ้วน และยังไม่มีเหตุให้ถูกยกเลิกสัญญาแต่อย่างใด

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

**ทรัพย์สินถาวรหลัก**

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดินและอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

**ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก**

| ชื่อสินทรัพย์ | มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพันธ์ | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|---|---|---|---|---|
| ที่ดิน และอาคาร | 46,171,447.00 | เป็นเจ้าของ | ค้ำประกันวงเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง | - |
| อุปกรณ์สำนักงาน | 16,042,424.00 | เป็นเจ้าของ | ไม่มี | - |
| ยานพาหนะ | 13,455,472.00 | เป็นเจ้าของ | ไม่มี | - |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารแและส่วนปรับปรุงอาคาร | 717,214,938.00 | สัญญาเช่าระยะยาว | ค้ำประกันวงเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง | สินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าพื้นที่ รวมถึงอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินและพื้นที่เช่า อายุสัญญาเช่า 1-30 ปี |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ | 14,500,746.00 | สัญญาเช่าระยะยาว | ไม่มี | สินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่ารถยนต์ อายุสัญญาเช่า 3-5 ปี |

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมแกรมคอมพิวเตอร์

**ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ**

| ชื่อสินทรัพย์ | ประเภท | มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|---|---|---|---|
| โปรแกรมแกรมคอมพิวเตอร์ | ซอฟต์แวร์ | 9,260,110.00 | - |

**นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดอื่นใดของบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกัน

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

**รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

**นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม**

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดอื่นใดของบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกัน

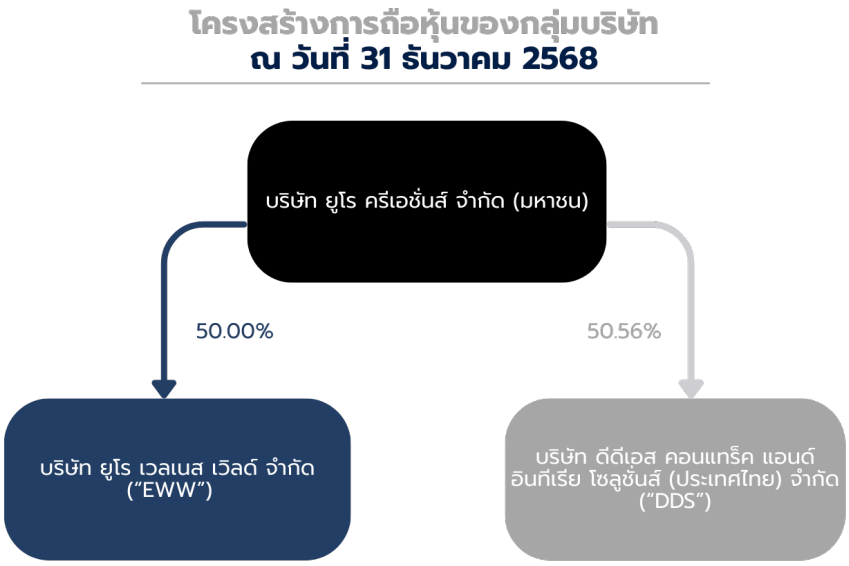
**แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้
1. บริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW")
2. บริษัทร่วม จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด ("DDS")

หมายเหตุ: บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

**รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**



**บริษัทย่อย**

| ชื่อบริษัท | นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%) |
|---|---|---|---|
| บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด | บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) | 50.00% | 50.00% |
| | บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด | 40.00% | 40.00% |
| | บริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด | 10.00% | 10.00% |

**บริษัทร่วม**

| ชื่อบริษัท | นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%) |
|---|---|---|---|
| บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด | บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) | 50.56% | 50.56% |
| | บริษัท ดีดีเอส เอเชีย โฮลดิ้งส์ พีทีอี | 44.44% | 44.44% |

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

| ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ | ลักษณะธุรกิจ | ประเภทหุ้น | จำนวนหุ้น | จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว |
|---|---|---|---|---|
| บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด<br>1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง<br>จังหวัดกรุงเทพ 10260<br>โทรศัพท์ : 02-744-9624-5<br>โทรสาร : - | เสร็จการชำระบัญชี | หุ้นสามัญ<br>หุ้นสามัญ | 50,000<br>50,000 | 50,000<br>50,000 |
| บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด<br>119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา<br>จังหวัดกรุงเทพ 10110<br>โทรศัพท์ : N/A<br>โทรสาร : - | เลิกบริษัท และอยู่ในระหว่างชำระบัญชี | หุ้นบุริมสิทธิ<br>หุ้นบุริมสิทธิ | 4,000<br>4,000 | 4,000<br>4,000 |
| บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด<br>119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา<br>จังหวัดกรุงเทพ 10110<br>โทรศัพท์ : N/A<br>โทรสาร : - | เลิกบริษัท และอยู่ในระหว่างชำระบัญชี | หุ้นสามัญ | 50,000 | 50,000 |

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด ("S&A") และบริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด ("B&S") ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และอาจถือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือหุ้นในบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 40.0 และร้อยละ 10.0 ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมกิจการของบริษัท EWW เข้าเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ผ่านวิธีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) และบริษัท EWW ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“EF”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2546 โดยครอบครัวกัมบีร์ เพื่อทำธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งพื้นไม้ โดยมีการจัดหาผลิตภัณฑ์จากทั้งการนำเข้าจากต่างประเทศและในประเทศ เพื่อขายและให้บริการติดตั้งให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าโครงการ

บริษัท ไลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด (“LS”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2544 โดยครอบครัวกัมบีร์ เพื่อทำธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์โคมไฟ

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ มีแผนจะนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเห็นว่าทั้ง EF และ LS เป็นธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้น ในช่วงไตรมาสที่ 3 ถึง 4 ของปี 2563 บริษัทฯ จึงได้รับโอนพนักงานทั้งหมดของ EF และ LS เพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัทฯ อีกทั้งครอบครัวกัมบีร์ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ EF และ LS ได้เข้าทำสัญญาการไม่ทำธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการระบุใจความสำคัญคือ (1) EF และ LS จะไม่ทำการซื้อสินค้าเข้ามาเพิ่มเติม และ (2) EF และ LS จะไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน มีลักษณะเป็นการแข่งขัน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจุบัน ทั้ง EF และ LS ไม่ได้มีการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมนับตั้งแต่ปี 2563 และไม่มีการรับคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้า โดยดำเนินการเพียงการระบายจำหน่ายสินค้าคงเหลือเท่านั้น ธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับทั้งสองบริษัทดังกล่าวมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ สินค้าของ EF และ LS เป็นสินค้าที่หยุดการสั่งซื้อแล้ว (discontinued products) อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าดังกล่าวเฉพาะในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าเดิมที่ร้องขอการเปลี่ยนทดแทนหรือซ่อมแซมงานติดตั้งที่ดำเนินการไว้ก่อนหน้า

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ มีดังนี้

| กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|---|---|---|
| 1. ครอบครัวกัมบีร์ | 181,600,000 | 59.54 |
| 1.1. นาย โกมล กัมบีร์ | 68,100,000 | 22.33 |
| 1.2. นาง อมรัตน์ กัมบีร์ | 68,100,000 | 22.33 |
| 1.3. น.ส. มาริสา กัมบีร์ | 45,400,000 | 14.89 |
| 2. ครอบครัวอมรรัตนเวช | 45,400,000 | 14.89 |
| 2.1. นาย สุรเดช อมรรัตนเวช | 10,328,500 | 3.39 |
| 2.2. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช | 10,328,500 | 3.39 |
| 2.3. นาย อานันท์ อมรรัตนเวช | 8,489,800 | 2.78 |
| 2.4. นาย อุกฤษฎ์ อมรรัตนเวช | 6,174,400 | 2.02 |
| 2.5. นาย อานนท์ อมรรัตนเวช | 5,992,800 | 1.96 |
| 2.6. นาย สุรินทร์ อมรรัตนเวช | 4,086,000 | 1.34 |
| 3. นาย ขจร พนารัตน์ | 6,913,800 | 2.27 |

*หมายเหตุ : (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นที่กระจายอยู่ในมือผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 28.83 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด*

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

**ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

| | |
|---|---|
| ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : | 152.50 |
| เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : | 152.50 |
| หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : | 305,000,000 |
| มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : | 0.50 |
| หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : | 0 |
| มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : | 0.00 |

**บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่**

| | |
|---|---|
| บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : | ไม่มี |

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

| | |
|---|---|
| หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : | ไม่มี |

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

| | |
|---|---|
| มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : | มี |
| จำนวนหุ้น (หุ้น) : | 105,711 |
| คิดเป็นร้อยละ (%) : | 0.03 |

**ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น**

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 105,711 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delist) ดังนั้น จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลงซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ (หากมี) ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง**

| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|---|---|
| **อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)** [(1)] | 60.5659 | 106.1600 | 0.6501 | 0.4115 | 0.4808 |
| **อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)** | 0.0000 | 65.0000 | 71.0000 | 0.2200 | 0.2500 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น ครั้งที่ 2 (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 80.0000 | 0.2800 | 0.0000 | 0.0000 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น ครั้งที่ 3 (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.0000 | 0.1600 | 0.0000 | 0.0000 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บริษัทย่อย) (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 800.0000 | 2,190.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| **อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)** | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 |
| **มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)** | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| **รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)** | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| **อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

*หมายเหตุ :* [(1)] *จำนวนหุ้น*

*2564: 1,000,000*

*2565:*

*บริษัทฯ: 1,000,000*

*บริษัทย่อย: 50,000*

*2566:*

*บริษัทฯ: ครั้งที่ 1 = 1,250,000 ครั้งที่ 2,3 = 250,000,000*

*บริษัทย่อย: 50,000*

*2567 - 2568: 305,000,000*

*ทั้งนี้ เงินปันผลประจำปี 2568 ที่อัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น จะมีการนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2568 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 29 เมษายน 2569*

# 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

## 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน การรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากปัจจัยเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร

### นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

- ความเสี่ยง หมายถึง โอกาส / เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่างๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่นำไปใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กรโดยการบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

### วัตถุประสงค์ของนโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

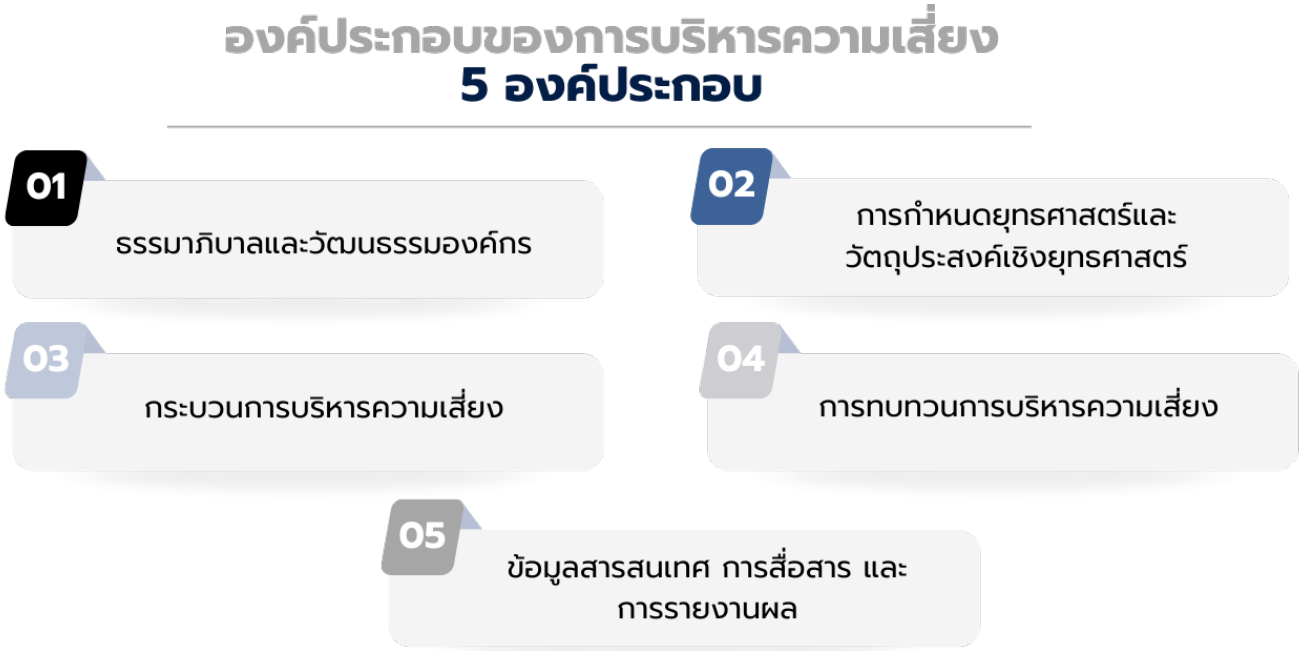
2. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยง และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

### องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้




**1. ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร**

(1) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยง: โดยกำหนดบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ โครงสร้าง และนโยบายที่บูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หรือ GRC (Governance, Risk Management, and Compliance) ดำเนินการเผยแพร่ ทบทวน ปรับปรุง และดูแลให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำหนดหลักการในการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite: RA)

(2) การจัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา: การกำหนดโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดหน้าที่งานและมีแผนงานรองรับ

(3) การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร: การจัดให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงการให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

(4) การแสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมองค์กร: พัฒนาและสร้างพฤติกรรมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความเสี่ยงที่มุ่งตอบสนองและส่งเสริมค่านิยมองค์กร

(5) การจูงใจ การพัฒนา และการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ: กำหนดแผนงานในการเชื่อมโยงผลการประเมินเฉพาะการบริหารความเสี่ยงกับผลตอบแทน / แรงจูงใจในการประเมินผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับสายงาน โดยเฉพาะตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยงทั้งในลักษณะของปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน และกิจกรรมที่ต้องสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management)

**2. การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

(1) การวิเคราะห์โครงสร้างธุรกิจ: การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงกับนโยบาย วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และแผนการลงทุนขององค์กร

(2) การกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้: การกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ในลักษณะของระดับที่เป็นเป้าหมาย (ค่าเดียว) หรือเป็นช่วง และการกำหนดช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance: RT) โดยให้เห็นความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ขององค์กร (Business Objective) รวมถึงการสร้างสรรค์มูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) และเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement) ด้วยการสนับสนุนจากการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถตอบสนองและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรได้

(3) การประเมินกลยุทธ์ในรูปแบบต่างๆ: การประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และหัวข้อย่อยของการกำหนดยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategic Formulation)

(4) การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ: กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ระบุโอกาสของธุรกิจ และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโอกาสดังกล่าว โดยนำมาเข้ากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อลดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร

**3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง**

(1) การระบุความเสี่ยง: การระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่สอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงที่องค์กรกำหนด โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ยุทธศาสตร์ ทิศทาง และการดำเนินการขององค์กร รวมถึงจุดอ่อน และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หรือความเสี่ยงสืบเนื่อง (Inherent Risk) เพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น (Risk Universe) กำหนดประสิทธิผลของความเพียงพอของการควบคุม และพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) รวมถึงมีการสื่อสารปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

(2) การกำหนดกิจกรรมการควบคุม: การกำหนดและพัฒนากิจกรรมการควบคุม โดยมีกระบวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และจัดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินกิจกรรมการควบคุมประกอบการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงระดับสายงาน มีการบูรณาการกับกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการนำระบบมาพัฒนากิจกรรมควบคุม มีการทบทวนกิจกรรมควบคุมระหว่างปี เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงในทุกกิจกรรมขององค์กร

(3) การประเมินระดับความรุนแรงความเสี่ยง: การประเมินระดับความรุนแรง ทั้งในเชิงโอกาส และผลกระทบแยกรายปัจจัยเสี่ยง โดยใช้ฐานข้อมูลในอดีต หรือการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อประกอบการกำหนดระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย ในการกำหนดระดับความรุนแรง (โอกาสและผลกระทบ) จะต้องสัมพันธ์กับขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถรับได้ (Risk Boundary) เพื่อจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงของทุกปัจจัยได้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงต่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนากำหนดเกณฑ์วัดระดับความรุนแรง และรายงานผลของแต่ละปัจจัยเป็นรายไตรมาส

(4) การจัดลำดับความเสี่ยง: การกำหนดขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถรับได้เทียบกับเป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยจัดทำแผนภาพความเสี่ยงและรายงานผลเป็นรายไตรมาส

(5) การดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง: กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่ได้ (Cost-Benefit) ในการจัดการความเสี่ยงแต่ละทางเลือก ในทุกความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ที่ผ่านการจัดลำดับความเสี่ยงระดับองค์กร และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแผนงาน / กิจกรรมควบคุม ร่วมกับการพิจารณาเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงบูรณาการ (Risk Correlation Map) และกระบวนการอื่น รวมถึงการออกแบบระบบงานและกระบวนการในการดำเนินงานขององค์กร

(6) การจัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร: กำหนดกระบวนการในการพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและผลกระทบที่มีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร หรือกำหนดการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงบูรณาการขององค์กร โดยมีการระบุสาเหตุและความรุนแรงของความเสี่ยงจากทุกปัจจัย และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยและสาเหตุดังกล่าวร่วมกันกับเจ้าของความเสี่ยง และกำหนดการวิเคราะห์ถึงภาพรวมความเสี่ยง โดยวิเคราะห์การกำหนดช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ในแต่ละปัจจัยเสี่ยงและในระดับองค์กร รวมถึงสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับเจ้าของความเสี่ยง

**4. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง**

(1) การทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน: กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือกรณีที่ผลการบริหารความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงในเชิงของระดับความรุนแรง และ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

(2) การหาแนวทางในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร: กำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงาน วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร วิสัยทัศน์ และตัวชี้วัดที่สำคัญ และกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

(3) การประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ: ประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หัวข้อย่อยกระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ และปรับเปลี่ยนแผนงาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทำการปรับปรุงเมื่อจำเป็น

**5. ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล**

(1) การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง: การกำหนดกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกระบวนการสำรวจระดับความรับรู้ ความตระหนัก และทัศนคติของพนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงสร้างความเข้าใจเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ความตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร หน่วยงาน เจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหาร และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยที่การทบทวนและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารควรมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

(2) การรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน: การกำหนดกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกิจกรรมควบคุม (Existing Control) และส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางแก้ไข และกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ / ระบบดิจิทัลขององค์กร และระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS)

(3) การผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: การกำหนดกระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการพัฒนาระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร โดยเก็บรวบรวมข้อมูล การรายงาน และวิเคราะห์ระดับความรุนแรง และ EWS และกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) รวมทั้งข้อมูลที่มีความทันท่วงที และมีการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

2. ตอบสนองต่อความเสี่ยงขององค์กรโดยการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์

3. ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายติดตาม ประเมินและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

4. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้

(ก) ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง
(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
(จ) ความเสี่ยงด้านการตลาด
(ฉ) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ
(ช) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
(ซ) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
(ฌ) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
(ญ) ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

5. คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ จะส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

| | |
|---|---|
| ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : | https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-risk-management-policy-th.pdf |
| เลขหน้าของลิงก์ : | 1-9 |

**โครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

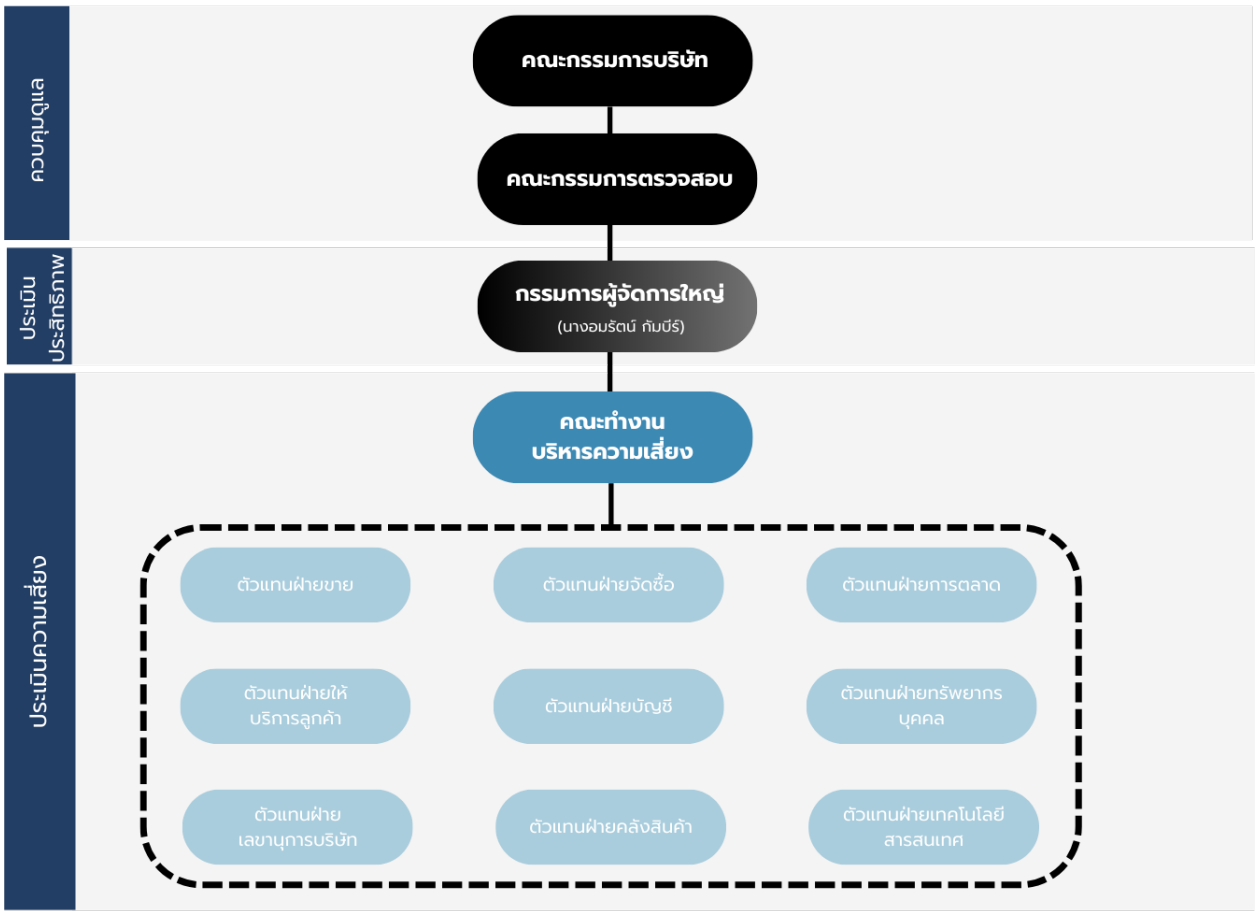
**การกำหนดโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี นางอมรัตน์ กัมบีร์ (กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่) เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็น คณะทำงาน ทำหน้าที่ร่วมกันในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง ติดตามประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงจัดทำรายงานสถานะและประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

# โครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลทั้งหมดในรายงานประจำปีอย่างถี่ถ้วนและควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจไม่ทราบถึงความเสี่ยงอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรืออาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่ในขณะนี้บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แหล่งเงินทุน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ประกอบกับข้อความที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (forward-looking statements) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดหมายว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” “เสี่ยงต่อ” “มุ่งต่อ” “ควรจะ” หรือถ้อยคำในลักษณะใกล้เคียง เป็นต้น ตลอดจนคำเตือนที่เกี่ยวกับข้อความที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตในส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้ด้วย นอกจากนี้ ข้อมูลที่เป็นประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ ธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐและอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ซึ่งมิได้เป็นการรับรองผลประกอบการหรือเหตุการณ์ในอนาคต ดังนั้น ผลใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญอันเป็นผลมาจากปัจจัยบางประการซึ่งรวมถึงการเกิดความเสี่ยงตามที่ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้ และในส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้

สำหรับข้อมูลที่อ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่างๆ ในตลาดโลกนั้น บริษัทฯ ได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้มีการตรวจพิสูจน์ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยจำแนกตามลักษณะของความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ในแต่ละความเสี่ยง บริษัทฯ ได้อธิบายลักษณะความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างละเอียด ดังต่อไปนี้

**ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเจ้าของแบรนด์**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการภายใต้แบรนด์ระดับลักชัวรีจากต่างประเทศ โดยบางแบรนด์มีสัดส่วนรายได้ที่มีนัยสำคัญต่อรายได้รวมของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการค้า เงื่อนไขในสัญญา การจัดสรรสินค้า การกำหนดปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ หรือการยกเลิก/ไม่ต่ออายุสัญญาตัวแทนจำหน่าย รวมถึงกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้อย่างครบถ้วน

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเจ้าของสินค้าแบรนด์ดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า หรือการจัดหาสินค้าเกิดความล่าช้าในการจัดหาสินค้า นอกจากนี้ บริษัทเจ้าของสินค้าอาจสงวนสิทธิ์จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงได้ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย รวมถึงอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำต่อปี หรือเงื่อนไขที่ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นหรืออำนาจควบคุมกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา อาจส่งผลให้สัญญาตัวแทนจำหน่ายถูกยกเลิก ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญากับบริษัทเจ้าของสินค้าดังกล่าวตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจปกติที่บริษัทเจ้าของสินค้าใช้กับตัวแทนจำหน่าย และดำเนินความร่วมมือภายใต้แนวทางการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดยสำหรับผลิตภัณฑ์หลักนั้น บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และบางแบรนด์ได้รับการต่ออายุสัญญาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 6 ปี สะท้อนถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการสร้างยอดขายให้แก่บริษัทเจ้าของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งของโชว์รูมซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพและเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทเจ้าของสินค้าเล็งเห็นว่าบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสำหรับตลาดในประเทศไทย ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเจ้าของสินค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ดังนี้ บริษัทฯ มีการกระจายพอร์ตโฟลิโอแบรนด์ให้ครอบคลุมมากกว่า 30 แบรนด์ ภายใต้สามเสาหลัก ได้แก่ Luxury Living & Aesthetic Excellence, Technology & Smart Living และ Wellness & Health เพื่อลดการพึ่งพิงแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งหรือหมวดสินค้าใดหมวดหนึ่งเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการสื่อสารและรักษาความสัมพันธ์กับบริษัทเจ้าของสินค้าอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โปรแกรมฝึกอบรมผลิตภัณฑ์ และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดร่วมกัน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในทิศทางธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเป้าหมายยอดซื้อประจำปีและมาตรฐานของแบรนด์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วนและทันกาล อันเป็นการลดความเสี่ยงจากการยกเลิกหรือไม่ต่ออายุสัญญาตัวแทนจำหน่าย

**ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยมีกลุ่มลูกค้าทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ (B2B) โดยในปีที่ผ่านมาสัดส่วนรายได้อยู่ที่ประมาณ 63:37 กลุ่มลูกค้า B2C ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มผู้มีความมั่งคั่งสูง (High Net Worth Individuals: HNWIs) ซึ่งโดยทั่วไปมีกำลังซื้อที่มีเสถียรภาพและไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในระดับเดียวกับผู้บริโภคทั่วไป อย่างไรก็ดี ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในกลุ่มนี้อาจได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในระดับมหภาคหรือความผันผวนของตลาดการเงินในบางช่วงเวลา

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ (B2B) ซึ่งประกอบด้วยผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับลักชัวรี โรงแรม อาคารสำนักงาน และฟิตเนสคลับ รายได้ในกลุ่มนี้มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับวงจรการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หากเกิดการชะลอตัวของการเปิดตัวโครงการใหม่ การเลื่อนกำหนดการก่อสร้าง หรือการลดลงของการลงทุนในโครงการที่อยู่อาศัย โรงแรม และอาคารสำนักงานระดับบน อาจส่งผลให้รายได้จากกลุ่มลูกค้า B2B ลดลงหรือเกิดความล่าช้าในการรับรู้รายได้ ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากเศรษฐกิจเกิดการขยายตัว มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ และภาคอสังหาริมทรัพย์มีการขยายตัว ทั้งในกลุ่มที่อยู่อาศัยระดับลักชัวรี โรงแรม และอาคารสำนักงานระดับบน จะส่งผลให้กลุ่มผู้มีความมั่งคั่งสูงมีความต้องการซื้อสินค้าและโซลูชันการอยู่อาศัยระดับพรีเมียมเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับผู้พัฒนาโครงการมีแนวโน้มลงทุนในสินค้าตกแต่งและโซลูชันการอยู่อาศัยระดับลักชัวรีมากขึ้นตามไปด้วย

อย่างไรก็ดี หากเศรษฐกิจในประเทศเกิดการชะลอตัวหรือถดถอย หรือเกิดความผันผวนจากปัจจัยแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจส่งผลให้ความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายของกลุ่มผู้มีความมั่งคั่งสูงลดลง และทำให้ผู้พัฒนาโครงการชะลอหรือลดการลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับบน ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

จากปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนและการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์ตามที่กล่าวมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวไว้ดังนี้

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดสรรสินค้าที่เจาะกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง ซึ่งตัดสินใจซื้อสินค้าจากคุณค่าของแบรนด์และคุณภาพมากกว่าราคา ทำให้ความต้องการสินค้าของบริษัทฯ มีความยืดหยุ่นต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงกว่าสินค้าทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การขยายพอร์ตโฟลิโอแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก ได้แก่ Luxury Living & Aesthetic Excellence, Technology & Smart Living และ Wellness & Health เพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงกลุ่มสินค้าหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งเป็นการเฉพาะ

ในด้านการบริหารรายได้ บริษัทฯ รักษาสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า B2C และ B2B ให้มีความสมดุล เพื่อให้รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไปช่วยรองรับในช่วงที่รายได้จากกลุ่มงานโครงการชะลอตัวตามวงจรอสังหาริมทรัพย์ และในทางกลับกัน บริษัทฯ ยังติดตามแนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจและรูปแบบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างใกล้ชิด เพื่อใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การคัดสรรสินค้า การพัฒนาโชว์รูม และการพัฒนาช่องทางการตลาด รวมถึงศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) และกลยุทธ์ Ecosystem Clustering ในย่านทองหล่อ จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการนำเสนอสินค้าและโซลูชันแบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งสองกลุ่ม และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

**ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากภัยเทคโนโลยี (AI และ Cybersecurity)**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดใหม่

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ลักษณะความเสี่ยง**

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างแพร่หลาย ประกอบกับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางธุรกิจในระบบดิจิทัล อาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้เทคโนโลยี AI อย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ พึ่งพิงระบบของผู้ให้บริการภายนอก (Third-party Vendors) อาทิ SAP B1 และ Salesforce เป็นแกนหลักในการดำเนินงาน หากระบบดังกล่าวเกิดการหยุดชะงักหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระบวนการขาย การให้บริการลูกค้า และการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทฯ ประสบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดการหยุดชะงัก อาจส่งผลให้เกิดการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางธุรกิจที่มีความอ่อนไหว ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้ากลุ่ม HNWIs และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญกับความเสี่ยงทางกฎหมายจากการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และอาจได้รับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ โดยวางมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ครอบคลุมทุกระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ (Role-based Access Control) และการตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการจัดทำและบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส และได้จัดทำแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อให้สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่ระบบเกิดการหยุดชะงัก รวมถึงพัฒนาความรู้และความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระทำโดยไม่เจตนาที่อาจนำไปสู่เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของระบบ

**ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต๊อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเป็นหลัก โดยมีลักษณะการสั่งซื้อทั้งในรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อรองรับการจำหน่ายในอนาคต และการสั่งซื้อสินค้าตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าขนาดใหญ่ มีมูลค่าสูง และมีระยะเวลาการผลิตและการขนส่งจากประเทศต้นทางค่อนข้างยาว โดยทั่วไปตั้งแต่วันที่รับคำสั่งซื้อจนถึงวันที่นำเข้าสินค้าถึงประเทศไทยใช้ระยะเวลาประมาณ 5–6 เดือน หรืออาจยาวนานกว่านั้น โดยบริษัทฯ นำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ทางเรือ ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนล่วงหน้าและการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างรอบคอบ

ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สินค้าที่นำเข้าอาจถูกบันทึกเป็นสินค้าคงเหลือและจัดเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่าย หรือรอการนำส่งให้แก่ลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าได้สั่งซื้อไว้แล้ว แต่ยังไม่สามารถรับมอบสินค้าได้เนื่องจากสถานที่นำส่ง เช่น ที่อยู่อาศัย โรงแรม หรืออาคารสำนักงานอยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือยังไม่พร้อมใช้งาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถือครองสินค้าคงเหลือในระดับสูง และมีระยะเวลาการหมุนเวียนสินค้าที่ยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ หากความต้องการของตลาดเปลี่ยนแปลง ราคาขายสินค้าปรับลดลง สินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย หรือระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (Inventory Days) สูงกว่าที่คาดการณ์ไว้

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าและค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่มีขนาดใหญ่และมีมูลค่าสูง การถือครองสินค้าคงเหลือในระดับสูงและระยะเวลาการหมุนเวียนสินค้า (Inventory Days) ที่ยาวนานจึงอาจกระทบต่อความสามารถในการรองรับสินค้าใหม่ สภาพคล่อง และกระแสเงินสดของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจต้องตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าและบริหารสินค้าคงเหลืออย่างรอบคอบ โดยอาศัยข้อมูลยอดขายในอดีต แนวโน้มความต้องการของตลาด ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทีมงาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของแบรนด์ เพื่อนำมาวิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารสินค้าคงเหลือที่เชื่อมโยงกับระบบ SAP B1 เพื่อให้สามารถติดตามระดับสินค้าคงเหลือ ระยะเวลาการหมุนเวียนสินค้า และอายุสินค้าของแต่ละกลุ่มสินค้าได้แบบ Real-time พร้อมทั้งบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าและการกระจายสินค้าไปยังโชว์รูมอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามประเภท อายุ และสภาพของสินค้า โดยแสดงสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ในกรณีที่ลูกค้ายังไม่สามารถรับมอบสินค้าได้ตามกำหนด บริษัทฯ มีนโยบายรับฝากสินค้าของลูกค้าภายหลังจากที่ลูกค้าชำระค่าสินค้าครบถ้วนแล้ว และได้จัดเตรียมพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าดังกล่าว ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดและเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ

**ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขยายโชว์รูมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่างบประมาณ หรือแผนการลงทุนในการขยายโชว์รู**
**มไม่เป็นไปตามคาดการณ์**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

**ลักษณะความเสี่ยง**
การขยายโชว์รูมของบริษัทฯ ต้องใช้เงินลงทุนในระดับสูง และอาศัยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงอาจเกิดจากความล่าช้าในการก่อสร้าง การปรับเปลี่ยนแบบงาน การควบคุมต้นทุนที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือสมมติฐานทางธุรกิจที่แตกต่างจากสถานการณ์จริง ซึ่งอาจส่งผลให้โครงการขยายโชว์รูมไม่สามารถแล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีค่าใช้จ่ายสูงกว่างบประมาณที่วางไว้

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการคัดสรรและนำเสนอสินค้าที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการตกแต่งบ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับ ส่งผลให้การขยายพื้นที่โชว์รูมมีความสำคัญต่อการรองรับสินค้าและแบรนด์ใหม่ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากแผนการลงทุนในการขยายโชว์รูมไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถขยายพอร์ตโฟลิโอสินค้าและรองรับแบรนด์ใหม่ได้ตามแผน ซึ่งอาจกระทบต่อศักยภาพในการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้างและตกแต่งโชว์รูมแห่งใหม่จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ซึ่งคาดว่าจะเปิดดำเนินการภายในปี 2569 หากการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อแผนการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และศักยภาพในการเพิ่มพื้นที่ขายของบริษัทฯ

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**
การขยายโชว์รูม หากเป็นไปตามแผนที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้ จะช่วยสนับสนุนการสร้างยอดขายและประโยชน์ทางการตลาดตามที่บริษัทฯ มุ่งหวัง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถขยายโชว์รูมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องมาจากความล่าช้าในการออกแบบ การก่อสร้าง หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงจากค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ แผนการลงทุนในการขยายโชว์รูมอาจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ หากสมมติฐานทางธุรกิจที่ใช้ในการวางแผน อาทิ ประมาณการยอดขาย ต้นทุนสินค้าและบริการ เงินลงทุน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโชว์รูม แตกต่างจากสถานการณ์จริง ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**
บริษัทฯ มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการขยายโชว์รูมอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อาทิ ทำเลที่ตั้ง ประเภทสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ยอดขาย ต้นทุนการก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงจัดทำแผนงานและคัดเลือกผู้รับเหมาผ่านกระบวนการสอบเทียบราคาและการเจรจาต่อรองกับคู่ค้า เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนองบประมาณและแผนการลงทุนต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาสอบทานและอนุมัติก่อนดำเนินโครงการ และมีการติดตามความคืบหน้าและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานต่อฝ่ายจัดการเพื่อใช้ประกอบการทบทวนแผนงาน ควบคุมต้นทุน และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาที่กำหนด และช่วยลดความเสี่ยงจากความล่าช้าหรือต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าประมาณการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนสมมติฐานทางธุรกิจและประมาณการทางการเงินที่ใช้ในการวางแผนการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และพร้อมปรับแผนการลงทุนหรือลำดับความสำคัญของโครงการได้อย่างทันท่วงที หากสถานการณ์จริงแตกต่างจากที่คาดการณ์ไว้อย่างมีนัยสำคัญ

**ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการ Luxury Lifestyle and Wellness Living Solutions แบบครบวงจร ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งในด้านการเจรจาและสรรหาสินค้า การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงอาจเผชิญความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง ซึ่งผู้บริหารหลักของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารหลักหรือพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การรักษาความสัมพันธ์กับบริษัทเจ้าของแบรนด์ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาหรือทดแทนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในระดับเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกันได้ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ความต่อเนื่องในการบริหารงาน ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและบุคลากรที่มีความสามารถ จึงได้จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งต้องมีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานของอุตสาหกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในระยะยาว

**ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าเวลาและค่าปรับตามข้อกำหนดตามสัญญาสำหรับงานโครงการ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการติดตั้งแก่ทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มลูกค้าธุรกิจ ครอบคลุมสินค้าหลายประเภท อาทิ เฟอร์นิเจอร์ระบบ (System Furniture) เช่น ชุดครัวและตู้เสื้อผ้า โคมไฟ ระบบเทคโนโลยีควบคุมภายในอาคาร และวัสดุปูพื้น ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าธุรกิจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าธุรกิจคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 32 ร้อยละ 33 และร้อยละ 37 ตามลำดับ

ลักษณะงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งดังกล่าวมักมีข้อกำหนดการส่งมอบงานตามสัญญาในแต่ละขั้นความสำเร็จของงาน และกำหนดค่าปรับในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ความเสี่ยงอาจเกิดจากหลายปัจจัย ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดส่งสินค้าและอุปกรณ์จากคู่ค้า การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ติดตั้งระหว่างดำเนินงาน หรือการไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

นอกจากนี้ สำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ อาจต้องรอการส่งมอบพื้นที่จากเจ้าของโครงการ หรือรอการแก้ไขงานจากผู้รับเหมาและผู้ให้บริการรายอื่นก่อนเข้าให้บริการติดตั้ง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ และอาจส่งผลให้ไม่สามารถเริ่มหรือดำเนินงานติดตั้งได้ตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้มีความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมปัจจัยดังกล่าวและดำเนินการส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่มขึ้น อาทิ ต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า และในกรณีที่การส่งมอบงานล่าช้ามีสาเหตุมาจากบริษัทฯ อาจต้องรับภาระค่าปรับตามสัญญา (หากมี) นอกจากนี้ การส่งมอบงานล่าช้าในโครงการระดับลักชัวรีอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและผู้พัฒนาโครงการ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานเพื่อดูแล ติดตาม และประเมินความคืบหน้าของงานในแต่ละส่วน รวมถึงประสานงานระหว่างคู่ค้าและลูกค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าและติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าจากคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและอุปกรณ์พร้อมสำหรับการติดตั้งตามแผนงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ในสัญญาได้มีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและวงเงินที่บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงกำหนดเงื่อนไขว่ากรณีเกิดความล่าช้าที่มิได้เกิดจากความผิดของบริษัทฯ บริษัทฯ จะได้รับการขยายระยะเวลาการส่งมอบโดยไม่ถือว่าผิดสัญญาและไม่ต้องรับผิดชอบค่าปรับ

นอกจากนี้ หากมีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาอันเนื่องมาจากปัจจัยอื่นใด บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยทันทีเพื่อแจ้งเหตุและขอขยายระยะเวลา และในกรณีที่ลูกค้าส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ ล่าช้า บริษัทฯ จะได้รับการขยายระยะเวลาการส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

**ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาทางธุรกิจ และการติดต่อประสานงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งอาจรวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม การเรียกรับสินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่สุจริต

ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกระดับ

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากเกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านกฎหมายและการกำกับดูแล: อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ถูกลงโทษ ปรับ หรือเพิกถอนสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ
- ด้านการเงิน: อาจเกิดความเสียหายทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา รวมถึงผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ: อาจส่งผลให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และสังคมโดยรวม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ: อาจบั่นทอนวัฒนธรรมองค์กร ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในระยะยาวต่อความยั่งยืนและการเติบโตของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

นโยบายและกรอบการกำกับดูแล: บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) ที่ชัดเจน ครอบคลุมพนักงาน ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและรับทราบได้อย่างโปร่งใส

การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก: บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านจริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานและผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในทุกระดับขององค์กร

ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำผิดจริยธรรม หรือการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ อีเมล โทรศัพท์ และกล่องรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blow Box) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณประชาสัมพันธ์ของสำนักงานใหญ่ โดยบริษัทฯ ให้คำมั่นในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม และรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การกำกับติดตามและการสอบสวน: เรื่องร้องเรียนหรือข้อสงสัยที่ได้รับจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ตรวจสอบ และสอบสวนตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการพัฒนาและยกระดับระบบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

เป้าหมายในอนาคต: บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า

**ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าและบริการส่วนใหญ่จากต่างประเทศ โดยชำระค่าสินค้าและบริการเป็นสกุลเงินต่างประเทศเป็นหลัก ได้แก่ สกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 ร้อยละ 90 และร้อยละ 88 ของยอดสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งหมด ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิ อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ดุลบัญชีเดินสะพัด ปริมาณหนี้สาธารณะ รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมหรือประมาณการได้อย่างแม่นยำ ทั้งนี้ หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นจะช่วยลดต้นทุนการนำเข้าสินค้า ในทางกลับกัน หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงอาจส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าสินค้าเพิ่มสูงขึ้น และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทฯ ได้

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ไม่เอื้ออำนวยต่อบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการจัดซื้อสินค้า และได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยพิจารณาจากแนวโน้มและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อประเมินสถานการณ์และกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม

ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนและมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และพิจารณาปรับราคาขายเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า หรือการทำประกันความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อาทิ สัดส่วนต้นทุนการนำเข้าต่อผลกำไร ค่าเสียโอกาส ต้นทุนที่เกิดจากการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละสกุลเงิน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

ทั้งนี้ ในช่วงปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 5.16 ล้านบาท 6.48 ล้านบาท และ 2.27 ล้านบาท ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯ

**ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีการใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมสถาบันการเงินบางส่วน ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวอยู่ในรูปแบบเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการเงินหรือสภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 1.00 ล้านบาท และไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นคงค้าง

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งวางแผนโครงสร้างหนี้และกำหนดกลยุทธ์ในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มธนาคารพาณิชย์พันธมิตร ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเจรจาต่อรองอัตราดอกเบี้ยหรือเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และรักษาสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินทุนและสภาพคล่องและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติและข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

**ลักษณะความเสี่ยง**

ธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้เงินทุนสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนและการขยายธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอหรือเหมาะสม หรือหากสภาวะตลาดการเงินเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ไม่เอื้ออำนวย อาจส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมสูงขึ้น หรือบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุวงเงินสินเชื่อได้ตามแผน ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าทำและอาจเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินเป็นครั้งคราว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญา อาทิ ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนด การจำกัดการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาเงินกู้

นอกจากนี้ สัญญาเงินกู้ยังกำหนดให้บริษัทฯ ต้องแจ้งให้สถาบันการเงินทราบถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มิได้เป็นข้อมูลสาธารณะ และอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงาน นโยบาย กฎเกณฑ์ หรือหลักการทางบัญชีของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าวได้ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องหรือการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนหรือบริหารสภาพคล่อง รวมถึงไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ได้ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ มีประวัติการชำระหนี้ตรงตามกำหนดมาโดยตลอด และมีการวางแผนและติดตามโครงสร้างทางการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการเงินและเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินพันธมิตร และดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่สถาบันการเงินอย่างโปร่งใสและทันท่วงที เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในระยะยาว

**ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าเฟอร์นิเจอร์และสินค้าไลฟ์สไตล์จากต่างประเทศเกือบทั้งหมดของการดำเนินกิจการ โดยการขนส่งสินค้าส่วนใหญ่ดำเนินการผ่านการขนส่งทางเรือเดินสมุทร ซึ่งมีความอ่อนไหวต่อความผันผวนของสภาพอากาศ โดยเฉพาะเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง อาทิ พายุไต้ฝุ่น คลื่นลมแรง หรือสภาพทะเลที่ไม่เอื้ออำนวย ซึ่งอาจส่งผลให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ตามกำหนด หรือเกิดความล่าช้าในกระบวนการขนส่งและขนถ่ายสินค้า

นอกจากนี้ ความแปรปรวนของสภาพอากาศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทวีความรุนแรงขึ้นในระดับโลก อาจก่อให้เกิดเหตุอุทกภัย น้ำท่วม หรือเหตุการณ์ทางธรรมชาติอื่นๆ ภายในประเทศ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการขนส่ง การกระจายสินค้า และการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ยิ่งไปกว่านั้น เหตุการณ์ทางธรรมชาติที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อสถานประกอบการและคลังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งใช้จัดเก็บสินค้าที่มีมูลค่าสูง หากเกิดความเสียหายต่อสินค้าคงเหลือหรือการหยุดชะงักของการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการลูกค้าและการส่งมอบงานตามสัญญาได้

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในหลายด้าน ดังนี้

ผลกระทบต่อรายได้และต้นทุน: ความล่าช้าในการนำเข้าสินค้าอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามแผน ส่งผลกระทบต่อแผนการขาย การติดตั้ง และการให้บริการหลังการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจต้องรับภาระต้นทุนเพิ่มเติม อาทิ ค่าภาระตู้คอนเทนเนอร์ (Demurrage & Detention) ค่าขนส่งที่ปรับเพิ่มขึ้นจากผลกระทบของสภาพอากาศที่แปรปรวน รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพิ่มเติม และอาจส่งผลให้รายได้บางส่วนไม่สามารถรับรู้ได้ตามช่วงเวลาที่วางแผนไว้

ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและชื่อเสียงองค์กร: การส่งมอบสินค้าที่ล่าช้าอาจกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า ความเชื่อมั่นในแบรนด์ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าระดับลักชัวรีที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการและการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ และได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม ดังนี้

การวางแผนและกระจายความเสี่ยงด้านโลจิสติกส์: บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและการเดินเรืออย่างใกล้ชิด ร่วมกับผู้ให้บริการขนส่งและตัวแทนขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) เพื่อปรับแผนการขนส่งให้เหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเส้นทางหรือช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งมากเกินไป

การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม: บริษัทฯ วางแผนระดับสินค้าคงคลังสำรองสำหรับสินค้าที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์สภาพอากาศที่ไม่แน่นอน และช่วยลดผลกระทบต่อการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

การคุ้มครองทรัพย์สินและสินค้าคงเหลือ: บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันภัยสินค้าระหว่างขนส่งและประกันภัยทรัพย์สิน เพื่อลดความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อสินค้าคงเหลือและสถานประกอบการของบริษัทฯ

การสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใสและทันท่วงที: ในกรณีที่เกิดความล่าช้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างชัดเจน โปร่งใส และทันท่วงที เพื่อสร้างความเข้าใจ รักษาความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ผู้ลงทุนควรพิจารณาความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเกิดจากโครงสร้างการถือหุ้น นโยบายการบริหารงาน และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้ดังต่อไปนี้

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

**ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทฯ ก่อตั้งโดยครอบครัวกัมบีร์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 59.54 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยสมาชิกในครอบครัวกัมบีร์ได้แสดงเจตนาถือหุ้นและดำเนินการร่วมกัน (Acting in Concert) ซึ่งทำให้ครอบครัวกัมบีร์มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องสำคัญต่างๆ อาทิ การแต่งตั้งกรรมการ และการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง รวมถึงกรณีที่ครอบครัวกัมบีร์มีส่วนได้เสียในการออกเสียงลงคะแนน

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

เนื่องจากครอบครัวกัมบีร์ถือหุ้นในสัดส่วนประมาณร้อยละ 59.54 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงได้เพียงพอในการตรวจสอบหรือถ่วงดุลการตัดสินใจในเรื่องที่ครอบครัวกัมบีร์เสนอ ซึ่งอาจส่งผลให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังหรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายอื่นทั้งหมด และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนในระยะยาว

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีกลไกการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

**ลักษณะความเสี่ยง**

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนเพื่อการดำเนินงานและการลงทุน รวมถึงการปฏิบัติตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัจจัยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตอาจไม่สอดคล้องกับการจ่ายเงินปันผลในอดีต และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติให้งดการจ่ายเงินปันผล หรือผู้ถือหุ้นไม่อนุมัติการจ่ายเงินปันผล นอกจากนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อาจถูกจำกัดโดยข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาวงเงินสินเชื่อในอนาคต หรือจากภาระค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่อาจทำให้เงินสดที่มีอยู่สำหรับการจ่ายเงินปันผลลดลง

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้หากมียอดขาดทุนสะสม แม้ในปีนั้นบริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิก็ตาม โดยบริษัทฯ จะสามารถจ่ายเงินปันผลได้ต่อเมื่อไม่มีขาดทุนสะสมและมีกำไรสุทธิทางบัญชีในปีนั้น

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผล หรือจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ต่ำกว่าความคาดหวัง ผู้ถือหุ้นอาจไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปของเงินปันผล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดทุน

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ จะพิจารณาผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ เพื่อจัดสรรเงินทุนให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและรายงานสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการบริหารสภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

**การรายงานข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2568**

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทำรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนฉบับนี้ สำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพื่อสื่อสารความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาผลกระทบและการสร้างคุณค่าในมิติสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เฉพาะในประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว

ในการรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนสำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้อ้างอิงแนวทางของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และแนวปฏิบัติการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**ขอบเขตการรายงาน**

ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในธุรกิจหลัก

**กระบวนการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลรายงาน**

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะทำงานด้านความยั่งยืนร่วมกับฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกรอบและแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะรายงานแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอน และความคืบหน้าในการขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

**ช่องทางการติดต่อ**

เลขานุการบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ 02-744-9624

**โครงสร้างคณะทำงานด้านความยั่งยืน**

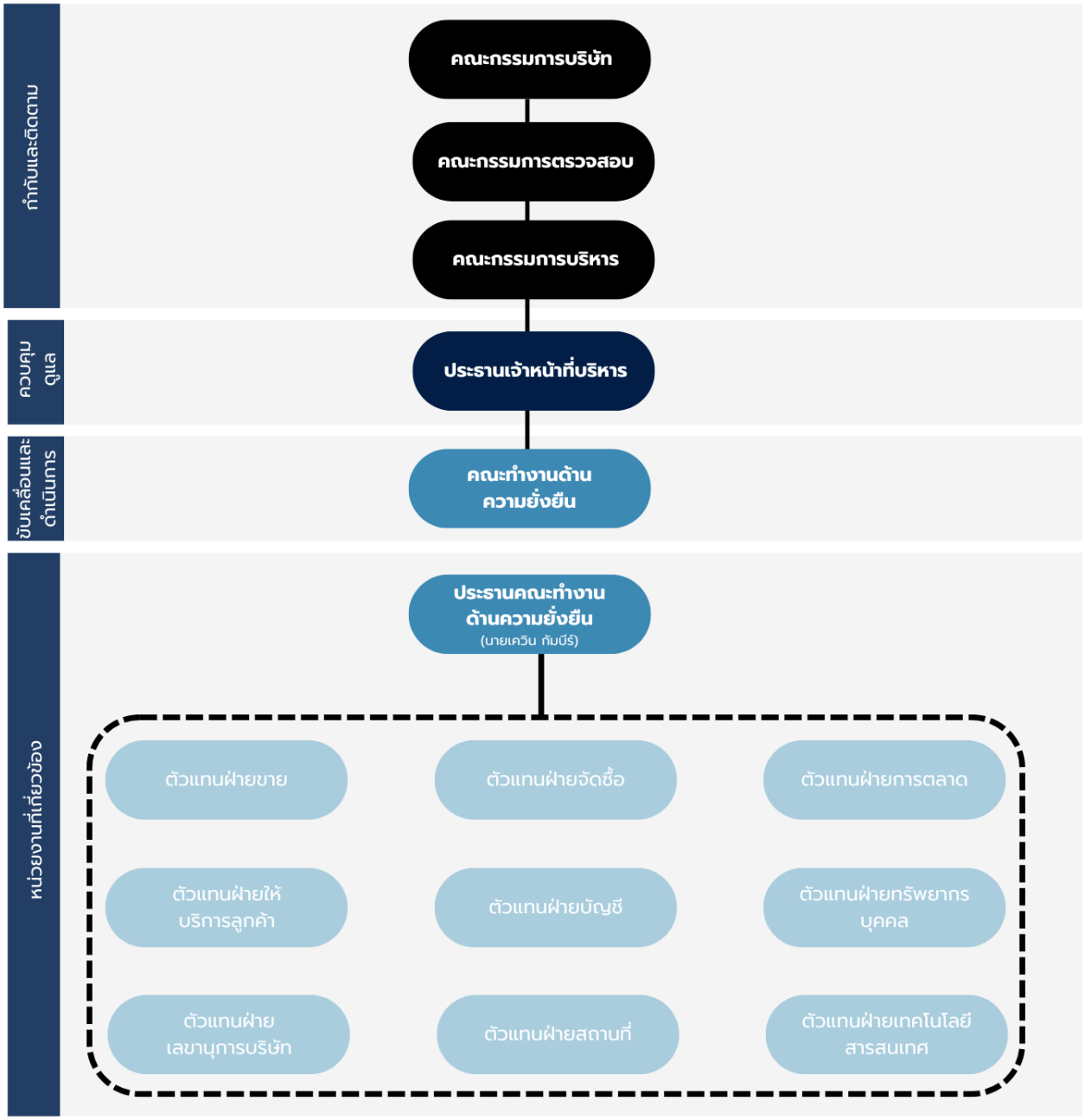
คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณากรอบนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการองค์กร โดยได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนความยั่งยืนไว้อย่างชัดเจนในทุกระดับของโครงสร้างการกำกับดูแล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและทบทวนทิศทางเชิงกลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน ตลอดจนประเด็นและเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ ขณะที่คณะกรรมการบริหารมีบทบาทในการนำกลยุทธ์และนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสามารถสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการและคณะทำงานด้านความยั่งยืนจะรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของกิจกรรมด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย นายเควิน กัมบีร์ (กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะทำงานด้านความยั่งยืน และมีตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับปฏิบัติการ โดยสนับสนุนการกำกับดูแลด้านกลยุทธ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด

## โครงสร้างคณะทำงานด้านความยั่งยืน



**นโยบายด้านความยั่งยืน**

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการประเด็น ESG อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมสาระสำคัญใน 3 ด้านหลัก ดังนี้

**1. ด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการจัดการน้ำ และส่งเสริมการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ

**2. ด้านสังคม**

บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ลูกค้า และชุมชน โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการพัฒนาสังคมในรูปแบบที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและพื้นที่ดำเนินงาน

**3. ธรรมาภิบาล**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

**เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติประเด็นและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และนำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

**1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเสริมสร้างโครงสร้างการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่รอบคอบและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

**2. การป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**3. การพัฒนาชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมด้านสังคมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคมโดยรวม

**4. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตที่ดี**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดูแลคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต

**5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ**

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายให้คู่ค้าหลักปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ กำหนด และดำเนินการคัดเลือก ประเมิน และติดตามการดำเนินงานด้าน ESG ของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับหลักการความยั่งยืน

**6. คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยคัดเลือกแบรนด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบให้ลูกค้า และให้บริการติดตั้งโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบบริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

**7. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมุ่งพัฒนาการสื่อสาร การให้บริการ และการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ของบริษัทฯ

**8. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน**

บริษัทฯ มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการพลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ ขยะและของเสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

**9. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยตั้งเป้าหมายในการติดตามและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

| | |
|---|---|
| เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : | Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions) |

**การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา**

| | |
|---|---|
| ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : | มี |
| ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : | มี |

ในปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติประเด็นและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ บริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเป้าหมายของแต่ละประเด็นให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และเหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุงดังกล่าวมุ่งเน้นให้เป้าหมายด้านความยั่งยืนสามารถเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าในระยะยาว รวมถึงสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ประเด็นและเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ได้รับการทบทวนแล้วเป็นกรอบในการขับเคลื่อนแผนงานและกิจกรรมด้านความยั่งยืนในระยะถัดไป

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการพิจารณาผลกระทบด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วงหลัก ดังนี้

**ต้นน้ำ**

**1. การสรรหาสินค้าและคัดเลือกคู่ค้า**

บริษัทฯ คัดเลือกแบรนด์และสินค้าจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพและดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ อาทิ วัสดุปลอดฟอร์มาลดีไฮด์ การใช้สีย้อมไม้สูตรน้ำที่ไม่เป็นตัวทำละลายธรรมชาติ และการส่งเสริมการปลูกป่าทดแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว (Strategic Partnership) บนพื้นฐานของความโปร่งใสและผลประโยชน์ร่วมกัน โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

**2. การนำเข้า โลจิสติกส์ และการบริหารคลังสินค้า**

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นแบรนด์จากยุโรป ผ่านการขนส่งทางเรือเป็นหลัก ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า เนื่องจากระยะเวลานำตั้งแต่การสั่งซื้อจนถึงการส่งมอบสินค้าถึงประเทศไทยโดยทั่วไปใช้เวลาประมาณ 5–6 เดือน

บริษัทฯ บริหารจัดการกระบวนการโลจิสติกส์และคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการส่งมอบสินค้าให้มีคุณภาพและตรงเวลา โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน ความปลอดภัย และคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบ SAP B1 มาใช้ตั้งแตjกระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บ ไปจนถึงการโอนย้ายสินค้า เพื่อเพิ่มความถูกต้องและความสามารถในการติดตามตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าขาเข้าทุกครั้งก่อนนำเข้าสู่กระบวนการจัดเก็บและจำหน่าย พร้อมทั้งจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามประเภทสินค้า ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การจัดการบรรจุภัณฑ์และของเสียอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

**กลางน้ำ**

**3. จำหน่ายสินค้าและการให้บริการ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าตลอดกระบวนการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ ทั้งในกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) โดยมุ่งนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน และตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อีกทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของทีมขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในสินค้า และสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นมืออาชีพ ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

ในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ มีโชว์รูมทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เพื่อเพิ่มการเข้าถึงของลูกค้าและยกระดับประสบการณ์ในการเลือกซื้อสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารจุดเด่นของสินค้าและบริการผ่านโชว์รูม เว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม และสะท้อนภาพลักษณ์ของแบรนด์และคุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งส่งมอบให้แก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม

**ปลายน้ำ**

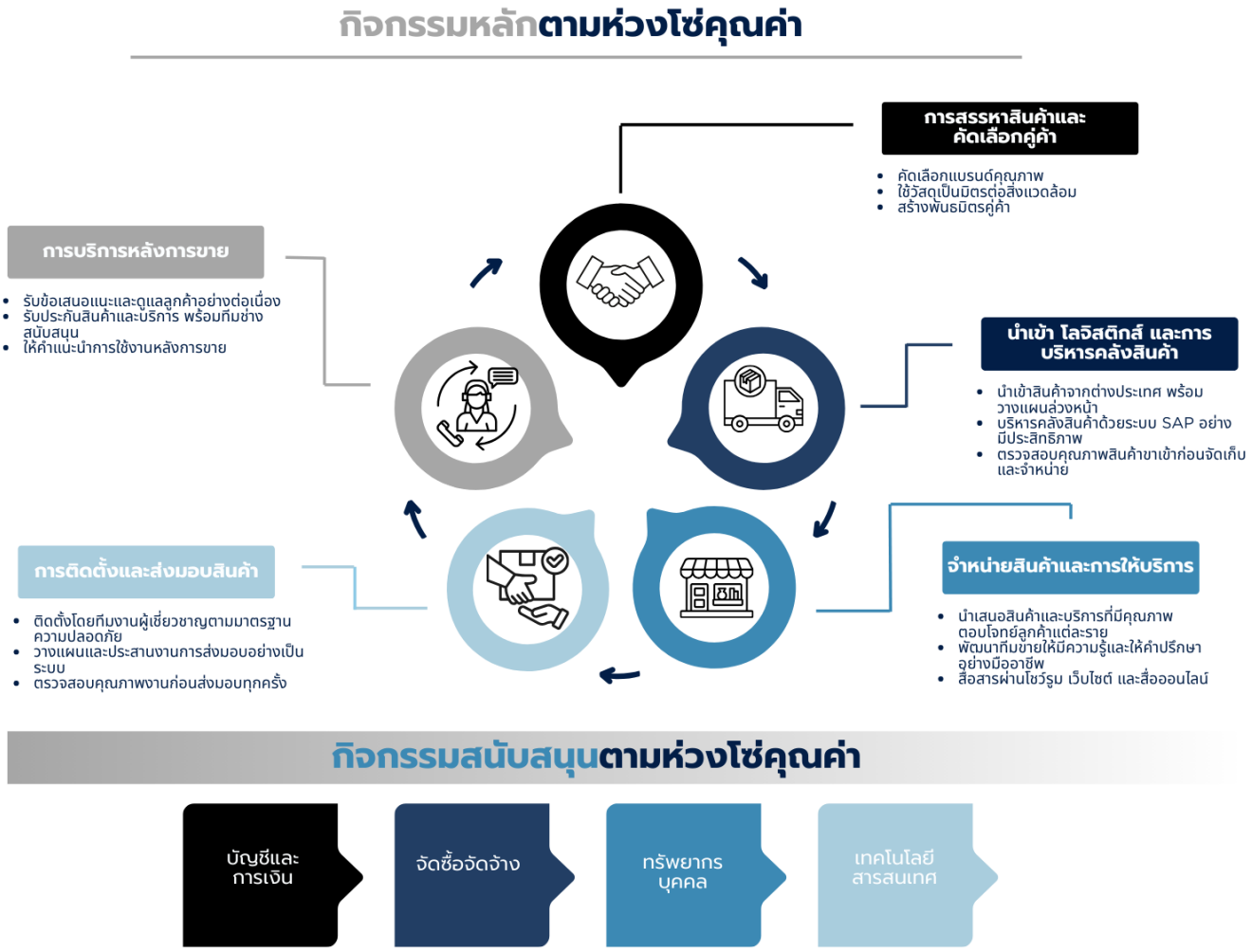
**4. การติดตั้งและส่งมอบสินค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตั้งและส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีคุณภาพ และตรงตามระยะเวลาที่ตกลง โดยมีการวางแผนและประสานงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งดำเนินการติดตั้งโดยทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ภายหลังการติดตั้ง บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบความเรียบร้อยและคุณภาพของงานก่อนการส่งมอบทุกครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

**5. การบริการหลังการขาย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ อีกทั้งบริษัทฯ มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและ/หรือการให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทีมงานซ่อมบำรุงและช่างเทคนิคให้การสนับสนุนแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้คำแนะนำหรืออบรมการใช้งานสินค้าแก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ลดโอกาสในการเกิดปัญหาและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการของบริษัทฯ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

**รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร** | | | |
| • พนักงาน | • การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติ<br>• การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการพิจารณาปรับเงินเดือนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และสภาพเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว<br>• การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม การเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง<br>• การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง | • กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงมีการพิจารณาปรับเงินเดือนอย่างเหมาะสมเป็นประจำ<br>• ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม<br>• ดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และผลการ | • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์<br>• การประชุมภายในองค์กร<br>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน<br>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน<br>• การอบรม / สัมมนา |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| | จากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน<br><br>• การเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น<br>• การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางพัฒนาองค์กร<br>• การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงาน รวมถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) อย่างรอบด้าน | ปฏิบัติงาน<br>• ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>• ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน<br>• เปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น<br>• เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการทำงาน และร่วมแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร<br>• ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด<br>• ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด<br>• ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงาน ผ่านกิจกรรมและสวัสดิการที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีในและนอกสถานที่ทำงาน | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** | | | |
| • ผู้ถือหุ้น<br>• อื่น ๆ<br>• นักลงทุน | • มีผลการดำเนินงานที่ดี มั่นคง และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน<br>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี<br>• มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ<br>• มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>• มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น<br>• สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้<br>• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น | • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย<br>• กำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และบริหารองค์กรอย่างรอบคอบเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน<br>• บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ<br>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม<br>• ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และความระมัดระวังในการบริหารจัดการองค์กร<br>• เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส<br>• ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ<br>• จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ<br>• ปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น | • การเยี่ยมชม<br>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์<br>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี<br>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** | | | |
| • ลูกค้า | • ผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>• ผลิตภัณฑ์และบริการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม<br>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด<br>• ให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และพร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม<br>• มีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า<br>• รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว พร้อมทั้งรักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม<br>• การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง | • สรรหาและนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง<br>• เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง<br>• จัดให้มีการรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสม รวมถึงการชดเชยตามระยะเวลาที่กำหนดตามลักษณะของสินค้าและบริการ<br>• ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีข้อบกพร่องหรือเสียหายให้แก่ลูกค้า<br>• นำระบบและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อสอบถามของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว<br>• รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ<br>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข<br>• รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง<br>• จัดทำและบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล | • การเยี่ยมชม<br>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์<br>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน<br>• การสำรวจความพึงพอใจ |
| | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| | | ของลูกค้าได้รับการจัดเก็บและประมวลผลอย่างถูกต้องและปลอดภัย | |
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** | | | |
| • คู่ค้า | • รักษาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน<br>• กระบวนการต่างๆ เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจร่วมกันมีความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียม<br>• สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน<br>• ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้า<br>• ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน | • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และตรงไปตรงมา<br>• การเลือกคู่ค้าขององค์กร จะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่ดี เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และความสามารถในการให้ บริการหลังการขาย หรือความสามารถในการให้บริการของคู่ค้าเป็นเกณฑ์ เพื่อการตอบสนอง และให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยคู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต และสนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า<br>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย<br>• ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้<br>• รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง<br>• กำหนดเกณฑ์ด้านความยั่งยืนในกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทาง ESG ที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ | • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์<br>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** | | | |
| • ชุมชน<br>• สังคม | • มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม<br>• ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน<br>• รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนผ่านช่องทางต่างๆ | • ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์<br>• ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดกระทำใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม<br>• ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข<br>• ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>• ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านใดๆ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม<br>• มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และพร้อมที่นำไปปรับปรุงเมื่อมีข้อบกพร่อง | • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม<br>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน |
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** | | | |
| • เจ้าหนี้<br>• สถาบันการเงิน | • สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลง<br>• สถานะทางการเงินที่มั่นคงและกระแสเงินสดที่เพียงพอ<br>• การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส<br>• มีการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี | • บริหารจัดการสภาพคล่องอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด<br>• จัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต<br>• เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน<br>• มีการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี | • การเยี่ยมชม<br>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์<br>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|---|---|
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** | | | |
| • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล | • ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด<br>• การให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล<br>• ดำเนินกิจกรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี<br>• การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด | • กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด<br>• ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง<br>• มีการทบทวนนโยบายระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย<br>• ดำเนินกิจกรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี<br>• เปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ตามแนวทางและมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส | • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์<br>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก<br>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน |

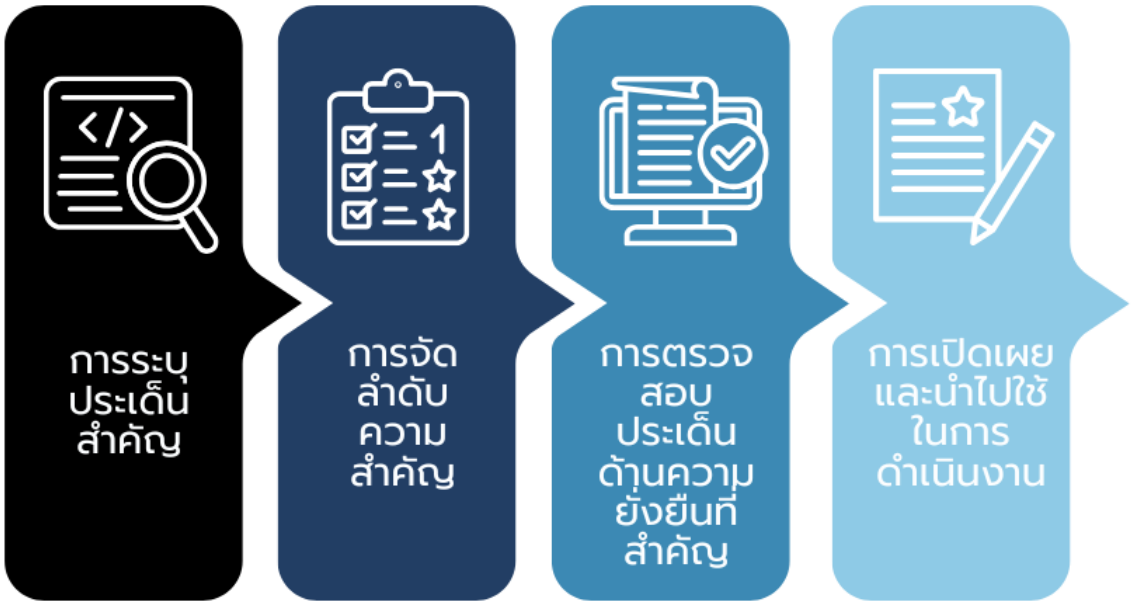
**ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

**การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในระยะยาว โดยพิจารณาจากบริบททางธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าของ บริษัทฯ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ระบุและคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมมิติด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (ESG) พร้อมพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของธุรกิจ รวมถึงใช้เป็นกรอบในการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

# การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน




**1. การระบุประเด็นสำคัญ**

บริษัทฯ รวบรวมและระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้นน้ำ–กลางน้ำ–ปลายน้ำ) โดยพิจารณาจากบริบททางธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยงและโอกาส ตลอดจนข้อกำหนด/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และรับฟังมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญ เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ได้รายการประเด็นที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

**2. การจัดลำดับความสำคัญ**

บริษัทฯ ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยพิจารณา (1) ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และ (2) ผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน ชื่อเสียง ความสามารถในการแข่งขัน และการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงพิจารณากลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้น–กลาง–ยาว เพื่อคัดเลือกเป็น “ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน” สำหรับการกำหนดเป้าหมายและแผนงาน

**3. การตรวจสอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ**

บริษัทฯ นำผลการคัดเลือกและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเสนอให้ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาตรวจสอบพร้อมทบทวนเป็นระยะหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น สภาพเศรษฐกิจ กฎหมาย/กฎเกณฑ์ แนวโน้มอุตสาหกรรม หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ประเด็นสำคัญ เป้าหมาย และแนวทางดำเนินงานมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

**4. การเปิดเผยและนำไปใช้ในการดำเนินงาน**

บริษัทฯ นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ผ่านการพิจารณาไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการพิจารณาแล้วถูกนำไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละด้าน เพื่อให้การบริหารจัดการประเด็นด้าน ESG เป็นไปอย่างมีทิศทางและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ ยังได้นำประเด็นสำคัญดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ผลการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืน

**มิติสิ่งแวดล้อม**

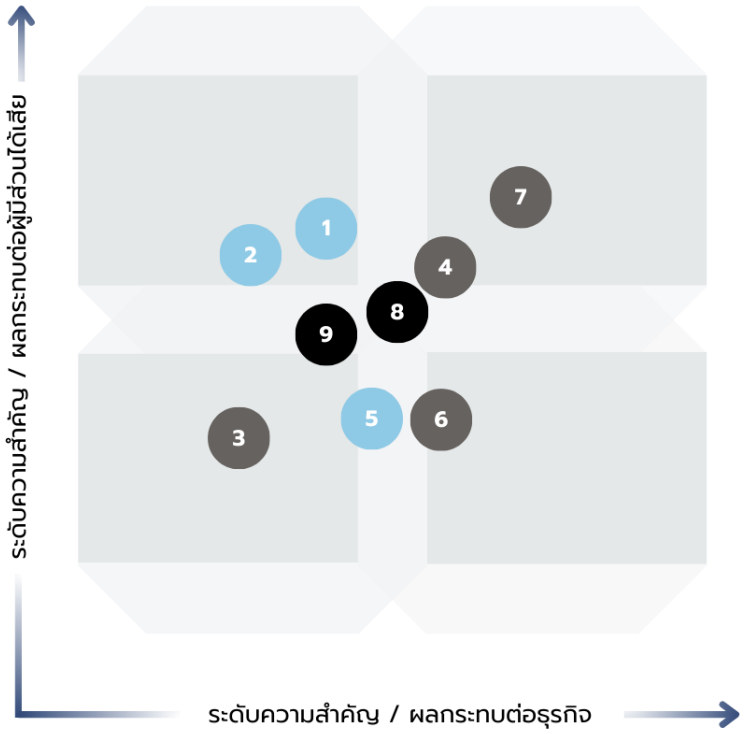
8 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
9 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**มิติสังคม**

3 การพัฒนาชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม
4 การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตที่ดี
6 คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ
7 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

**มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล**

1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2 การป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ




**ประเด็นด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสิ่งแวดล้อม | | | |
| **8. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน** | • ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน/โชว์รูมต่อพื้นที่เฉลี่ย (ตร.ม.) > 5% จากปี 2568 (ปีฐาน)<br>• แยกประเภทขยะของทุกสาขา<br>• รักษาหรือลดปริมาณการใช้น้ำประปา<br>• ไม่มีเหตุการณ์น้ำรั่ว | • ติดตั้ง Solar Rooftop ทุกสาขาที่เหมาะสม (โครงสร้างพร้อมและมีความคุ้มค่า) ภายในปี 2570<br>• มีการแยกขยะ 100% และมีระบบ Tracking และส่งไปรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างถูกต้อง | 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION |
| **9. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** | | • มีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) อย่างน้อยขอบเขตที่ 1 และ 2 และผ่านการทวนสอบข้อมูลภายในปี 2571 | 13 CLIMATE ACTION |

ประเด็นด้านความยั่งยืนมิติสังคม

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสังคม | | | |
| **3. การพัฒนาชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม** | • จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และผลิตภัณฑ์แก่นักเรียน/นักศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | • ดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือสังคม | |
| **4. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตที่ดี** | 1) Financial well-being<br>• จัดอบรมความรู้ด้านการเงินพื้นฐานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี<br>• คะแนนความพึงพอใจหลังอบรม > 70%<br><br>2) Physical well being<br>• จัดกิจกรรมสุขภาพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี<br><br>3) Environmental well-being<br>• มีผู้รับผิดชอบและมีความรู้ในการบริหารงานอาคารโดยตรง<br>• จัดซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/ปี<br><br>4) Employee Development:<br>• ชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย > 15 ชม./คน/ปี | 1) Financial well-being<br>• เพิ่มนโยบายการสะสมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิก 3-15%<br>• เพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 70% ของพนักงานทั้งหมด<br><br>2) Physical well being:<br>• จัดกิจกรรมสุขภาพอย่างน้อย 2-3 ครั้ง/ปี<br>• พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมสุขภาพ > 60% ของกลุ่มเป้าหมาย<br>• อัตราการเคลมประกันสุขภาพของพนักงานน้อยกว่า 70%<br><br>3) Environmental well-being:<br>• จัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan – BCP)<br>• จัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี<br><br>4) Employee Development:<br>• การเลื่อนตำแหน่งพนักงานภายใน และส่งเสริมการ reskill ให้พนักงานมีทักษะมากขึ้น | <br> |
| **6. คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ** | • ลดมูลค่าสินค้าที่เกิดความเสียหายระหว่างจัดส่งและติดตั้งลง 15% จากปี 2567 (ปีฐาน)<br>• มีการกำหนด Safety & Quality Standard สำหรับการทำงานของทีมติดตั้ง | • ลดอัตราการเคลมที่เกิดจากข้อผิดพลาดของการติดตั้งลง 50% จากปี 2567 (ปีฐาน)<br>• จำนวนการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งและติดตั้งของพนักงาน < 6 ครั้ง ต่อปี<br>• เพิ่มอัตราการขนส่งและติดตั้งตรงเวลาขึ้นเป็น 90%<br>• พนักงานติดตั้งและขนส่งผ่านการอบรม Best Practices 100% | |
| **7. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า** | • พัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ลดอัตราการร้องเรียนด้านการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า < 1%<br>• มีอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้า B2C ไม่น้อยกว่า 20% | • มีอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้า B2C ไม่น้อยกว่า 25% | |

**ประเด็นด้านความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|---|
| | | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| ธรรมาภิบาล | **1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี** | • ได้รับคะแนน CGR อย่างน้อย 3 ดาว จากหน่วยงานกำกับ | • รักษาหรือยกระดับ CGR ให้อยู่ในระดับ 4-5 ดาว | |
| | **2. การป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** | • มีจำนวนการถูกร้องเรียนเรื่องการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐเท่ากับ 0 | • ผ่านการรับรองจาก Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) หรือเทียบเท่า | |
| | **5. การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ** | • คู่ค้าหลักลงนาม Supplier Code of Conduct อย่างน้อย 60% หรือมีการจัดทำ Sustainability Report อย่างน้อย 2-3 ปี | • 70% ของมูลค่ายอดซื้อมาจากคู่ค้าที่มี ESG Certification<br>• คู่ค้าหลักลงนาม Supplier Code of Conduct อย่างน้อย 70% | |

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

**นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม**

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งนำการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้ร่วมกับการกำกับดูแลและการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

**การจัดการพลังงานไฟฟ้า**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานเข้ามาใช้ในทุกกระบวนการ ตลอดจนสร้างความตระหนักแก่พนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน พร้อมทั้งการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรพลังงานได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

**การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า เน้นความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและให้ความรู้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างถูกวิธี

**การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด**

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานที่ไม่หมุนเวียนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) โดยดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบพลังงานทดแทนในพื้นที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาว

**การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการประหยัดน้ำและกำกับดูแลการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นความสำคัญของน้ำ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและพร้อมรับมือกับปัญหาการขาดแคลนน้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

**การจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทาง Reduce, Reuse, Recycle (3R) ควบคู่กับการกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ พร้อมทั้งรณรงค์ให้ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น การเปลี่ยนไปใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำได้อย่างคุ้มค่า และการสร้างความตระหนักรู้ในกลุ่มพนักงาน โดยเน้นการแยกขยะให้ถูกประเภทเพื่อความสะดวกในการนำไปรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการลดทั้งต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

**การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการในองค์กร เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร ตลอดจนร่วมมือกับโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรับรู้ถึงบทบาทของแต่ละบุคคลในการร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างความตระหนักรู้และกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้รับการบรรจุและเชื่อมโยงอยู่ในกรอบนโยบายสำคัญขององค์กร ได้แก่ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการปลูกฝังแนวคิดและวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความมั่นคงให้กับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้จัดโครงการ "Annual Refresher – Corporate Governance Awareness 2025" เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายขององค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสื่อสารผ่านระบบภายในองค์กร อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Microsoft Teams และระบบ HumanSoft โดยมีอัตราการรับทราบร้อยละ 100 เช่นกัน

**การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวยังเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

**แผนการจัดการพลังงาน**

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการพลังงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารการใช้พลังงานขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานดังนี้

**1. การบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสมในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยรณรงค์ให้พนักงานเปิด–ปิดไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะเมื่อมีความจำเป็น รวมถึงปิดอุปกรณ์ทันทีเมื่อไม่ได้ใช้งานหรือในช่วงพัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในอาคาร โดยเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์และหลอดไฟที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**2. การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล จึงได้สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน โดยนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้เป็นพลังงานทดแทนผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาโชว์รูมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการใช้พลังงานทดแทนไปยังพื้นที่อื่นของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

**3. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์พลังงาน**

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้พลังงานภายในองค์กร อันเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน

**การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสิ่งแวดล้อม | **8. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน** | • ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน/โชว์รูมต่อพื้นที่เฉลี่ย (ตร.ม.) > 5% จากปี 2568 (ปีฐาน)<br>• ติดตั้ง Solar Rooftop ทุกสาขาที่เหมาะสม (โครงสร้างพร้อมและมีความคุ้มค่า) ภายในปี 2570 | 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION |
| | **แผนงาน**<br>• การบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ<br>• การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด<br>• การสื่อสารและการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์พลังงาน | | |

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---|---|
| ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ | 2568 | 2568 : ลด 5% |

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อสนับสนุนการลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. การใช้พลังงานทดแทนจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)**

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในพื้นที่สำนักงานและโชว์รูม ทั้งสิ้นจำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- สำนักงานใหญ่
- Euro Creations Flagship Gallery (T7)
- Molteni & C Flagship (T5)

บริษัทฯ มีขนาดพื้นที่แผงโซล่าร์เซลล์รวมทั้งสิ้น 1,091.66 ตารางเมตร ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 199.86 กิโลวัตต์ โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าจากแผงโซล่าร์เซลล์ได้ 200,427.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายไปจำนวน 758,312.87 บาท และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 71,737.74 กิโลกรัมของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

| ปี | จุดติดตั้ง | ขนาดพื้นที่แผงโซล่าร์เซลล์ (ตร.ม.) | งบประมาณการลงทุน (บาท) | ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้า (กิโลวัตต์) | ผลิตไฟฟ้าได้จำนวนหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | ค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ (บาท/ปี) | ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2$ eq) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปี 2567 | - สำนักงานใหญ่ | 436.41 | 1,567,550.00 | 71.16 | 59,502.01 | 212,898.19 | 14,103.24 |
| | - Euro Creations Flagship Gallery (T7) | 282.55 | 1,330,732.60 | 49.50 | 52,064.69 | 181,549.57 | 12,340.77 |
| | - Molteni&C Flagship Store (T5) | 372.70 | 2,484,465.10 | 79.20 | 15,142.00 | 59,053.80 | 7,964.54 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **1,091.66** | **5,382,747.70** | **199.86** | **126,708.70** | **453,501.57** | **34,408.55** |
| ปี 2568 | - สำนักงานใหญ่ | 436.41 | - | 71.16 | 73,327.11 | 274,976.66 | 17,380.17 |
| | - Euro Creations Flagship Gallery (T7) | 282.55 | - | 49.50 | 47,515.03 | 172,954.70 | 11,262.43 |
| | - Molteni&C Flagship Store (T5) | 372.70 | - | 79.20 | 79,585.00 | 310,381.50 | 43,095.14 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **1,091.66** | - | **199.86** | **200,427.14** | **758,312.87** | **71,737.74** |

หมายเหตุ:

- สำนักงานใหญ่ เริ่มใช้งานแผงโซล่าร์เซลล์ ณ เดือนเมษายน 2567
- Euro Creations Flagship Gallery (T7) เริ่มใช้งานแผงโซล่าร์เซลล์ ณ เดือนมกราคม 2567
- Molteni&C Flagship Store (T5) เริ่มใช้งานแผงโซล่าร์เซลล์ ณ เดือนสิงหาคม 2567

**2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคาร**

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการปรับปรุงการใช้งานระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ เพื่อจำกัดการใช้พลังงานในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น โดยมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาเปิด–ปิดเครื่องปรับอากาศในพื้นที่สำนักงานให้สอดคล้องกับเวลาปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทยอยเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรุ่นที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานมากขึ้น อาทิ หลอดไฟ LED และเครื่องปรับอากาศที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมขององค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อมาเพื่อใช้ในสำนักงานใหญ่และโชว์รูม จำนวน 61.05 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางเมตรของพื้นที่ใช้สอย ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ 6.8 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้น

**3. การบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบทำความเย็น**

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและ Cooling Tower อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานส่วนเกิน ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

**4. การจัดการพลังงานในกิจกรรมขนส่ง**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ โดยได้ปรับปรุงกระบวนการวางแผนเส้นทางการจัดส่งและติดตั้งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายในครั้งเดียว (First-time completion) ลดความจำเป็นในการเข้าปฏิบัติงานซ้ำ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้น้ำมันดีเซล 36,593.68 ลิตร ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3.3 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเส้นทางขนส่งที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการบำรุงรักษารถขนส่งตามรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเครื่องยนต์และลดการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง ควบคู่กับการรณรงค์ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และขับขี่ด้วยความเร็วที่เหมาะสม ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการปล่อยไอเสีย และเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

**5. การเสริมสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบในกระบวนการทำงานประจำวัน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ "Annual Refresher – Corporate Governance Awareness 2025" เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยมีอัตราการรับทราบร้อยละ 100

**การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) | N/A | 37,832.29 | 36,593.68 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | N/A | 3,786.16 | 4,056.63 |

**การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)** | 1,187,398.30 | 1,507,338.27 | 1,625,651.11 |
| ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 1,187,398.30 | 1,507,338.27 | 1,425,223.97 |
| ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | N/A | N/A | 200,427.14 |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ จัดทำแผนการจัดการน้ำ เพื่อบริหารการใช้น้ำภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น ลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และลดการสูญเสียน้ำโดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งนี้ แม้บริษัทฯ จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตสินค้า แต่ยังมีการใช้น้ำในสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและรับผิดชอบต่อทรัพยากรน้ำ จึงได้กำหนดแผนการจัดการน้ำ ดังนี้

**1. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมในกิจกรรมประจำวัน เช่น การปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งโดยไม่จำเป็น และใช้น้ำในปริมาณที่เหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำโดยรวมขององค์กร

**2. การควบคุมและลดการสูญเสียน้ำ**

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบระบบประปา อุปกรณ์ และจุดใช้น้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งซ่อมแซมจุดรั่วไหลของน้ำโดยทันทีเมื่อพบปัญหา เพื่อลดการสูญเสียน้ำและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

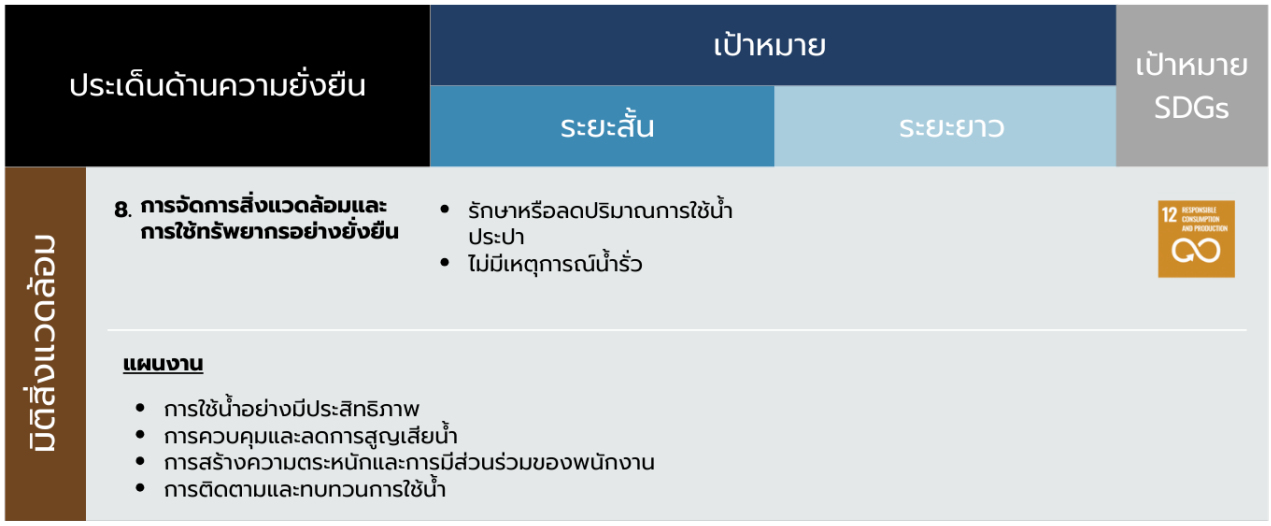
**3. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้และจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบแก่พนักงาน ผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง

**4. การติดตามและทบทวนการใช้น้ำ**

บริษัทฯ ติดตามข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ และนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการน้ำ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ




บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ**

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---|---|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2568 | 2568 : ลด 0% |

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำ พบว่าพนักงานมีความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในกิจกรรมประจำวัน อาทิ การปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน และการหลีกเลี่ยงการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น ส่งผลให้การใช้น้ำภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำและการรั่วไหลอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ช่วยลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็นและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์น้ำรั่วจากการดำเนินงานภายในองค์กร

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)** | 6,498.90 | 10,273.40 | 10,163.70 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) | 6,498.90 | 10,273.40 | 10,163.70 |

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 6,498.90 | 10,273.40 | 10,163.70 |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

**แผนการจัดการขยะและของเสีย**

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ จัดทำแผนการจัดการขยะและของเสีย เพื่อบริหารจัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ แผนดังกล่าวครอบคลุมขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากสำนักงาน โชว์รูม คลังสินค้า และกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

**1. การลดการเกิดขยะ (Reduce)**

บริษัทฯ มุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่จำเป็น และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้

**2. การคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม**

บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และของเสียอันตราย เพื่อให้สามารถจัดการและกำจัดได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**3. การนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล (Reuse & Recycle)**

บริษัทฯ ส่งเสริมการนำวัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ และสนับสนุนการส่งต่อขยะรีไซเคิลให้แก่ผู้รับกำจัดหรือผู้รับรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาต เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

**4. การจัดการของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย**

บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บ ควบคุม และส่งกำจัดของเสียอันตราย เช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่ หรือวัสดุที่มีสารเคมีปนเปื้อน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

**5. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

**6. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน**

บริษัทฯ ติดตามและทบทวนการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาประเมินประสิทธิภาพของมาตรการ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสิ่งแวดล้อม | **8. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน** | • แยกประเภทขยะของทุกสาขา | • มีการแยกขยะ 100% และมีระบบ Tracking และส่งไปรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างถูกต้อง | 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION |

**แผนงาน**

- การลดการเกิดขยะ (Reduce)
- การคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม
- การนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล (Reuse & Recycle)
- การจัดการของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย
- การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | วิธีการจัดการขยะและของเสีย |
|---|---|---|---|
| เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้<br>ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | - | 2573 : เพิ่ม 100% | • นำกลับมาใช้ซ้ำ<br>• นำกลับมาใช้ใหม่<br>• การฝังกลบ<br>• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา<br>• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา |

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการขยะและของเสีย บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน การคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม และการจัดการของเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การจัดการขยะและของเสียภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

**1. การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง**

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานดำเนินการคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสะอาดและความเป็นระเบียบในการจัดการขยะภายในองค์กร โดยในระยะสั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นให้เกิดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องในทุกวัน ขณะที่เป้าหมายระยะยาวคือการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังพฤติกรรมการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดเตรียมจุดคัดแยกขยะในพื้นที่สำคัญภายในอาคาร อาทิ ห้องรับประทานอาหาร และบริเวณหน้าห้องทำงานในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การคัดแยกขยะช่วยลดปริมาณขยะรวมและส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดแยกขยะในสถานที่ปฏิบัติงานหลักรวม 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่, Euro Creations Flagship Gallery / Thonglor 7 (T7), Euro Creations / Thonglor 5 (T5), Technogym Flagship Showroom / Ekkamai และ Euro Creations Flagship Gallery / Phuket ทั้งนี้ สถานที่ปฏิบัติงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมจากสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จากการดำเนินการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยกของเสียอันตราย เช่น หลอดไฟและแบตเตอรี่ ออกจากขยะทั่วไปได้ร้อยละ 100 เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**2. โครงการ No Bin on Desk**

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “No Bin on Desk” โดยกำหนดให้ไม่มีถังขยะประจำโต๊ะทำงานของพนักงาน และจัดให้มีจุดทิ้งขยะส่วนกลางในแต่ละชั้นแทน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ลดการทิ้งขยะรวม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะภายในองค์กร โครงการดังกล่าวช่วยกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากการทำงานในแต่ละวัน และส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยพนักงานต้องนำขยะไปทิ้ง ณ จุดคัดแยกส่วนกลาง ซึ่งจัดเตรียมถังแยกขยะตามประเภทไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ โครงการ “No Bin on Desk” เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง (Waste at Source) ที่ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด ลดต้นทุนในการจัดการขยะ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

**3. โครงการ Bring Your Own Bottle**

บริษัทฯ ดำเนินโครงการลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวภายในองค์กร โดยรณรงค์ให้พนักงานนำขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงในการจัดกิจกรรมภายในองค์กร บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้พนักงานนำแก้วน้ำมาใช้เอง เพื่อลดการใช้ภาชนะพลาสติกที่ก่อให้เกิดขยะ

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และการประชุมผู้บริหาร บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเครื่องดื่ม โดยให้บริการน้ำดื่มในรูปแบบแก้วแทนการใช้ขวดน้ำพลาสติก เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการลดขยะพลาสติกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบในทุกระดับขององค์กร โครงการดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกจากการดำเนินงาน และสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของพนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

**4. การลดขยะจากกระบวนการทำงาน**

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการปรับรูปแบบการทำงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและจำกัดการเกิดขยะจากการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงานประจำวัน โดยปรับกระบวนการสื่อสารและการดำเนินงานให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น อาทิ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบออนไลน์ การเปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ แทนการจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบกระดาษ ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลควบคู่ไปกับการลดการใช้ทรัพยากร

ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ใช้ระบบดิจิทัล Humansoft ในการสนับสนุนการทำงาน อาทิ การบันทึกเวลาเข้า–ออกงาน การยื่นคำขอลา และการจัดส่งเอกสารด้านค่าตอบแทนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้สามารถลดการจัดพิมพ์เอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานพิจารณาความจำเป็นก่อนการจัดพิมพ์เอกสารทุกครั้ง เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**5. Smart Packaging: ใช้ซ้ำ ลดขยะ**

บริษัทฯ ดำเนินการใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการขยะจากต้นทาง โดยจัดเก็บและดูแลกล่องบรรจุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุและขนย้ายสินค้าตัวโชว์จากโชว์รูม รวมถึงการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในองค์กร เพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใหม่ที่ไม่จำเป็น เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีขนาดใหญ่และมูลค่าสูง กระบวนการ Unpack และ Repack จึงเกิดขึ้นบ่อยครั้ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดแยกวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ เช่น โฟม ฟิล์มกันกระแทก และกล่องกระดาษแข็งออกจากขยะทั่วไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์

แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์ และควบคุมต้นทุนด้านวัสดุได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

## ปริมาณขยะแยกตามประเภท ปี 2568

- ขยะจากเศษอาหาร จำนวน 3,076.56 กิโลกรัม
- ขยะจากกระดาษ จำนวน 2,084.82 กิโลกรัม
- ขยะจากพลาสติก จำนวน 1,918.50 กิโลกรัม
- ขยะจากขวดพลาสติกประเภท PET จำนวน 999.40 กิโลกรัม
- ขยะจากโลหะและขวดแก้ว จำนวน 787.70 กิโลกรัม

**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)** | N/A | N/A | 8,866.98 |
| **ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)** | N/A | N/A | 8,866.98 |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

**แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในฐานะหนึ่งในปัจจัยที่มีผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มความสามารถในการติดตามและเปิดเผยข้อมูล และเตรียมความพร้อมสำหรับการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

**1. การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและกระบวนการ**

บริษัทฯ จะกำหนดโครงสร้างการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง และกิจกรรมด้านการขนส่ง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน สม่ำเสมอ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

**2. การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

บริษัทฯ จะดำเนินการคำนวณและจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเริ่มจากขอบเขตที่ 1 และ 2 เพื่อให้ทราบระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน

**3. การทวนสอบและยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล**

บริษัทฯ มีแผนให้ข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจกผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อความถูกต้องของข้อมูล และยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

**4. การขยายและต่อยอดโครงการลดก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทฯ จะนำผลจากการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกมาใช้ในการระบุแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ และขยายมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมมากขึ้น อาทิ

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการขยายการใช้พลังงานทดแทน
- การปรับปรุงการขนส่งและโลจิสติกส์เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการทำงาน

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสิ่งแวดล้อม | **9. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** | • มีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) อย่างน้อยขอบเขตที่ 1 และ 2 และผ่านการทวนสอบข้อมูลภายในปี 2571 | 13 CLIMATE ACTION |
| | **แผนงาน**<br>• การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและกระบวนการ<br>• การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร<br>• การทวนสอบและยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล<br>• การขยายและต่อยอดโครงการลดก๊าซเรือนกระจก | | |

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้เริ่มวางรากฐานการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยเตรียมความพร้อมด้านการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง และข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยกระดับกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้ติดตามและตรวจสอบย้อนหลังได้ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกที่น่าเชื่อถือ และนำข้อมูลไปใช้กำหนดมาตรการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป รวมถึงยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานมาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า การขยายการใช้พลังงานทดแทน การปรับปรุงกระบวนการขนส่ง และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้ทรัพยากร มาตรการเหล่านี้ช่วยสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานในภาพรวม โดยในปี 2568 จากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 71,737.74 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

**การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

**การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

**จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี)) | 0 | 0 | 0 |

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องดำเนินควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสังคมภายใต้กรอบกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การคุ้มครองสิทธิแรงงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการเคารพสิทธิของคู่ค้าและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน และบริหารจัดการประเด็นด้านสังคมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและขนาดของธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

**1. สิทธิของพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิของพนักงานทุกคน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานไทย และแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเท่าเทียมและยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม: ส่งเสริมโอกาสและการปฏิบัติที่เป็นธรรมในทุกกระบวนการทำงาน อาทิ การจ้างงาน หรือเลิกจ้าง เป็นต้น โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม: กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ โดยมีการทบทวนเป็นระยะให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ชั่วโมงการทำงานและการลาหยุด: กำหนดชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และสิทธิการลาหยุดประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน: สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วม: เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีกระบวนการให้พนักงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ
- กลไกรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน: จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ อีเมล whistleblower@eurocreations.co.th โทรศัพท์ และกล่องรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blow Box) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณประชาสัมพันธ์ของสำนักงานใหญ่ โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้ ดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เป็นความลับ และสามารถร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัวตน

**2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมงานสำนักงาน คลังสินค้า การขนส่ง และการติดตั้งสินค้า บริษัทฯ จึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- การบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน: ประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น สำนักงาน คลังสินค้า และพื้นที่ติดตั้งสินค้า โดยจัดให้มีป้ายเตือน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และการจัดพื้นที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- ความปลอดภัยในการขนส่งและการติดตั้งสินค้า: กำหนดแนวปฏิบัติในการยก เคลื่อนย้าย และติดตั้งสินค้าอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บและอุบัติเหตุในการทำงาน
- การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักรู้: จัดการสื่อสารและฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย: สนับสนุนการดูแลสุขภาพของพนักงานผ่านสวัสดิการด้านสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี บริการทันตกรรมเคลื่อนที่ และการส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน
- การติดตามและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย: ติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและบริบทการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Well-being): บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในด้านสุขภาพจิต โดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเข้าถึงการสนับสนุนด้านสุขภาพจิตได้อย่างเหมาะสม

**3. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิของแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทุกคน โดยยึดหลักกฎหมายแรงงานไทย มาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม และหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถทำงานได้อย่างมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

แนวทางปฏิบัติ

- การจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย: ดำเนินการจ้างงานแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เช่น ใบอนุญาตทำงาน วีซ่า และการขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมติดตามการต่ออายุเอกสารตามกำหนด โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายจากแรงงาน
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ: ให้แรงงานข้ามชาติได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงานในมาตรฐานเดียวกับพนักงานไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งสัญชาติ เชื้อชาติ หรือสถานะอื่นใด
- การให้ความรู้และการพัฒนา: จัดให้มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบขององค์กร โดยใช้รูปแบบและภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้ เพื่อสนับสนุนการปรับตัวและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน: ดูแลให้แรงงานข้ามชาติทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม และสามารถเข้าถึงมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเช่นเดียวกับพนักงานทุกคน
- การเข้าถึงกลไกรับเรื่องร้องเรียน: เปิดโอกาสให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าถึงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียม โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือถูกตอบโต้

**4. แรงงานเด็ก**

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่ใช้แรงงานเด็ก และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทยและมาตรฐานแรงงานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็กและเยาวชน และลดความเสี่ยงด้านสังคมจากการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

- การตรวจสอบอายุผู้สมัครงาน: กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารยืนยันอายุของผู้สมัครงานทุกคนอย่างรัดกุมก่อนการว่าจ้าง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- การป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก: ไม่จ้างงานผู้ที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดในทุกหน่วยงาน และสื่อสารแนวปฏิบัตินี้ให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างชัดเจน
- มาตรการกรณีพบการละเมิด: หากตรวจพบหรือมีข้อบ่งชี้เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของเด็กเป็นลำดับแรก พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

**5. แรงงานบังคับ**

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่ใช้แรงงานบังคับ และไม่ยอมรับการใช้แรงงานที่เกิดจากการข่มขู่ บังคับ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทย มาตรฐานแรงงานสากล และหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของแรงงานทุกคน

แนวทางปฏิบัติ

- การจ้างงานโดยสมัครใจ: ดำเนินการจ้างงานบนพื้นฐานของความสมัครใจ ไม่มีการบังคับ ข่มขู่ หรือใช้แรงงานโดยมิชอบ และไม่กักขังแรงงานหรือจำกัดเสรีภาพในการทำงานหรือการลาออกของพนักงาน
- การไม่ยึดเอกสารส่วนบุคคล: ไม่ยึดเอกสารประจำตัว หนังสือเดินทาง หรือเอกสารสำคัญของพนักงานหรือแรงงานข้ามชาติ และไม่กำหนดเงื่อนไขใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิหรือเสรีภาพของแรงงาน
- ชั่วโมงการทำงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม: กำหนดชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีการบังคับให้ทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ

**6. สิทธิผู้บริโภค / ลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้าในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทฯ มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาวผ่านการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ การสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- การผลิตและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า: คัดสรรสินค้าและแบรนด์ที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความทนทาน และคุณภาพการใช้งานเป็นสำคัญ
- การสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส: ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เช่น คุณสมบัติ วิธีการใช้งาน ข้อจำกัด หรือข้อควรระวัง เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- การจัดการข้อร้องเรียนและการบริการหลังการขาย: จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาความพึงพอใจและประสบการณ์ของลูกค้า: บริษัทฯ นำความคิดเห็นและผลสะท้อนจากลูกค้ามาใช้ในการยกระดับประสบการณ์การให้บริการ ทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การบริการ และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า: บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยจัดเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็น ภายใต้ความยินยอม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม
- การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิผู้บริโภค: บริษัทฯ ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติด้านสิทธิผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ชื่อเสียง และความยั่งยืนขององค์กร

**7. สิทธิคู่ค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักว่าคู่ค้า โดยเฉพาะเจ้าของแบรนด์ ผู้ผลิต และผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ มีบทบาทสำคัญต่อคุณภาพสินค้า ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติ

- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม: ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบหรือเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เคารพซึ่งกันและกัน
- การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส: ยึดหลักความโปร่งใสในการติดต่อ ประสานงาน และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในความร่วมมือระยะยาว
- การส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน: สื่อสารและสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในประเด็นการจ้างงานที่เป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน และการไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย

- การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบ: มุ่งพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าในลักษณะของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ และความคาดหวังของตลาด
- การกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct): จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อสื่อสารความคาดหวังด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้แก่คู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าหลักลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

**8. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในฐานะองค์กรธุรกิจ โดยมุ่งดำเนินงานควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิของชุมชน การมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนต้องเกิดจากความสัมพันธ์ที่ดี ความเข้าใจ และความไว้วางใจระหว่างองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรอบ

แนวทางปฏิบัติ

- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม: สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบที่เหมาะสม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปันและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- การรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของชุมชน: ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนโดยรอบ
- การดูแลสิ่งแวดล้อมในขอบเขตการดำเนินงาน: ดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กร อาทิ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้เอกสาร และการแยกขยะในสำนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน
- การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส: ยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

**การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวยังเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

**การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)**

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

**แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน**

| | | |
|---|---|---|
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท | : | มี |
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา | : | การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน |

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานและแรงงานในฐานะทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานไทย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการสรรหาและว่าจ้าง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดูแลแรงงานข้ามชาติ และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมภายในองค์กรและช่องทางรับฟังความคิดเห็น ควบคู่กับการดูแลคุณภาพชีวิตด้านค่าตอบแทน การพัฒนาทักษะ และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน ดังนี้

**1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ศึกษาข้อมูลค่าตอบแทนจากตลาดแรงงาน (Market Benchmarking) เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยพิจารณาปรับค่าจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและสภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงอัตราเงินเฟ้อ เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดระบบการจ่ายโบนัสที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจและสะท้อนผลงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งนำระบบ Job Grading มาใช้ในการจัดลำดับตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ และมีการทบทวนอย่างน้อยทุก 3 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจด้านค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายด้านผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง

**2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (Online Learning Platform) ควบคู่กับการจัดทำ Skill / Competency Matrix เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ วิเคราะห์ช่องว่างทักษะ (Skill Gap) และกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละราย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับทักษะด้านการขายและการบริการผ่านกรอบการพัฒนาบุคลากรด้านการขาย (Sales Academy) เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรและการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

**3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยจัดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความผูกพันระหว่างพนักงานจากหลากหลายหน่วยงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการสำรวจความผูกพันองค์กร (Employee Engagement Survey) และการสำรวจการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Inter-departmental Survey) เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงนโยบาย สภาพแวดล้อมการทำงาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**4. การเสริมสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ การควบคุมความเสี่ยง และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทฯ วางกรอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยครอบคลุมการจัดหาและดูแลอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การสื่อสารและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการติดตามและทบทวนมาตรการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานขององค์กร

**5. การว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว อย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานไทย และปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานไทยในทุกด้าน ทั้งค่าจ้าง สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ วางกรอบการดำเนินงานให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการจ้างงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมถึงการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

**6. การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยกำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้แรงงานเด็กในกระบวนการจ้างงานโดยตรง โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบอายุและเอกสารประจำตัวของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

**การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสังคม<br>**4. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตที่ดี** | 1) Financial well-being<br>• จัดอบรมความรู้ด้านการเงินพื้นฐานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี<br>• คะแนนความพึงพอใจหลังอบรม > 70%<br><br>2) Physical well being<br>• จัดกิจกรรมสุขภาพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี<br><br>3) Environmental well-being<br>• มีผู้รับผิดชอบและมีความรู้ในการบริหารงานอาคารโดยตรง<br>• จัดซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/ปี<br><br>4) Employee Development:<br>• ชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย > 15 ชม./คน/ปี | 1) Financial well-being<br>• เพิ่มนโยบายการสะสมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิก 3-15%<br>• เพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 70% ของพนักงานทั้งหมด<br><br>2) Physical well being:<br>• จัดกิจกรรมสุขภาพอย่างน้อย 2-3 ครั้ง/ปี<br>• พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมสุขภาพ > 60% ของกลุ่มเป้าหมาย<br>• อัตราการเคลมประกันสุขภาพของพนักงานน้อยกว่า 70%<br><br>3) Environmental well-being:<br>• จัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan – BCP)<br>• จัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี<br><br>4) Employee Development:<br>• การเลื่อนตำแหน่งพนักงานภายใน และส่งเสริมการ reskill ให้พนักงานมีทักษะมากขึ้น | |

**<u>แผนงาน</u>**

- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การเสริมสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- การว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว อย่างเป็นธรรม
- การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---|---|---|
| • การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม<br>• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน<br>• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน<br>• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน<br>• การไม่เลือกปฏิบัติ | การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตที่ดี | - | 2568: 1) Financial well-being<br>- จัดอบรมความรู้ด้านการเงินพื้นฐานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี<br>- คะแนนความพึงพอใจหลังอบรม > 70%<br><br>2) Physical well being<br>- จัดกิจกรรมสุขภาพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี<br><br>3) Environmental well-being<br>- มีผู้รับผิดชอบและมีความรู้ในการบริหารงานอาคารโดยตรง<br>- จัดซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/ปี<br><br>4) Employee Development:<br>- ชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย > 15 ชม./คน/ปี |

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

**1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับเพิ่มค่าจ้างพนักงานโดยเฉลี่ยร้อยละ 7 และจ่ายโบนัสประจำปีในอัตราเฉลี่ยเท่ากับ 2.5 เท่าของเงินเดือน ทั้งนี้ การพิจารณาปรับค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคำนึงถึงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โครงสร้างตำแหน่งงาน (Job Grading) ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้

ในปีดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งสิ้น 253,865,812.78 บาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนพนักงานชายจำนวน 101,915,640.81 บาท และค่าตอบแทนพนักงานหญิงจำนวน 151,950,171.97 บาท ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเท่ากับ 1:1.49 สะท้อนการจ่ายค่าตอบแทนบนพื้นฐานของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ

ทั้งนี้ การปรับค่าจ้างและการจ่ายโบนัสมีความแตกต่างกันตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อสะท้อนผลงานและสร้างแรงจูงใจอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารผลการพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลผ่านหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน โปร่งใส และเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างถูกต้อง

**2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยมีชั่วโมงการเรียนรู้เฉลี่ย 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางการเติบโตขององค์กร บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ครอบคลุมการฝึกอบรมในชั้นเรียน การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning Platform) และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการพัฒนาได้อย่างยืดหยุ่นและทั่วถึง

การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มุ่งเน้นทั้งทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะด้านพฤติกรรมและการทำงานร่วมกัน (Soft Skills) โดยจัดหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและลักษณะงานที่แตกต่างกัน อาทิ

- **โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)** สำหรับหัวหน้างานและผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการบริหารศักยภาพของบุคลากร
- **โครงการพัฒนาทักษะด้านธุรกิจและการบริการ** ผ่านโครงการ Sales Academy การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานภายใน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในธุรกิจและมาตรฐานการให้บริการ
- **โครงการการพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และเทคโนโลยีสารสนเทศ** ครอบคลุมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อรองรับความเสี่ยงในการดำเนินงาน

เพื่อยกระดับประสิทธิผลของการเรียนรู้ บริษัทฯ ได้พัฒนา Skill / Competency Matrix สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับหัวหน้างานประเมินระดับทักษะและสมรรถนะของพนักงาน เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ช่องว่างทักษะ (Skill Gap) และกำหนดหรือมอบหมายหลักสูตรที่เหมาะสมรายบุคคลผ่าน Online Learning Platform ให้การพัฒนาเป็นไปอย่างตรงจุดและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่จริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้บริหารสู่พนักงานโดยตรง ผ่านโครงการ Mentoring/Coaching ซึ่งผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็นโค้ชและพี่เลี้ยงให้แก่พนักงานแบบตัวต่อตัว เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ การแก้ปัญหา และการทำงานในสภาพแวดล้อมจริง ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดได้ผ่านการฝึกอบรมในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว แนวทางดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

**3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการเพื่อส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการสื่อสาร ความร่วมมือ และการทำงานร่วมกันภายในองค์กร อาทิ การจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์และกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร

กิจกรรม New Year Party ภายใต้ธีม Monochromatic

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานจากหลากหลายหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรม New Year Party ภายใต้ธีม Monochromatic เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้มีปฏิสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเสริมสร้างความใกล้ชิดและความร่วมมือภายในองค์กร

“กิจกรรม Town Hall ภายใต้แนวคิด Euro One Mission”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Town Hall และ Mini Town Hall ภายใต้แนวคิด *"Euro One Mission"* รวมทั้งสิ้น 3 ครั้งในปี 2568 ได้แก่

- ครั้งที่ 1: Mini Town Hall วันที่ 31 เดือนมีนาคม 2568 และ 1 เมษายน 2568
- ครั้งที่ 2: Town Hall วันที่ 10 มิถุนายน 2568
- ครั้งที่ 3: Mini Town Hall วันที่ 25-26 กันยายน 2568

เพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และข้อมูลสำคัญขององค์กรแก่พนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง ถือว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารแบบสองทางระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ รวมถึงข้อเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ซึ่งฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงสวัสดิการและแนวทางการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานด้านสวัสดิการอย่างเป็นระบบ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในระดับองค์กร

ในด้านการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยมีอัตราการตอบแบบสำรวจคิดเป็นร้อยละ 80 ผลการสำรวจพบว่าคะแนนความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 72 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า (ปี 2567 = ร้อยละ 63) ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Inter-departmental Survey) ซึ่งพบว่าคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็น 3.62 คะแนน (ปี 2567 = 3.48 คะแนน) สะท้อนถึงพัฒนาการด้านการประสานงานและความร่วมมือภายในองค์กร

**4. การว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว อย่างเป็นธรรม**

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานข้ามชาติในบางตำแหน่งที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงาน โดยดำเนินการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานไทย และปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานไทยในทุกด้าน ทั้งค่าจ้าง สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการจ้างงานของแรงงานข้ามชาติอย่างครบถ้วน อาทิ ใบอนุญาตทำงาน การขึ้นทะเบียนประกันสังคม และการต่ออายุเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

**5. การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก**

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กและไม่สนับสนุนแรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานทุกคนก่อนการว่าจ้าง ผ่านเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

จากการตรวจสอบและการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลในรอบปีรายงาน บริษัทฯ ไม่พบกรณีการใช้แรงงานเด็กแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการแรงงานที่มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการสูญเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม มีอุบัติเหตุเล็กน้อยเกิดขึ้นจำนวน 1 กรณี กับพนักงานฝ่ายติดตั้งจากเหตุวัสดุตกกระทบระหว่างการปฏิบัติงาน โดยพนักงานรายดังกล่าวได้รับการปฐมพยาบาลและดูแลรักษาอย่างเหมาะสม และสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

ภายหลังเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานติดตั้ง โดยเพิ่มความเข้มงวดในการจัดเตรียมพื้นที่ทำงาน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีก

บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการอาคารโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และดูแลมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาพ

แวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ การมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านความปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการอบรมด้านความปลอดภัยและการซ้อมอพยพหนีไฟทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรมส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

**7. การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Well-being)**

**Financial Well-being:**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงทางการเงินในฐานะรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางการเงินอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2568 โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคาร UOB ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน ครอบคลุม 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการเงินพื้นฐานและการออมเงิน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และการให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (INVC) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับวัยเกษียณ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568

ผลตอบรับจากพนักงานที่เข้าร่วมสะท้อนถึงประสิทธิผลของกิจกรรมในระดับสูง โดยคะแนนความพึงพอใจในด้านเนื้อหาและความสอดคล้องกับหัวข้อ รวมถึงความเชี่ยวชาญของวิทยากร อยู่ที่ร้อยละ 83.3 และร้อยละ 75.0 ของผู้เข้าร่วมระบุว่าสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ที่สำคัญ ร้อยละ 92 ของผู้เข้าร่วมพร้อมแนะนำกิจกรรมนี้ให้แก่เพื่อนพนักงาน ซึ่งสะท้อนถึงคุณค่าที่พนักงานได้รับและความสำเร็จของโครงการอย่างชัดเจน

กิจกรรมอบรมความรู้ด้านการเงิน

**Physical Well-being:**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพกายของพนักงานอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดกิจกรรมโยคะอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงธันวาคม 2568 เพื่อส่งเสริมความสมดุลทั้งร่างกายและจิตใจ และการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกคนเพื่อดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน นอกจากนี้ พนักงานยังได้รับสวัสดิการในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกายที่ติดตั้งอุปกรณ์ระดับมืออาชีพจาก Technogym โดยมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ เพื่อให้สามารถออกกำลังกายได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย กิจกรรมเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

**8. การว่าจ้างผู้พิการ**

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการเข้าทำงานโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยดำเนินการสนับสนุนเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลตามมาตรา 35 ภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 361,350 บาท

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางอาชีพให้แก่คนพิการและผู้ดูแล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเท่าเทียมทางสังคมอย่างเหมาะสม

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน**

**การจ้างงานพนักงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **พนักงานรวม** (คน) | 287 | 306 | 331 |
| พนักงานชาย (คน) | 121 | 120 | 137 |
| พนักงานหญิง (คน) | 166 | 186 | 194 |

**การจ้างงานผู้พิการ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **การจ้างงานผู้พิการรวม** (คน) | 0 | 0 | 0 |
| **พนักงานผู้พิการรวม** (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน) | 0 | 0 | 0 |
| **ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม** (คน) | 0 | 0 | 0 |
| **การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | มี | มี | มี |

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน**

**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ค่าตอบแทนพนักงานรวม** (บาท) | 180,621,678.07 | 236,521,237.30 | 253,865,812.78 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 66,175,712.74 | 88,266,263.94 | 101,915,640.81 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 114,445,965.33 | 148,254,973.36 | 151,950,171.97 |

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) | 9.87 | 12.00 | 16.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) | 2,106,394.00 | 818,964.00 | 1,900,016.51 |

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 1 | 0 | 0 |

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

**ความผูกพันของพนักงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม** (คน) | 81 | 60 | 40 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | N/A | 17 | 9 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | N/A | 43 | 31 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | 28.22 | 19.61 | 12.08 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | ไม่มี | มี | มี |

**การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

**แผนการจัดการลูกค้า**

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งมอบประสบการณ์ที่เหนือว่ามาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งรวมถึงการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ การให้ข้อมูลและคำปรึกษา เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการให้บริการที่เอาใจใส่ จริงใจ เป็นมืออาชีพ และมีความรับผิดชอบ พร้อมให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับบริการหลังการขาย การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การติดต่อเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการลูกค้า ดังต่อไปนี้

**1. การคัดสรรสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการคัดสรรสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการจัดซื้อสินค้าและการคัดสรรแบรนด์ที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีความปลอดภัย เหมาะสมต่อการใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้า ควบคู่กันนั้น บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาความรู้และความเข้าใจของพนักงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้า รวมถึงแนวปฏิบัติในการนำเข้า การจัดส่ง และการติดตั้งอย่างปลอดภัย เพื่อให้การส่งมอบสินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

**2. การสร้างประสบการณ์อันเหนือระดับให้แก่ลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อทุกปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กรอย่างพิถีพิถัน โดยครอบคลุมตั้งแต่บรรยากาศ ความสวยงามภายในโชว์รูม ความเป็นมืออาชีพของทีมงาน การคัดสรรผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงและหลากหลาย ไปจนถึงบริการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร อาทิ บริการจัดส่งและติดตั้งโดยผู้เชี่ยวชาญ การดูแลหลังการขายที่มีมาตรฐาน ตลอดจนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ Ecosystem Clustering ในย่านทองหล่อ โดยเชื่อมโยงเครือข่ายโชว์รูมใน Thonglor 7 (T7) และ Thonglor 5 (T5) เพื่อให้ลูกค้าสามารถสัมผัสและเลือกสรรโซลูชันการอยู่อาศัยจากหลากหลายแบรนด์ในบริเวณเดียวกัน และจะยิ่งสมบูรณ์มากขึ้นเมื่อโครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 ทั้งหมดนี้เพื่อยกระดับประสบการณ์ที่เหนือกว่า และสร้างความเชื่อมั่นรวมถึงความไว้วางใจสูงสุดในทุกขั้นตอนของการให้บริการของ Euro Creations

**3. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค**

บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณสมบัติ การใช้งาน และคุณภาพของสินค้า ผ่านการให้คำปรึกษาจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนจากทางแบรนด์ให้กับลูกค้าได้อย่างเต็มที่

**4. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**

บริษัทฯ มุ่งยกระดับความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพการและการให้บริการในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะการให้บริการหลังการขาย (Customer Service) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการพัฒนาการให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน และส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามกำหนด เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ระหว่างปี 2568 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม และนำผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

**5. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยข้อมูลลูกค้าจะถูกนำไปใช้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอม เช่น การจัดส่งสินค้า การให้บริการ และการติดต่อด้านบริการหลังการขาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อกังวลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อาทิ การติดต่อผ่านอีเมล โทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีทีมงานที่ได้รับการฝึกอบรมทำหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันท่วงที เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในด้านความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า**

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสังคม | | | |
| **6. คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ** | • ลดมูลค่าสินค้าที่เกิดความเสียหายระหว่างจัดส่งและติดตั้งลง 15% จากปี 2567 (ปีฐาน)<br>• มีการกำหนด Safety & Quality Standard สำหรับการทำงานของทีมติดตั้ง | • ลดอัตราการเคลมที่เกิดจากข้อผิดพลาดของการติดตั้งลง 50% จากปี 2567 (ปีฐาน)<br>• จำนวนการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งและติดตั้งของพนักงาน < 6 ครั้ง ต่อปี<br>• เพิ่มอัตราการขนส่งและติดตั้งตรงเวลาขึ้นเป็น 90%<br>• พนักงานติดตั้งและขนส่งผ่านการอบรม Best Practices 100% | 12 |
| **7. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า** | • พัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ลดอัตราการร้องเรียนด้านการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า < 1%<br>• มีอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้า B2C ไม่น้อยกว่า 20% | • มีอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้า B2C ไม่น้อยกว่า 25% | 12 |
| **แผนงาน**<br>• การคัดสรรสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า<br>• การสร้างประสบการณ์อันเหนือระดับให้แก่ลูกค้า<br>• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค<br>• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า<br>• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า | | | |

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า**

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---|---|---|
| • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า<br>• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค<br>• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า<br>• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า | - | 2567: - | 2568: - ลดมูลค่าสินค้าที่เกิดความเสียหายระหว่างจัดส่งและติดตั้งลง 15% จากปี 2567 (ปีฐาน)<br><br>- มีการกำหนด Safety & Quality Standard สำหรับการทำงานของทีมติดตั้ง<br><br>- พัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ลดอัตราการร้องเรียนด้านการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า < 1%<br><br>- มีอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้า B2C ไม่น้อยกว่า 20% |

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการดูแลลูกค้าและการยกระดับประสบการณ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ ทั้งในกลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business-to-Consumer: B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้า ดังนี้

**1.การคัดสรรสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการคัดสรรสินค้าและบริการจากผู้ผลิตและแบรนด์ที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้บริโภค ควบคู่กับการสนับสนุนการนำเสนอสินค้าที่มีแนวทางการผลิตอย่างยั่งยืน (sustainably produced goods) เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ลูกค้า

สินค้าที่บริษัทฯ นำเข้าและจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นแบรนด์จากประเทศในทวีปยุโรป ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด โดยใช้เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญประกอบการพิจารณาคัดสรรสินค้า อาทิ กรอบกฎหมายด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของสหภาพยุโรป (EU Product Safety Framework) กฎหมายควบคุมสารเคมีที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค (เช่น REACH) รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ ตัวอย่างแบรนด์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย อาทิ Molteni&C, Poltrona Frau, Gessi, Technogym, และ Bang & Olufsen ล้วนเป็นแบรนด์ที่มีการดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (UNI ISO 14001 Environmental Management System) และมาตรฐานการบริหารจัดการคุณภาพ เช่น มาตรฐาน UNI EN ISO 9001 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในระดับสากล

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบมาตรฐานสินค้าร่วมกับบริษัทเจ้าของแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการอบรมพนักงานในสายงานขายและบริการให้มีความรู้ความเข้าใจตามมาตรฐานของแต่ละแบรนด์ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลและบริการแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมืออาชีพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า สะท้อนถึงประสิทธิผลของกระบวนการคัดสรรและกำกับดูแลคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง

**2. การเปิดโชว์รูมเพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ลงทุนขยายและพัฒนาโชว์รูมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยมุ่งสร้างพื้นที่ที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถสัมผัสสินค้า เรียนรู้แนวคิดการออกแบบ และรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญได้อย่างครบถ้วนและใกล้ชิดยิ่งขึ้น

การเปิดโชว์รูมใหม่ในปีที่ผ่านมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้า โดยมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านความสะดวกในการเข้าถึง ประสบการณ์การใช้งานจริง และการสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการ อาทิ

- **Bang & Olufsen Pop-up Store / Emporium** ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2568 เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและสร้างประสบการณ์การรับรู้แบรนด์ให้แก่ลูกค้าในทำเลศูนย์การค้าหลัก
- **Euro Creations / Thonglor 5 (T5)** ประกอบด้วย Poltrona Frau Flagship Store และ Molteni&C Flagship Store เป็นพื้นที่แสดงสินค้าระดับลักชัวรีครบวงจร ครอบคลุม 3 ชั้น เพื่อให้ลูกค้าสามารถสัมผัสและเลือกสรรโซลูชันการอยู่อาศัยจากแบรนด์ชั้นนำในรูปแบบที่สมบูรณ์แบบที่สุด
- **Bang & Olufsen Flagship Store / Central Embassy** ซึ่งเป็นแฟลกชิพสโตร์แห่งแรกของแบรนด์ในประเทศไทย นำเสนอประสบการณ์ด้านเสียงและการออกแบบผ่านพื้นที่ทดลองใช้งานและโซนให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน

การเปิดและพัฒนาโชว์รูมดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ Ecosystem Clustering ของบริษัทฯ ในย่านทองหล่อ โดยเชื่อมโยงเครือข่ายโชว์รูมระหว่าง Euro Creations Flagship Gallery / Thonglor 7 (T7) และ Euro Creations / Thonglor 5 (T5) เพื่อให้ลูกค้าสามารถสัมผัสและเลือกสรรโซลูชันการอยู่อาศัยจากหลากหลายแบรนด์ในบริเวณเดียวกัน ซึ่งระบบนิเวศดังกล่าวจะยิ่งสมบูรณ์มากขึ้นเมื่อโครงการ Euro Creations / Thonglor 3 (T3) แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้าในเชิงลึก เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการ และสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้าผ่านการทดลองใช้งานจริง ตลอดจนการรับคำแนะนำจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

**3. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้าอย่างมีข้อมูล โดยจัดทำเอกสารและคู่มือประกอบสินค้า ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ การดูแลรักษา และคำแนะนำด้านความปลอดภัยเบื้องต้น ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดกระบวนการให้บริการ

การสื่อสารผ่านสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและคุณสมบัติของสินค้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนก่อนการตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านแบรนด์ (Brand Specialist) ซึ่งมีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับแบรนด์และผลิตภัณฑ์ ทำหน้าที่ให้ข้อมูล คำแนะนำ และอธิบายรายละเอียดเชิงเทคนิคและการใช้งานของสินค้าในเชิงลึกแก่ลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาทักษะของพนักงานสายงานขายและบริการผ่านโครงการ Sales Academy อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความสามารถในการให้คำปรึกษาและนำเสนอสินค้าได้อย่างถูกต้อง ตรงจุด และสอดคล้องกับมาตรฐานของแต่ละแบรนด์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพิ่มความมั่นใจในการใช้งาน และยกระดับคุณภาพการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ

**4. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ในรูปแบบที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบสอบถาม ทั้งในโชว์รูมและผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลความพึงพอใจในทุกมิติของการบริการ และนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบการปรับปรุงอย่างเป็นระบบในระยะต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าผ่าน Line for Business เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบถามข้อมูล ติดตามสถานะสินค้าและแจ้งปัญหาหลังการขายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความสะดวกในการติดต่อและความต่อเนื่องในการดูแลลูกค้า

ในด้านคุณภาพการให้บริการ บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการในทุกขั้นตอนก่อนส่งมอบถึงลูกค้า โดยพนักงานสายงานขายและบริการได้รับการอบรมตามมาตรฐานของแต่ละแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่งอย่างปลอดภัย และการให้บริการหลังการขาย เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 20 ในบริบทของธุรกิจสินค้าลักชัวรีซึ่งมีมูลค่าสูงและรอบการตัดสินใจซื้อค่อนข้างยาว อัตราดังกล่าวถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่บริษัทฯ จะติดตามและใช้เป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการบริการในระยะต่อไป

**5. การยกระดับบริการหลังการขายและการจัดส่งสินค้า**

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการหลังการขายและการจัดส่งสินค้า ในฐานะหนึ่งในกลไกสำคัญในการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับลักชัวรีซึ่งมีความคาดหวังสูงทั้งด้านคุณภาพสินค้า ความปลอดภัย และมาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์

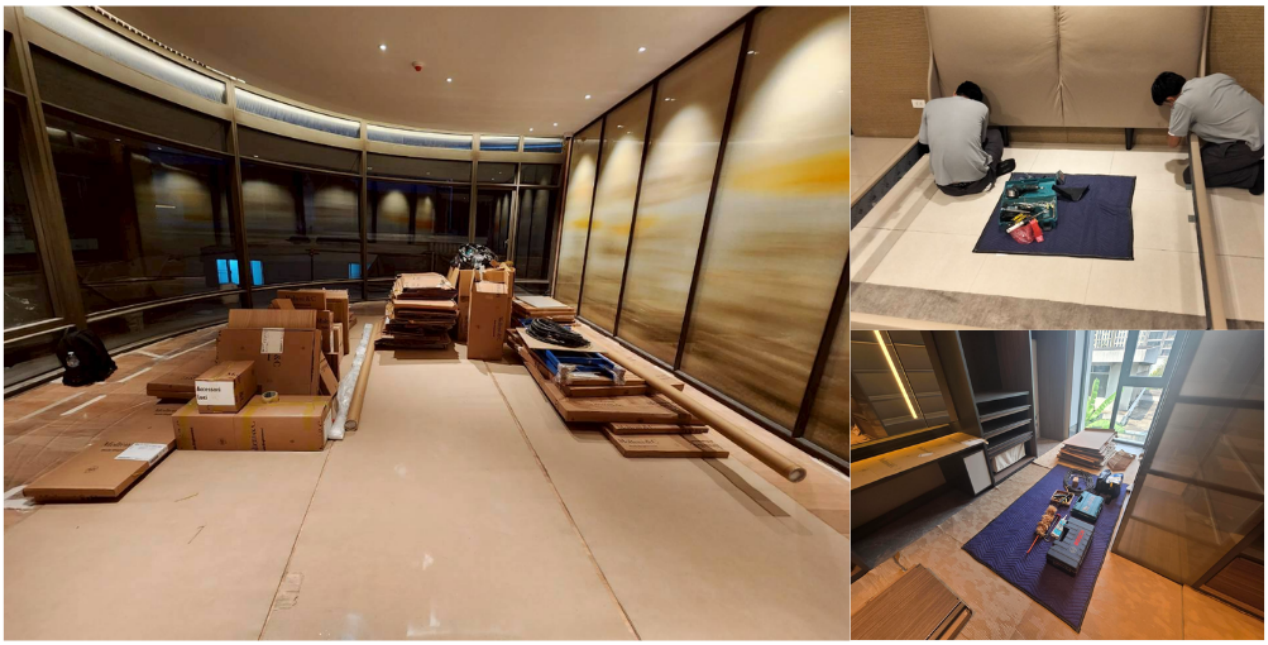
ฝ่ายบริการลูกค้าและทีมจัดส่งได้ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ของลูกค้าในสถานที่จริง (On-site Customer Experience) ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นมืออาชีพ คำนึงถึงทรัพย์สินของลูกค้า ความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดส่งและติดตั้งสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความประทับใจและตอกย้ำคุณค่าของแบรนด์

บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานการทำงานภาคสนามของทีมจัดส่ง โดยนำผ้าปูพื้นชนิดพิเศษที่มีคุณสมบัติกันกระแทกมาใช้ในการวางอุปกรณ์และเครื่องมือระหว่างการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวของที่พักอาศัย ลดความเสี่ยงจากรอยขีดข่วนหรือแรงกระแทกจากอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก และกำหนดขอบเขตพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน ซึ่งช่วยเพิ่มความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานด้านความสะอาดและความเป็นมืออาชีพของทีมจัดส่งและติดตั้ง โดยให้ทีมงานสวมถุงมือสีขาวระหว่างการประกอบและติดตั้งสินค้า เพื่อลดการสัมผัสพื้นผิวสินค้า ป้องกันรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรก และเสริมภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ ณ ที่พักอาศัยของลูกค้า

ในปี 2568 มูลค่าสินค้าที่เกิดความเสียหายระหว่างจัดส่งและติดตั้งอยู่ที่ 1.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของรายได้รวมของบริษัทฯ และลดลงร้อยละ 51 จากปีฐาน 2567 ซึ่งถือเป็นพัฒนาการที่มีนัยสำคัญทั้งในแง่การควบคุมต้นทุนและการรักษามาตรฐานการให้บริการ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการหลังการขาย การดูแลลูกค้าอย่างใส่ใจในทุกรายละเอียด และการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของสินค้าลักชัวรีและคุณภาพชีวิตระดับสูงอย่างยั่งยืน โดยพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score: CSAT) ในปี 2568 อยู่ที่ค่าเฉลี่ย 4.99 จาก 5.00 สะท้อนถึงระดับความพึงพอใจที่อยู่ในระดับยอดเยี่ยม



การยกระดับมาตรฐานการทำงานของทีมจัดส่ง

**6. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่นโยบายความเป็นส่วนตัวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ผ่านระบบที่กำหนดไว้ และนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดการตามกระบวนการที่กำหนดในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

| **ช่องทางร้องเรียนที่บริษัทฯ รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า** | |
|---|---|
| **โทรศัพท์:** | 02-744-9624 |
| **เว็บไซต์:** | www.eurocreations.co.th |
| **ไปรษณีย์:** | 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กทม. 10260 |

**การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า**

งาน Grand Opening Molteni&C Bangkok Flagship Store at Euro Creations Thonglor 5

งาน Specspace New Year House Party

งาน **Unlocking the art of living Tatler Homes X Euro Creations**

งาน Royal Botania × Euro Creations

Lamborghini Pre-Owned Event

TU EVENT - Technogym and B&O Showrooms VIsit 2025

งาน BEING 2025 at SAii Laguna Phuket

Marketing Oops Summit 2025

**การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า**

**ความพึงพอใจของลูกค้า**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | ไม่มี | ไม่มี | มี |

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่มุ่งตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาส การพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นด้านการศึกษา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง รวมถึงการส่งเสริมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมภายใต้กรอบการมีส่วนร่วมของชุมชน การรับฟังความคิดเห็น และการติดตามผลอย่างเหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมสามารถก้าวไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

| ประเด็นด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | เป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|---|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | |
| มิติสังคม | **3. การพัฒนาชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม** | • จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และผลิตภัณฑ์ แก่นักเรียน/นักศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง<br>• ดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือสังคม | |

**แผนงาน**

- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ครอบคลุมประเด็นด้านการศึกษา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง รวมถึงการส่งเสริมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต
- รับฟังความคิดเห็นจากชุมชน และการติดตามผล

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---|---|---|
| • การศึกษา | - | - | 2568: - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และผลิตภัณฑ์ แก่นักเรียน/นักศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมหลายด้านที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กรกับชุมชนและสังคมรอบนอก ซึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมีดังนี้

**1. โครงการ Euro Creations Open House**

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Euro Creations Open House โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาการออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าเยี่ยมชม Euro Creations / Thonglor 5 (T5) เพื่อเรียนรู้แนวคิดด้านการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว (Loose Furniture) และระบบเฟอร์นิเจอร์ (System Furniture) ในระดับสากล

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เข้าใจการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการออกแบบสู่การใช้งานในชีวิตจริง รวมถึงกระบวนการพัฒนาและการจัดแสดงงานออกแบบในบริบทเชิงธุรกิจ ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมสร้างทักษะและมุมมองด้านวิชาชีพให้แก่เยาวชนด้านการออกแบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการต่อยอดความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกงาน และการอบรมสัมมนา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะของนักศึกษาและผู้ฝึกงานให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว

กิจกรรม Euro Creations Open House

**2. โครงการ Euro Re-Live School Project**

จากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่งส่งผลให้หลายชุมชนและสถานศึกษาประสบปัญหาความเสียหายและขาดแคลนทรัพยากรพื้นฐาน บริษัทฯ เล็งเห็นถึงบทบาทในการมีส่วนร่วมฟื้นฟูและยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในชุมชน โดยสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจด้าน "การออกแบบพื้นที่อยู่อาศัยและพื้นที่ใช้ชีวิต" ดังนั้น บริษัทฯ จึงริเริ่ม โครงการ Euro Re-Live School Project เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในพื้นที่ประสบภัย

ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้สนับสนุนสื่อการเรียนรู้และคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมใช้งาน จำนวน 5 เครื่อง รวมมูลค่า 103,810 บาท ให้แก่ โรงเรียนอนุบาลละงู จังหวัดสตูล เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญชวนพนักงานร่วมมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของจำเป็น อาทิ อุปกรณ์ทำความสะอาด ยาสามัญ อุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าเด็ก เครื่องนอน และของใช้จำเป็นอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของนักเรียนและโรงเรียนในระยะเร่งด่วน

การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้ความเชี่ยวชาญและทรัพยากรขององค์กรในการสร้างประโยชน์แก่สังคม สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านการศึกษา และสร้างคุณค่าร่วมที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

กิจกรรม Euro Re-Live School Project

**3. Euro X สมาคมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสและคุณภาพชีวิตของผู้พิการและกลุ่มผู้เปราะบางในสังคม โดยเล็งเห็นบทบาทของกีฬาในฐานะเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความมั่นใจ และเปลี่ยนแปลงทัศนคติของสังคมต่อผู้พิการทางสติปัญญา บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุน สมาคมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการนานาชาติ Special Olympics ที่ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการยอมรับและการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมในสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของสมาคมฯ อาทิ โครงการวิ่งการกุศล Special Olympics Thailand CW-X ปี 2568 โดยส่งผู้แทนผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรม Special Olympics Chao Phraya Dinner Cruise ซึ่งเป็นงานต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมผู้นำสเปเชียลโอลิมปิคระดับเอเชียแปซิฟิก จากกว่า 30 ประเทศ รวมผู้เข้าร่วมประมาณ 135 คน โดยมีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงินทุนแก่สมาคมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมถึงการสนับสนุนหน่วยงานด้านกีฬาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อร่วมส่งเสริมการพัฒนากีฬาและกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสติปัญญา รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 170,000 บาท สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความเท่าเทียม การมีส่วนร่วมทางสังคม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรม Euro X สมาคมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย

**4. Merry Christmas & Happy New Year Project x มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ บ้านแห่งความหวัง**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year ภายในองค์กร เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 เพื่อร่วมเฉลิมฉลองและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานก่อนช่วงวันหยุดยาวปลายปี ควบคู่กับการส่งต่อความสุขและกำลังใจไปยังเด็กและเยาวชนผู้ต้องการโอกาสในสังคม

ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้มอบขนมเค้กในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้แก่มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ บ้านแห่งความหวัง เพื่อร่วมสร้างรอยยิ้มและบรรยากาศแห่งความอบอุ่นให้กับเด็กๆ ที่อยู่ในความดูแลของมูลนิธิฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเด็กผู้ขาดโอกาสและต้องการการดูแลเป็นพิเศษ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการแบ่งปันความสุขและมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและกลุ่มผู้เปราะบางในสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงาน และสนับสนุนการสร้างสังคมที่เอื้ออาทรและเกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

**จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี** | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) | N/A | 0 | 0 |

# 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

**ภาพรวมของการดำเนินงาน**

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังคงเผชิญความผันผวนจากหลายปัจจัย อาทิ กำลังซื้อที่ชะลอตัวในบางภาคส่วน ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน ตลอดจนต้นทุนด้านการขนส่งและห่วงโซ่อุปทานที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ธุรกิจในหลายอุตสาหกรรมต้องดำเนินงานอย่างระมัดระวังมากขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคและการลงทุนระยะยาว อย่างไรก็ตาม ตลาดที่อยู่อาศัยระดับลักชัวรีและซูเปอร์ลักชัวรียังคงมีแนวโน้มเติบโตทั้งในกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่มีกำลังซื้อสูงและให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐาน และภาพลักษณ์ของสินค้าที่สะท้อนตัวตน และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ที่ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการลักชัวรีที่มีคุณภาพสูงและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์เฉพาะกลุ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ตกแต่งบ้าน เฟอร์นิเจอร์ และนวัตกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพระดับลักชัวรี ยังคงมีอย่างต่อเนื่องแม้ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ท้าทาย

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยังคงสามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างมั่นคง โดยอาศัยความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายแบรนด์ลักชัวรีชั้นนำระดับสากลแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) ที่มีพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทุกมิติของการอยู่อาศัย ตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์ ชุดครัว ระบบตู้เสื้อผ้า ระบบ Smart Home Automation พื้นไม้ เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เครื่องเสียง รวมถึงผลิตภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Well-being) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตอกย้ำกลยุทธ์การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรีแบบครบวงจร (One-Stop Service) ผ่านการได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวของแบรนด์ Vispring เครื่องนอนระดับลักชัวรีจากสหราชอาณาจักร ซึ่งช่วยเสริมความสมบูรณ์ให้กับกลุ่มผลิตภัณฑ์และตอบโจทย์การดูแลสุขภาพของลูกค้าได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

นอกจากความหลากหลายของผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังประสบความสำเร็จในการดำเนินกลยุทธ์ Ecosystem Clustering Strategy โดยการวางตำแหน่งโชว์รูมของแบรนด์ต่างๆ ให้อยู่ในกลุ่มทำเลศักยภาพที่เป็นย่านลักชัวรีหลักทั้งในกรุงเทพมหานครและภูเก็ตเพื่อส่งมอบประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าแบบบูรณาการ และกระตุ้นให้เกิดการซื้อสินค้าข้ามหมวดหมู่ (Cross-selling) ระหว่างกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น การขายสินค้าประเภทชุดครัว เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ตู้เสื้อผ้า และระบบ Smart Home Automation ให้แก่ลูกค้ารายเดียวกัน กลยุทธ์นี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มมูลค่ายอดขายเฉลี่ยต่อรายลูกค้า (Ticket Size per Customer) ให้สูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในการเลือกใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นการสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน (Competitive Moat) ที่แข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว

อย่างไรก็ดี แม้บริษัทฯ จะมีผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง บริษัทฯ ยังคงติดตามปัจจัยเสี่ยงและความอ่อนไหวของปัจจัยภายนอกอย่างใกล้ชิด ได้แก่ (1) จังหวะการเปิดตัวและกำหนดส่งมอบโครงการของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (2) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนการนำเข้าสินค้า (3) ระยะเวลาการผลิตและนำเข้าสินค้าสั่งผลิต (Made-to-order) (4) ความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างและการพัฒนาพื้นที่ใหม่ของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ (5) ภาวะอุปสงค์ในตลาดลักชัวรี เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับภาวะตลาด รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการบริการหลังการขายและคุณภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานและเสริมสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ

จากกลยุทธ์และการบริหารจัดการดังกล่าว บริษัทฯ จึงสามารถรักษาความแข็งแกร่งของผลการดำเนินงานในปี 2568 ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนผ่านยอดขาย (ยอดจอง) ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และวางรากฐานสำหรับการเติบโตในอนาคต แม้ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมา

**ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน**

**ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร**

**สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี**

| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (หน่วย: ล้านบาท) | ปี 2567 | ร้อยละ[1] | ปี 2568 | ร้อยละ[1] | เพิ่ม (ลด) ร้อยละ |
|---|---|---|---|---|---|
| รายได้จากการขายและการบริการ | 1,280.24 | 100.00% | 1,426.93 | 100.00% | 11.46% |
| ต้นทุนขายและการบริการ | (682.36) | -53.30% | (758.06) | -53.13% | 11.09% |
| **กำไรขั้นต้น** | **597.88** | **46.70%** | **668.87** | **46.87%** | **11.87%** |
| รายได้อื่น | 10.43 | 0.81% | 12.39 | 0.86% | 18.86% |
| กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน | 6.48 | 0.50% | 2.27 | 0.16% | -64.88% |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย | (302.83) | -23.46% | (339.31) | -23.57% | 12.05% |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | (135.93) | -10.53% | (143.72) | -9.99% | 5.74% |
| ต้นทุนทางการเงิน | (18.06) | -1.40% | (15.79) | -1.10% | -12.55% |
| **กำไรก่อนภาษีเงินได้** | **157.97** | **12.24%** | **184.71** | **12.83%** | **16.93%** |
| ภาษีเงินได้ | (32.45) | -2.51% | (38.05) | -2.64% | 17.27% |
| **กำไรสำหรับปี** | **125.52** | **9.73%** | **146.66** | **10.19%** | **16.84%** |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | 0.00% | - | 0.00% | 0.00% |
| **กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี** | **125.52** | **9.73%** | **146.66** | **10.19%** | **16.84%** |
| ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ | 125.52 | 100.00%[2] | 146.66 | 100.00%[2] | 16.84% |
| ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 0.00 | 0.00%[2] | 0.00 | 0.00%[2] | 0.00% |

หมายเหตุ:

(1) สัดส่วนร้อยละ เทียบกับ รายได้รวม ยกเว้น รายได้จากการขายและบริการ ต้นทุนขายและการบริการ และกำไรขั้นต้น เทียบสัดส่วนกับรายได้จากการขายและการบริการ

(2) สัดส่วนร้อยละ เทียบกับ กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

**รายได้จากการขายและบริการ**

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากการขายและการบริการเท่ากับ 1,426.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ร้อยละ 11.46 ซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้เป็นไปตามแผนการจัดส่งสินค้าและการให้บริการในปี 2568 ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 46.87 ใกล้เคียงอัตราคาดการณ์ที่ร้อยละ 47.00 เป็นผลมาจากสัดส่วนการรับรู้รายได้ของกลุ่มลูกค้างานธุรกิจ (B2B) ต่อกลุ่มงานลูกค้าทั่วไป (B2C) มากกว่าสัดส่วนที่คาดการณ์เล็กน้อย ซึ่งการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและการบริการนั้นเป็นไปตามกลยุทธ์การดำเนินงานของ บริษัทฯ ทั้งจากกลยุทธ์การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรีแบบครบวงจร (One-Stop Service) และกลยุทธ์ Ecosystem Clustering Strategy

เมื่อพิจารณารายได้จากการขายและการบริการจำแนกตามกลุ่มลูกค้า และตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ในระหว่างปี 2568 และปี 2567 จะมีรายละเอียด ดังนี้

| รายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้า | 2567 | | 2568 | | เพิ่ม (ลด) ร้อยละ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | |
| **รายได้จากการขายและการบริการ** | **1,280.24** | **99.19%** | **1,426.93** | **99.14%** | **+11.46%** |
| **● กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)** | **855.47** | **66.28%** | **900.50** | **62.56%** | **+5.26%** |
| 1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน [1] | 250.20 | 19.39% | 235.22 | 16.34% | -5.99% |
| 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร [2] | 285.76 | 22.14% | 295.03 | 20.50% | +3.24% |
| 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส [3] | 319.51 | 24.76% | 370.25 | 25.72% | +15.88% |
| **● กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)** | **424.77** | **32.91%** | **526.43** | **36.58%** | **+23.94%** |
| 1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน [1] | 123.87 | 9.60% | 140.80 | 9.78% | +13.67% |
| 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร [2] | 70.72 | 5.48% | 124.21 | 8.63% | +75.63% |
| 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส [3] | 230.18 | 17.83% | 261.42 | 18.16% | +13.57% |
| **รายได้อื่น[4]** | **10.43** | **0.81%** | **12.39** | **0.86%** | **+18.86%** |
| **รายได้รวม** | **1,290.67** | **100.00%** | **1,439.32** | **100.00%** | **+11.52%** |

หมายเหตุ:

(1) ประกอบด้วยแบรนด์ GESSI, Robina, Basalte, Delta Light, L&L, Lutron และ Molteni&C เป็นต้น

(2) ประกอบด้วยแบรนด์ Cassina, Calligaris, Christopher Guy, Flos, Foscarini, Gallotti&Radice, Giorgetti, Lasvit, Natuzzi Italia, Nemo, Malerba, Molteni&C, Poltrona Frau, Rolf Benz, Preciosa และ Haworth เป็นต้น

(3) ประกอบด้วยแบรนด์ Technogym, Sidea, Dedon, Royal Botania, Limited Edition, Frette และ Bang & Olufsen (B&O) เป็นต้น

(4) รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

ในภาพรวมมีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.46 จากปี 2567 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนสทั้งจากกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เนื่องจากการเพิ่มการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ Bang & Olufsen (B&O) ในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ที่หลากหลายและได้รับผลตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งยังมีการเพิ่มขึ้นของรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ในส่วนของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแบรนด์ Haworth ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) รวมถึงการจัดส่งสินค้าตามแผนงานของบริษัทฯ ที่ได้รับผลดีสืบเนื่องจากยอดขาย (ยอดจอง) ที่เพิ่มขึ้นในช่วงก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากการเปิดโชว์รูมใหม่ของบริษัทฯ ทำให้มีรายได้จากสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายในและกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านในภาพรวมที่เพิ่มขึ้น

## กำไรขั้นต้น

| รายการ | 2567 | | 2568 | | เพิ่ม (ลด) ร้อยละ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ล้านบาท | ร้อยละ[1] | ล้านบาท | ร้อยละ[1] | |
| อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) | 433.71 | 50.70% | 464.24 | 51.55% | +7.03% |
| อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) | 164.17 | 38.65% | 204.63 | 38.87% | +24.67% |
| **อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการรวม** | **597.88** | **46.70%** | **668.87** | **46.87%** | **+11.87%** |

หมายเหตุ:

(1) กำไรขั้นต้นเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและการบริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 668.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 11.87 โดยยอดที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นไปตามรายได้จากการขายและบริการที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 46.87 ใกล้เคียงกับอัตราคาดการณ์ที่ร้อยละ 47.00 เนื่องจากบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนสินค้าคงเหลือและต้นทุนการบริการได้เป็นอย่างดี กำไรขั้นต้นแยกตามกลุ่มลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

- กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เท่ากับ 464.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการ โดยยังสามารถคงอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2568 ได้ที่ร้อยละ 51.55 ซึ่งเป็นอัตราที่มากกว่าปีก่อน และมากกว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 50.00
- กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เท่ากับ 204.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างมีสาระสำคัญ เท่ากับร้อยละ 24.67 โดยเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มลูกค้าธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ในส่วนของอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 38.87 เป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับปี 2567 โดยยังอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 30.00 - 40.00

**ค่าใช้จ่าย**

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายของปี 2568 เท่ากับ 339.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 12.05 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากโชว์รูมที่เปิดดำเนินการในปีและปลายปี 2567 การปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีในช่วงเดือนมีนาคม และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้นโดยหลักจากค่าการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์แบรนด์ Bang & Olufsen (B&O) ซึ่งเป็นแบรนด์ใหม่ในช่วงปลายปี 2567

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2568 เท่ากับ 143.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 5.74 จากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงมีการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีในช่วงเดือนมีนาคมและค่าเสื่อมราคาอาคารคลังสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในจำนวนที่ใกล้เคียงกันและไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวในปี 2568 ทำให้เมื่อพิจารณาถึงสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้รวมของบริษัทฯ จะพบว่าในปี 2568 สัดส่วนค่าใช้จ่ายบริหารต่อรายได้รวมมีสัดส่วนที่ลดลงจากปี 2567 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเริ่มมีการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) จากการขยายความสามารถในการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

**กำไรสุทธิ**

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิของปี 2568 เท่ากับ 146.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ร้อยละ 16.84 โดยเป็นไปตามการคาดการณ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามทิศทางของรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นและเมื่อพิจารณาถึงอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 10.19 จะพบว่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารผลกำไรที่ดีขึ้นของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทฯ สามารถรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ได้ที่ระดับร้อยละ 51.55 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50.70 ในปีก่อน แม้ว่าสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าจะเพิ่มขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งการรักษาอัตรากำไรสุทธิในระดับแข็งแกร่งควบคู่กับการขยายรายได้จากกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ได้เป็นอย่างดีนั้น สะท้อนถึงวินัยด้านการตั้งราคา คุณภาพของความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Product mix) และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเติบโตของกำไรสุทธิเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ผลการดำเนินงานปีนี้จึงสะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตและการเสริมความแข็งแรงเชิงโครงสร้างของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

**ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน**

| รายการ | หน่วย | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 | เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท) | เพิ่ม (ลด) ร้อยละ |
|---|---|---|---|---|---|
| สินทรัพย์รวม | ล้านบาท | 2,004.82 | 2,152.52 | +147.70 | +7.37% |
| หนี้สินรวม | ล้านบาท | 1,122.69 | 1,193.56 | +70.87 | +6.31% |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม | ล้านบาท | 882.13 | 958.96 | +76.83 | +8.71% |

**สินทรัพย์**

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เท่ากับ 2,004.82 ล้านบาทและ 2,152.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์หลักประกอบด้วย สินค้าคงเหลือสุทธิ และสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ สัดส่วนของรายการสินทรัพย์หลักดังกล่าว ณ สิ้นปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 41.63 และร้อยละ 33.99 ของยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 147.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.37 จาก ณ สิ้นปี 2567 สาเหตุหลักเนื่องจาก (1) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ จำนวน 95.68 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปิดโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี 2568

(2) การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 77.15 ล้านบาท โดยหลักมาจากการรับเงินจากรายได้รับล่วงหน้าในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ (3) สินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 75.24 ล้านบาท โดยหลักเนื่องจากการก่อสร้างอาคารโชว์รูมและโชว์รูมที่เปิดดำเนินการในระหว่างปี และ (4) การลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ) จำนวน 125.00 ล้านบาท จากการครบอายุและได้รับคืน

**หนี้สิน**

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 หนี้สินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 1,122.69 ล้านบาท และ 1,193.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักประกอบด้วย รายได้รับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ สิ้นปี 2567 สัดส่วนของรายการหนี้สินหลักดังกล่าวคิดเป็น ร้อยละ 52.54 และร้อยละ 30.09 ของยอดหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ หนี้สินรวมเพิ่มขึ้น 70.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.31 จาก ณ สิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 150.97 ล้านบาท ที่เพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกันกับยอดขาย (ยอดจอง) ของบริษัทฯ ซึ่งรายได้รับล่วงหน้าสะท้อนถึงยอดขาย (ยอดจอง) ที่แข็งแกร่งและมีผลดีต่อการรับรู้รายได้ในอนาคต ในขณะเดียวกันหนี้สินตามสัญญาเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลงจากการจ่ายชำระคืนในปี

**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมายและกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 958.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 76.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 882.13 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิสำหรับปีและลดลงจากการประกาศจ่ายเงินปันผลในช่วงเดือนเมษายน 2568 ของบริษัทฯ

**สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

| รายการ | หน่วย | ปี 2567 | ปี 2568 |
|---|---|---|---|
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี** | **ล้านบาท** | **57.53** | **122.07** |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | ล้านบาท | 91.06 | 246.70 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | ล้านบาท | (305.09) | (20.94) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | ล้านบาท | 278.57 | (148.61) |
| **กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นในระหว่างปี** | **ล้านบาท** | **64.54** | **77.15** |
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี** | **ล้านบาท** | **122.07** | **199.22** |

**สรุปกระแสเงินสดสำหรับปี**

รายละเอียดของกระแสเงินสดสำหรับปี 2568 แยกตามกิจกรรมมีดังต่อไปนี้

**(ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ และก่อนการปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอยู่จำนวน 184.71 ล้านบาท จากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เมื่อบวกกลับรายการที่ไม่ใช่เงินสด ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 88.81 ล้านบาท รวมถึงมีการปรับรายการการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ (1) รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 150.51 ล้านบาท เป็นไปตามการสั่งซื้อสินค้า (ยอดจอง) ของลูกค้า (2) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 97.30 ล้านบาท จากการเปิดโชว์รูมในระหว่างปีและการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ (3) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้น 61.56 ล้านบาท (4) จ่ายภาษีเงินได้ 40.03 ล้านบาท และ (5) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 30.92 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 จำนวน 246.70 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่สูงกว่ากำไรสุทธิอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงคุณภาพของกำไรและการใช้เงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**(ข) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2568 จำนวน 20.94 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 151.81 ล้านบาท โดยหลักจากการก่อสร้างโชว์รูมใหม่ของบริษัทฯ (2) เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ) จำนวน 125.00 ล้านบาท และ (3) เงินสดรับจากดอกเบี้ย จำนวน 6.90 ล้านบาท

**(ค) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 จำนวน 148.61 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายเงินปันผล 67.10 ล้านบาท (2) จ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 52.43 ล้านบาท (3) จ่ายค่าดอกเบี้ย จำนวน 15.80 ล้านบาท และ (4) จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิ จำนวน 10.55 ล้านบาท

**ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล**

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่อยู่นอกเหนือจากงบฐานะการเงิน ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ ดังนี้

**1. หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 46.17 ล้านบาท (2567: 47.60 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศไทย และได้นำสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 485.99 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว

**2. หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อประกันตามเงื่อนไขการซื้อและการขายสินค้าจำนวน 58.44 ล้านบาท (2567: 86.05 ล้านบาท)

**การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))**

โปรดศึกษารายละเอียดของรายชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ของกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ข้อมูลรายการระหว่างกันและความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รวมถึงมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและแนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ในหัวข้อ **9.2 รายการระหว่างกัน** ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ สะท้อนถึงความสามารถในการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง โดยอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 46.87 บ่งชี้ถึงความแข็งแกร่งของอุปสงค์และนโยบายการตั้งราคาที่เหมาะสม ขณะที่อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin) ที่ร้อยละ 20.27 สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เกิดจากการขยายพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ Ecosystem Clustering Strategy และการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิผล อัตรากำไรสุทธิที่ปรับตัวดีขึ้นเป็นผลจากการควบคุมค่าใช้จ่ายและบริหารโครงสร้างรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เฉพาะส่วนของบริษัทใหญ่ที่ร้อยละ 14.81* แสดงถึงประสิทธิภาพในการใช้เงินทุนภายใต้โครงสร้างการเงินที่มั่นคง ความสามารถในการทำกำไรดังกล่าวได้รับแรงขับเคลื่อนจากกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บูรณาการทั้งความหลากหลายของแบรนด์ ช่องทางจัดจำหน่าย และฐานลูกค้าอย่างเป็นระบบ อันเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว แม้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังคงมีความผันผวน

*คำนวนจากกำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ และส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

**อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)**

**1) อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)**

อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2568 เท่ากับ 1.42 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีจำนวนเท่ากับ 1.58 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 อย่างมาก โดยหลักมากจากการเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า (เงินมัดจำรับ) จากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ เท่ากับร้อยละ 31.80 เมื่อเทียบกับปี 2567 ในขณะที่มูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวม เพิ่มขึ้นเพียง 21.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.77 เมื่อเทียบกับปี 2567

ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มีค่ามากกว่า 1 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องที่ดี เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียน ในส่วนของรายได้รับล่วงหน้าที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับยอดขาย (ยอดจอง) ของบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของยอดขายและมีผลดีต่อการรับรู้รายได้ในอนาคต

**2) อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (Receivables Turnover)**

อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าเป็นสัดส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดเก็บหนี้ของบริษัทฯ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจที่หากเป็นรายการขายกับลูกค้าทั่วไป (Business to consumer: B2C) บริษัทฯจะได้รับชำระเงินค่าสินค้าครบถ้วนก่อนการจัดส่งสินค้า ดังนั้น ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงเกิดจากรายการขายกับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to business: B2B)

อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) สำหรับปี 2568 เท่ากับ 17.86 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของปี 2567 ที่เท่ากับ 18.05 เท่า เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากในช่วงปลายปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าประเภทกลุ่มลูกค้าธุรกิจเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนรายได้งานกลุ่มลูกค้าธุรกิจที่เพิ่มขึ้น

**3) อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)**

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ คำนวณมาจากมูลค่าเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี โดยสำหรับปี 2568 เท่ากับ 0.89 เท่า ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของปี 2567 ที่เท่ากับ 0.98 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 เนื่องจากมีการเปิดโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี 2568 รวมถึง ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ ก็มีปริมาณสินค้าคงเหลือที่สูงกว่า ณ สิ้นปี 2566 อย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากการบริหารจัดการสินค้าเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์การขนส่งในปีดังกล่าวและการเปิดโชว์รูมใหม่ โดยมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568, 2567 และ 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 896.06 ล้านบาท, 800.39 ล้านบาท และ 592.18 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้เมื่อคิดค่าเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 แล้วนั้นมีผลต่างที่ค่อนข้างมากและมีผลต่อการคำนวนอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ

**4) อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้* (Payables Turnover)**

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ สำหรับปี 2568 เท่ากับ 1.19 เท่า ลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีสัดส่วนเท่ากับ 1.26 แม้ว่าในปี 2568 บริษัทฯ จะมีมูลค่าต้นทุนขายและการบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2567 แต่ในขณะเดียวกัน ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มียอดรายได้รับล่วงหน้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 อย่างเป็นสาระสำคัญเช่นกัน

*รวมรายได้รับล่วงหน้า

**5) ระยะเวลาวงจรเงินสด (Cash Cycle)**

ระยะเวลาวงจรเงินสด ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 122 วัน เปรียบเทียบกับปี 2567 ที่เท่ากับ 102 วัน โดยระยะเวลาวงจรเงินสดของปี 2568 เป็นจำนวนวันที่ค่อนข้างสูงตามระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ เท่ากับ 408 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีการเปิดโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี 2568

ทั้งนี้ ระยะเวลาวงจรเงินสด 122 วันดังกล่าว รวมผลกระทบจากสินค้าระหว่างทาง (Goods in Transit) ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่งจากต่างประเทศ หากพิจารณาเฉพาะสินค้าสำเร็จรูป ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยจะอยู่ที่ 348 วัน ส่งผลให้วงจรเงินสดที่ไม่รวมสินค้าระหว่างทางจะลดลงเหลือ 62 วัน (348 + 20 - 306) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหากพิจารณาเฉพาะสินค้าที่พร้อมขายในประเทศ บริษัทฯ มีวงจรเงินสดที่สั้นกว่าที่ปรากฏในตัวเลขรวมอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาร่วมกับระยะเวลาการเก็บหนี้ที่เท่ากับ 20 วัน และระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เท่ากับ 306 วัน บริษัทฯ ยังถือว่ามี Cash flow ที่เป็นบวก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม B2C ซึ่งบริษัทฯ สามารถเก็บเงินมัดจำบางส่วนล่วงหน้าจากลูกค้าก่อนการสั่งซื้อสินค้า และสามารถเรียกเก็บได้ครบ 100% ก่อนทำการจัดส่งสินค้า ผนวกกับระยะเวลาที่ค่อนข้างยาวในการจ่ายชำระหนี้ของบริษัทฯ

**อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)**

**1) อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)**

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการรวมอยู่ที่ร้อยละ 46.87 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 46.70 ในปี 2567 และใกล้เคียงกับอัตราคาดการณ์ที่ร้อยละ 47.00 สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาระดับความสามารถทำกำไรขั้นต้นได้อย่างมั่นคงและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าคงเหลือและต้นทุนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษาโครงสร้างราคาขายให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และคุณค่าของแบรนด์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย

**2) อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)**

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 10.19 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 9.73 ในปี 2567 สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารผลกำไรที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทฯ สามารถรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ได้ที่ระดับร้อยละ 51.55 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50.70 ในปีก่อน แม้ว่าสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าจะเพิ่มขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมยังคงอยู่ในระดับที่ดี

แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจะเพิ่มขึ้นจากปีก่อน อันเป็นผลจากการขยายโชว์รูมและการเติบโตของธุรกิจตามแผน แต่เมื่อพิจารณาสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้รวม พบว่ามีสัดส่วนที่ลดลง สะท้อนให้เห็นถึงการเริ่มเกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) จากการขยายความสามารถในการดำเนินงาน

การรักษาอัตรากำไรสุทธิในระดับที่แข็งแกร่งควบคู่กับการขยายรายได้จากกลุ่มลูกค้า B2B จึงสะท้อนให้เห็นถึงวินัยด้านการตั้งราคา คุณภาพของ Product mix และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้การเติบโตของกำไรสุทธิเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**3) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น* (Return on Equity)**

อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นคำนวนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย ณ สิ้นปี โดยสำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 15.93 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีอัตราร้อยละ 23.47 มีสาเหตุมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก หลังจากเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568, 2567 และ 2566 เท่ากับ 958.96 ล้านบาท, 882.13 ล้านบาท และ 187.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ที่เท่ากับร้อยละ 15.93 นั้นแสดงถึงประสิทธิภาพในการใช้เงินทุนภายใต้โครงสร้างการเงินที่มั่นคง ความสามารถในการทำกำไรดังกล่าวได้รับแรงขับเคลื่อนจากกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บูรณาการทั้งความหลากหลายของแบรนด์ ช่องทางจัดจำหน่าย และฐานลูกค้าอย่างเป็นระบบ อันเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว แม้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังคงมีความผันผวน

*คำนวนจากกำไรสุทธิ/ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย

**อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)**

**1) อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)**

อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 1.24 เท่า ลดลงเล็กน้อยจาก 1.27 เท่าในปี 2567 สะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างเงินทุนที่มีเสถียรภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการลดลงของอัตราส่วนดังกล่าวเป็นผลจากการที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเติบโตจากกำไรสุทธิในระหว่างปี ในขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง แม้หนี้สินรวมจะเพิ่มขึ้นบ้างจากรายได้รับล่วงหน้าที่เติบโตตามยอดจองที่แข็งแกร่ง แต่หนี้สินในส่วนนี้ไม่มีภาระดอกเบี้ย และสะท้อนถึงความต้องการสินค้าที่แท้จริงจากลูกค้า ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต

**2) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น* (IBD/E)**

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 ลดลงเหลือเพียง 0.00 เท่า จาก 0.01 เท่าในปี 2567 โดยยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินคงเหลือเพียง 1.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่แทบไม่มีนัยสำคัญ สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและขยายการเติบโตได้โดยไม่พึ่งพาการกู้ยืมจากภายนอก และมีความยืดหยุ่นทางการเงินเพียงพอในการรองรับการลงทุนในอนาคต

*ไม่รวมหนี้สินจากสัญญาเช่า

**3) อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio)**

อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันปี 2568 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 5.21 เท่า จาก 3.25 เท่าในปี 2567 ซึ่งการปรับตัวดีขึ้นในระดับนี้เป็นผลมาจากทั้งการเติบโตของกำไรจากการดำเนินงาน และการลดลงอย่างมีสาระสำคัญของหนี้สินที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจนเกือบหมดในระหว่างปี อัตราส่วนดังกล่าวจึงสะท้อนให้เห็นถึงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันได้อย่างมั่นคง

**อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)**

**1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์* (Return on Asset)**

ตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 7.06 ลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 7.27 ในปี 2567 โดยการลดลงดังกล่าวไม่ได้เกิดจากผลการดำเนินงานที่ถดถอย เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิที่เติบโตขึ้น แต่เป็นผลจากการที่บริษัทฯ อยู่ในช่วงของการลงทุนและขยายธุรกิจทั้งในด้านสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเปิดโชว์รูมใหม่ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากการก่อสร้างและเปิดดำเนินการโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี ซึ่งสินทรัพย์เหล่านี้คาดว่าจะสร้างผลตอบแทนในระยะต่อไป

*คำนวนจากกำไรสุทธิ/สินทรัพย์รวมเฉลี่ย

**2) อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Asset Turnover)**

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวมสำหรับปี 2568 เท่ากับ 0.69 เท่า ลดลงจาก 0.75 เท่าในปี 2567 ทั้งนี้ แม้รายได้รวมจะเติบโตอย่างมีนัยสำคัญที่ร้อยละ 11.52 เป็น 1,439.32 ล้านบาท แต่ฐานสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เติบโตในอัตราที่เร็วกว่า โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.37 หรือ 147.70 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 95.68 ล้านบาท เพื่อรองรับโชว์รูมที่เปิดใหม่ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น 75.24 ล้านบาท โดยหลักเนื่องจากการก่อสร้างและเปิดดำเนินการโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าวจึงเป็นลักษณะที่พบได้ทั่วไปในช่วงที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการลงทุนขยายธุรกิจ และคาดว่าอัตราการหมุนเวียนจะปรับตัวดีขึ้นเมื่อสินทรัพย์ที่ลงทุนไปเริ่มสร้างรายได้เต็มที่

**การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการ : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ มีดังนี้

### 1) มุมมองของผู้บริหารต่อแนวโน้มในปี 2569

ผู้บริหารคาดการณ์ว่าในปี 2569 บริษัทฯ จะสามารถสร้างการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการในช่วงร้อยละ 10 - 15 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากความแข็งแกร่งของยอดขายค้างส่ง (SO Outstanding) ณ วันที่ 1 มกราคม 2569 ซึ่งมีมูลค่าสูงถึง 1,430.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.9 เมื่อเทียบกับต้นปี 2568 การเติบโตของ Backlog ดังกล่าวสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำจากลูกค้า ซึ่งสะท้อนถึงอุปสงค์ที่ต่อเนื่องในกลุ่มสินค้าลักชัวรีและความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยความสำเร็จนี้เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินกลยุทธ์การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านไลฟ์สไตล์ระดับลักชัวรีแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด Full Lifestyle and Wellness Living Solutions ผ่านการบริหารพอร์ตโฟลิโอแบรนด์ที่ทรงพลังและการใช้กลยุทธ์ Ecosystem Clustering อย่างมีวินัยในช่วงที่ผ่านมา

อีกหนึ่งปัจจัยบวกที่จะส่งผลอย่างเต็มปีในปี 2569 คือการรับรู้รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีไลฟ์สไตล์ระดับโลกอย่าง Bang & Olufsen (B&O) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดตัวโชว์รูมอย่างเป็นทางการไปเมื่อเดือนมิถุนายน 2568 และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง ด้วยเอกลักษณ์ด้านนวัตกรรมและการออกแบบ ควบคู่ไปกับการเติบโตของแบรนด์ Vispring ที่เข้ามาเติมเต็มกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องนอนระดับไฮเอนด์เพื่อคุณภาพการอยู่อาศัยที่ดีขึ้น การเพิ่มขึ้นของแบรนด์ระดับแม่เหล็กเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยขยายฐานลูกค้าใหม่ แต่ยังส่งเสริมการขายข้ามแบรนด์ (Cross-selling) ภายในพอร์ตโฟลิโอของบริษัทฯ ซึ่งผู้บริหารคาดการณ์ว่าจะช่วยเพิ่มมูลค่ายอดขายเฉลี่ยต่อรายลูกค้า (Ticket Size per Customer) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในปีหน้า

ในเชิงโครงสร้างพื้นฐานเชิงกลยุทธ์ การเปิดดำเนินการของอาคาร Euro Creations T3 จะเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญและเป็นหนึ่งในเครื่องยนต์หลักที่ขับเคลื่อนการเติบโต (Growth Engine) ในปี 2569 ภายใต้แนวคิด One Ecosystem โดยอาคารแห่งนี้จะรวบรวมผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ไว้ในพื้นที่เดียวกันบนทำเลยุทธศาสตร์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มพื้นที่ค้าปลีกและยกระดับตำแหน่งทางการตลาดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมการสร้างประสบการณ์แบบบูรณาการที่ช่วยกระตุ้นการซื้อซ้ำและซื้อข้ามหมวดหมู่สินค้า สร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืนผ่านสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นเอง

ด้านการบริหารจัดการทางการเงิน ผู้บริหารคาดการณ์ว่าสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขาย ต้นทุนการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้ในปี 2569 จะยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2568 จากผลของการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ซึ่งจะส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษากระแสเงินสดจากการดำเนินงานให้เป็นบวกอย่างต่อเนื่อง และจัดสรรโครงสร้างเงินทุนระหว่างหนี้สินและส่วนของเจ้าของให้มีความเหมาะสมที่สุด โดยมีเป้าหมายในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรสะสมภายใต้นโยบายการจ่ายเงินปันผลที่มีวินัย

ท้ายที่สุดนี้ ผู้บริหารเชื่อมั่นว่ารากฐานทางการเงินและโครงสร้างธุรกิจภายใต้แนวคิด Full Lifestyle and Wellness Living Solutions ที่บริษัทฯ ได้วางไว้ จะนำไปสู่การเติบโตที่มีคุณภาพและยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะยึดถือกรอบการจัดสรรเงินทุนที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความแข็งแกร่งของงบแสดงฐานะทางการเงิน การลงทุนในโครงการเชิงโครงสร้างที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และการสร้างผลตอบแทนที่สม่ำเสมอให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อตอกย้ำความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถสร้างผลตอบแทนจากเงินลงทุนได้อย่างมีเสถียรภาพท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

### 2) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ นำเข้าสินค้าส่วนใหญ่จากต่างประเทศ โดยชำระเป็นสกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นหลัก ในขณะที่รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่รับเป็นสกุลเงินไทยบาท ทำให้บริษัทฯอาจจะมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ดุลบัญชีเดินสะพัด ปริมาณหนี้สาธารณะ ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจทั้งระดับประเทศไทยและระดับโลก ซึ่งโดยมากเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมและ

ประมาณการได้อย่างแม่นยำ หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็จะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการนำเข้าสินค้า ในทางกลับกันหากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงก็จะทำให้ต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่อบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนส่วนเพิ่มจากการจัดซื้อสินค้า และมีมาตรการควบคุมโดยพิจารณาถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมราคาขายสินค้า โดยในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก และมีแนวโน้มที่ต้นทุนสินค้าจะเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่บริษัทฯ อาจจะมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯจะคอยติดตามสถานการณ์และจะปรับราคาขายสินค้าขึ้นก่อนที่ต้นทุนจะสูงขึ้นจนเกิดผลขาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณานำเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการรับประกันความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยหลายด้าน อาทิเช่น สัดส่วนต้นทุนการนำเข้าต่อผลกำไร ค่าเสียโอกาส หรือต้นทุนส่วนเพิ่มจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละสกุลเงิน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์เท่ากับ 0.01 ล้านบาท และเมื่อพิจารณาถึงผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปี 2568 เท่ากับ 2.27 ล้านบาท

**3) แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย**

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังจะเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Complete aged society) ซึ่งสามารถสังเกตได้จากแนวโน้มดัชนีการสูงอายุของแต่ละจังหวัดในประเทศไทยที่มีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อ้างอิงจากผลการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวจะส่งผลต่อแนวโน้มการใช้ชีวิตในบริเวณที่อยู่อาศัยและเทรนด์การใส่ใจในการรักษาสุขภาพของประชาชนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นปัจจัยบวกต่อบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลายสามารถตอบสนองต่อความต้องการของแนวโน้มดังกล่าวได้ ทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และการออกแบบที่อยู่อาศัยระดับลักชัวรี อุปกรณ์ออกกำลังกายระดับพรีเมียมภายใต้แบรนด์ Technogym และผลิตภัณฑ์ Wellness อาทิ ที่นอนระดับไฮเอนด์ภายใต้แบรนด์ Vispring ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มีประวัติศาสตร์กว่า 120 ปีจากสหราชอาณาจักร และบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Exclusive Distributor ในประเทศไทยในปี 2568 นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์ที่จะเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่กว้างมากขึ้น ส่งผลต่อการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ ผ่านการเพิ่มแบรนด์สินค้าและเพิ่มพื้นที่ขายของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ในโชว์รูม Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ที่กำลังก่อสร้างอยู่และคาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ในปี 2569 จากสถานการณ์ที่กล่าวมาจึงคาดว่าการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยจะส่งผลที่เป็นปัจจัยบวกต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

**4) ความมุ่งมั่นและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและสมดุลในระยะยาว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการผสานหลัก ESG (Environmental, Social and Governance) เข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงาน จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนยกระดับศักยภาพการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั้ง 3 มิติของ ESG ดังนี้

**1. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อใช้ภายในสถานประกอบการในทุกอาคารที่สามารถติดตั้งได้ ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานแบบดั้งเดิม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทางอ้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกประเภทขยะภายในสำนักงานและโชว์รูมอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสียและปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดยผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากพนักงานในทุกระดับ และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ครอบคลุมทั้งพนักงานภายในองค์กร คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการเคารพสิทธิมนุษยชน

ในด้านการมีส่วนร่วมกับสังคมในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง อาทิ การบริจาคเงินสนับสนุนโครงการ Special Olympics เพื่อส่งเสริมโอกาสและคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสติปัญญา การร่วมบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ รวมถึงการส่งมอบขนมมื้อพิเศษในช่วงเทศกาลปีใหม่ มอบให้แก่มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ บ้านแห่งความหวังเพื่อส่งต่อความสุขและกำลังใจแก่เด็กและผู้ดูแล บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแบ่งปันและเกื้อกูลสังคม จะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

## 3. ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ในระดับ 4 ดาว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนามาตรฐานธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง และการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในระดับตลาดทุนไทย โดยบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

**โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้**

**<u>โครงการโชว์รูมแห่งใหม่</u>**

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคัดสรรแบรนด์ระดับลักชัวรีที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับดีไซน์ คุณภาพ และประสบการณ์การอยู่อาศัยที่เหนือระดับ ประกอบกับแนวโน้มของสังคมไทยและรูปแบบไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจผ่านการเพิ่มกลุ่มสินค้าใหม่ การเพิ่มแบรนด์สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม รวมถึงการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

เพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีแผนขยายพื้นที่จัดแสดงสินค้าและเพิ่มโชว์รูมแห่งใหม่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้างและตกแต่งโชว์รูมใหม่จำนวน 1 แห่ง คือ **Euro Creations / Thonglor 3 (T3)** ซึ่งตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท 55 ระหว่างซอยทองหล่อ 1 และทองหล่อ 3 กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่ขายประมาณ 4,280 ตารางเมตร โชว์รูมแห่งนี้จะใช้สำหรับจัดแสดงผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ใหม่และแบรนด์ที่ช่วยขยายกลุ่มลูกค้าให้กว้างขึ้นจากฐานลูกค้าเดิม พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันภายใต้แนวคิด Full Lifestyle and Wellness Living Solutions เพื่อตอบโจทย์การอยู่อาศัยระดับลักชัวรีอย่างครบวงจร ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการก่อสร้างและคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2569

การพัฒนาโชว์รูม Euro Creations / Thonglor 3 (T3) ยังเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ Ecosystem Clustering ของบริษัทฯ โดยโชว์รูมดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับอาคาร T5 และ T7 ซึ่งเป็นโชว์รูมที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว ทำให้เกิดการรวมตัวของโชว์รูมสินค้าและแบรนด์ลักชัวรีของบริษัทฯ ในพื้นที่เดียวกันใจกลางย่านทองหล่อ ซึ่งถือเป็นหนึ่งใน Luxury Design District ที่สำคัญของประเทศไทย กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยสร้างประสบการณ์การเลือกสรรสินค้าแบบครบวงจรให้กับลูกค้า รวมทั้งส่งเสริมโอกาสในการเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ระหว่างแบรนด์ต่างๆ ภายในพอร์ตโฟลิโอ (Cross-selling) ตลอดจนเพิ่มมูลค่าการใช้จ่ายต่อครั้งของลูกค้า (Ticket Size per Customer)

ทั้งนี้ โครงการโชว์รูมใหม่ดังกล่าวคาดว่าจะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งในด้านการขยายพอร์ตโฟลิโอของผลิตภัณฑ์ การเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอสินค้าและโซลูชันด้านการอยู่อาศัยระดับลักชัวรีอย่างครบวงจร ตลอดจนการขยายฐานลูกค้า ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

**ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ**

### ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| **สินทรัพย์** | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท) | 57,533.35 | 122,065.36 | 199,215.62 |
| เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท) | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท) | 183,312.14 | 179,158.02 | 136,987.40 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 15,798.00 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท) | 592,177.32 | 800,386.14 | 896,064.08 |
| สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 13.89 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 554.80 | 97.20 | 286.65 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 554.80 | 97.20 | 286.65 |
| **รวมสินทรัพย์หมุนเวียน** (พันบาท) | 833,577.61 | 1,226,706.71 | 1,248,365.64 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 45,760.45 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท) | 158,142.76 | 78,617.01 | 75,669.34 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท) | 421,356.86 | 656,471.29 | 731,715.68 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท) | 8,337.08 | 9,184.38 | 9,260.11 |
| ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท) | 8,337.08 | 9,184.38 | 9,260.11 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท) | 10,760.32 | 13,455.29 | 18,282.40 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 14,593.74 | 20,386.36 | 23,468.60 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 14,593.74 | 20,386.36 | 23,468.60 |
| **รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** (พันบาท) | 613,190.77 | 778,114.33 | 904,156.59 |
| **รวมสินทรัพย์** (พันบาท) | 1,446,768.38 | 2,004,821.04 | 2,152,522.23 |
| **หนี้สิน** | | | |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท) | 201,733.45 | 11,550.56 | 0.00 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 139,085.91 | 202,262.71 | 177,298.36 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 17,870.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| สถาบันการเงิน (พันบาท) | 17,870.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท) | 0.00 | 225.65 | 0.00 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท) | 447,082.44 | 474,741.29 | 625,707.92 |
| รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท) | 447,082.44 | 474,741.29 | 625,707.92 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 32,122.10 | 65,389.73 | 54,487.30 |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท) | 25,000.15 | 20,316.82 | 22,530.07 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 0.00 | 476.15 | 0.00 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| **รวมหนี้สินหมุนเวียน** (พันบาท) | 862,894.05 | 774,962.90 | 881,023.66 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท) | 363,428.63 | 343,216.84 | 304,581.81 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 897.54 | 1,933.16 | 1,471.75 |
| รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท) | 897.54 | 1,933.16 | 1,471.75 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 551.11 | 618.47 | 674.43 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 1,148.50 | 1,958.72 | 5,812.63 |
| **รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน** (พันบาท) | 396,395.78 | 347,727.20 | 312,540.61 |
| **รวมหนี้สิน** (พันบาท) | 1,259,289.83 | 1,122,690.10 | 1,193,564.27 |
| **ส่วนของผู้ถือหุ้น** | | | |
| ทุนจดทะเบียน (พันบาท) | 152,500.00 | 152,500.00 | 152,500.00 |
| หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท) | 152,500.00 | 152,500.00 | 152,500.00 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท) | 125,000.00 | 152,500.00 | 152,500.00 |
| หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท) | 125,000.00 | 152,500.00 | 152,500.00 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท) | 32,500.00 | 574,128.80 | 574,128.80 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท) | 32,500.00 | 574,128.80 | 574,128.80 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท) | 35,830.99 | 161,350.99 | 232,340.53 |
| กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท) | 15,250.00 | 15,250.00 | 15,250.00 |
| สำรองตามกฎหมาย (พันบาท) | 15,250.00 | 15,250.00 | 15,250.00 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท) | 20,580.99 | 146,100.99 | 217,090.53 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | (8,573.47) | (8,573.47) | (11.37) |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท) | (8,573.47) | (8,573.47) | (11.37) |
| **รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่** (พันบาท) | 184,757.53 | 879,406.32 | 958,957.96 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | 2,721.02 | 2,724.63 | 0.00 |
| **รวมส่วนของผู้ถือหุ้น** (พันบาท) | 187,478.55 | 882,130.95 | 958,957.96 |
| **รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น** (พันบาท) | 1,446,768.38 | 2,004,821.04 | 2,152,522.23 |

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ** | | | |
| รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท) | 1,262,758.56 | 1,280,237.08 | 1,426,931.78 |
| รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท) | 1,262,758.56 | 1,280,237.08 | 1,426,931.78 |
| รายได้อื่น (พันบาท) | 11,998.75 | 10,425.18 | 12,391.38 |
| **รวมรายได้** (พันบาท) | 1,274,757.31 | 1,290,662.26 | 1,439,323.16 |
| ต้นทุน (พันบาท) | 668,620.51 | 682,360.60 | 758,063.85 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท) | 389,613.18 | 438,755.51 | 483,039.19 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท) | 268,284.80 | 302,828.84 | 339,314.12 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท) | 121,328.39 | 135,926.67 | 143,725.07 |
| **รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย** (พันบาท) | 1,058,233.69 | 1,121,116.12 | 1,241,103.04 |
| กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท) | 5,162.04 | 6,477.94 | 2,274.95 |
| กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท) | 5,162.04 | 6,477.94 | 2,274.95 |
| **กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้** (พันบาท) | 221,685.65 | 176,024.09 | 200,495.07 |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 19,162.59 | 18,054.96 | 15,789.60 |
| ภาษีเงินได้ (พันบาท) | 40,007.17 | 32,445.53 | 38,049.41 |
| **กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง** (พันบาท) | 162,515.90 | 125,523.60 | 146,656.06 |
| **กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด** (พันบาท) | 162,515.90 | 125,523.60 | 146,656.06 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท) | 162,515.90 | 125,523.60 | 146,656.06 |
| **กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด** (พันบาท) | 162,504.53 | 125,523.60 | 146,656.06 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 162,515.90 | 125,520.00 | 146,651.64 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | 0.00 | 3.61 | 4.41 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 162,504.53 | 125,520.00 | 146,651.64 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | 0.00 | 3.61 | 4.41 |
| **กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)** (พันบาท) | 0.65000 | 0.42000 | 0.48000 |
| กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 284,550.98 | 250,074.20 | 289,309.56 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 204,524.87 | 159,120.97 | 185,828.74 |
| กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท) | 157,353.86 | 119,045.66 | 144,381.11 |

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| **งบกระแสเงินสด** | | | |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท) | 202,523.07 | 157,969.13 | 184,705.46 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 62,865.33 | 74,050.12 | 88,814.49 |
| (โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท) | 299.44 | 1,747.65 | 2,295.46 |
| (โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท) | (559.44) | 0.00 | 1,625.54 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท) | 0.00 | 225.65 | (239.54) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | (909.94) | (208.03) | (152.32) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | (909.94) | (208.03) | (152.32) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท) | 0.00 | 87.18 | 32.50 |
| เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท) | (216.70) | (4,556.45) | (6,587.34) |
| รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท) | (216.70) | (4,556.45) | (6,587.34) |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 19,162.59 | 18,054.96 | 15,789.60 |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท) | 103.89 | 67.36 | 55.95 |
| รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท) | 0.00 | 29.88 | 0.00 |
| **เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน** (พันบาท) | 283,268.23 | 247,467.43 | 286,339.83 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท) | (79,579.88) | 2,715.52 | 39,566.11 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท) | 0.00 | 0.00 | (61,558.46) |
| สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท) | (75,799.57) | (208,208.82) | (97,303.48) |
| สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท) | (8,033.56) | (5,335.03) | (3,271.68) |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)<br>(พันบาท) | 32,817.04 | 63,510.04 | (30,922.53) |
| หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)<br>(พันบาท) | 11,726.99 | 29,980.84 | 153,882.98 |
| **เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน**<br>(พันบาท) | 164,399.25 | 130,129.99 | 286,732.77 |
| (จ่าย) คืนภาษีเงินได้<br>(พันบาท) | (39,098.53) | (39,073.20) | (40,031.00) |
| **เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน**<br>(พันบาท) | 125,300.73 | 91,056.79 | 246,701.77 |
| เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท) | 0.00 | (125,000.00) | 125,000.00 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | 967.57 | 313.69 | 3,152.85 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท) | 967.57 | 313.69 | 3,152.85 |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | (82,468.03) | (184,660.21) | (155,990.29) |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท) | (77,229.07) | (89,542.20) | (3,100.93) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท) | (1,344.52) | (1,831.50) | (1,079.23) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท) | (3,894.44) | (93,286.51) | (151,810.13) |
| รับดอกเบี้ย (พันบาท) | 245.47 | 4,247.41 | 6,896.38 |
| **เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน** (พันบาท) | (81,254.99) | (305,099.10) | (20,941.06) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท) | 565,039.61 | (48,240.00) | 1,000.00 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท) | 30,480.00 | (48,240.00) | 1,000.00 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท) | 30,480.00 | (48,240.00) | 1,000.00 |
| เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท) | (343,186.16) | (238,422.89) | (11,550.56) |
| เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | (332,826.16) | (190,182.89) | (11,550.56) |
| เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท) | (332,826.16) | (190,182.89) | (11,550.56) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท) | (25,581.89) | (33,667.20) | (52,432.09) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท) | 57,500.00 | 569,128.75 | 0.00 |
| จ่ายเงินปันผล (พันบาท) | (333,500.00) | 0.00 | (67,100.00) |
| จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท) | (18,819.42) | (18,464.40) | (15,798.76) |
| รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | (2,729.04) |
| **เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน** (พันบาท) | (98,547.86) | 278,574.32 | (148,610.45) |

| | บาท (THB) | | |
|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ** (พันบาท) | (54,502.12) | 64,532.01 | 77,150.26 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท) | 112,035.48 | 57,533.35 | 122,065.36 |
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด** (พันบาท) | 57,533.35 | 122,065.36 | 199,215.62 |

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) | | | |
| **อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)** | 0.97 | 1.58 | 1.42 |
| **อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)** | 0.14 | 0.42 | 0.31 |
| **อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)** | 0.16 | 0.11 | 0.30 |
| **อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)** | 21.54 | 18.05 | 17.86 |
| **ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)** | 17.00 | 20.00 | 20.00 |
| **อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)** | 1.48 | 1.19 | 1.05 |
| **ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)** | 247.00 | 307.00 | 348.00 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)** | 1.21 | 0.98 | 0.89 |
| **ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)** | 302.00 | 372.00 | 408.00 |
| **อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)** | 1.36 | 1.26 | 1.19 |
| **ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)** | 268.00 | 290.00 | 306.00 |
| **วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)** | 51.00 | 102.00 | 122.00 |
| **อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)** | | | |
| **อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)** | 47.05 | 46.70 | 46.87 |
| **อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)** | 16.20 | 12.43 | 14.05 |
| **อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)** | 0.94 | 0.81 | 0.86 |
| **อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)** | 56.52 | 51.73 | 123.05 |
| **อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)** | 12.75 | 9.73 | 10.19 |
| **อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)** | 79.58 | 23.47 | 15.93 |
| **อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)** | | | |
| **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)** | 6.72 | 1.27 | 1.24 |
| **อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)** | 14.85 | 13.85 | 18.32 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)** | 2.27 | 1.68 | 1.24 |
| **อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)** | 1.13 | 3.25 | 5.21 |
| **อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)** | 156.00 | 0.00 | 45.75 |
| **อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า/ส่วนของผู้ถือหุ้น) (เท่า)** | 1.33 | 0.01 | 0.00 |
| **อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)** | | | |
| **อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)** | 12.08 | 7.27 | 7.06 |
| **อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)** | 0.95 | 0.75 | 0.69 |
| **อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ถาวร ((กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคาอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้) / ((PPE+ROU)เฉลี่ย)) (ร้อยละ)** | 41.96 | 30.21 | 30.40 |

# 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประกอบไปด้วย ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์ ข้อมูลบริษัทผู้สอบบัญชี และข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่นๆ

### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์** : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี** : บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : +66 2844 1000

โทรสาร : +66 2286 5050

**รายชื่อผู้สอบบัญชี** : นางสาว รจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์

เลขที่ใบอนุญาต : 8435

**รายชื่อผู้สอบบัญชี** : นาย พงศ์พันธ์ ดำรงพันธุ์อุดม

เลขที่ใบอนุญาต : 8882

**รายชื่อผู้สอบบัญชี** : นางสาว อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข

เลขที่ใบอนุญาต : 4599

**ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ**

| | |
|---|---|
| ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : | บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด |
| ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : | 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น |
| แขวง/ตำบล : | บางซื่อ |
| เขต/อำเภอ : | บางซื่อ |
| จังหวัด : | กรุงเทพ |
| รหัสไปรณีย์ : | 10800 |
| โทรศัพท์ : | +66 2596 0500 |

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

**ตลาดรอง**

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

**สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ**

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

# ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

# 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

**ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ**

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะรากฐานของการสร้างมูลค่าและความยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นกำหนดทิศทางและกำกับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านการกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ("คณะกรรมการสรรหาฯ") ทำหน้าที่นำเสนอนโยบายดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568)

เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร บริษัทฯ ได้สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Microsoft Teams คู่มือพนักงาน และแอปพลิเคชัน Humansoft

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
3. เสริมสร้างคณะกรรมการให้มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

**การสรรหากรรมการ**

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเริ่มตั้งแต่การพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาความหลากหลายและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็น จนถึงการเสนอแต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขั้นตอนสำคัญของกระบวนการดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

| | |
|---|---|
| **หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ** | คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความเป็นอิสระตามนิยามของหน่วยงานกำกับดูแล |
| **คุณสมบัติกรรมการ** | บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| **ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)** | ในการสรรหากรรมการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม อีกทั้งบริษัทฯ ใช้ตารางทักษะและประสบการณ์ (Board Skill Matrix) เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมุมมองที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยมีการทบทวนองค์ประกอบและตารางทักษะดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ |
| **เป้าหมายและตัวชี้วัดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท** | บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ดังนี้<br>**1. จำนวนกรรมการอิสระ**<br>บริษัทฯ ต้องมีจำนวนกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน<br>สถานะปัจจุบัน: บริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ<br>**2. ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจ**<br>บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการมีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ (เฟอร์นิเจอร์) อย่างน้อย 1 ท่าน<br>สถานะปัจจุบัน: บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 ท่าน (นายโกมล กัมบีร์) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (นางอมรัตน์ กัมบีร์ นายเควิน กัมบีร์ และนางสาวมาริสา กัมบีร์) |
| **แหล่งการสรรหากรรมการ** | คณะกรรมการสรรหาฯ จะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเป็นกรรมการของบริษัทฯ จากแหล่งการสรรหาดังต่อไปนี้<br>1. ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท<br>2. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการ<br>3. บริษัทที่ปรึกษาด้านการสรรหา (Professional Search Firm) หรือการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) |

| | |
|---|---|
| **การเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ** | ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ จะทบทวนและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง<br><br>การแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 19 โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล จะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่เลือกทีละคน กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน<br><br>อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งเปิดรับเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน |
| **การเลือกตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัท** | การแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 25 โดยสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ยกเว้นกรณีที่วาระของกรรมการที่ว่างลงเหลือน้อยกว่า 2 เดือน<br><br>การแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น |

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

**การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดกรอบและแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

ในการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาฯ จะคำนึงถึงบริบททางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่กับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมและมาตรฐานค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมุ่งให้โครงสร้างค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สะท้อนความรับผิดชอบและภารกิจของกรรมการได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความเพียงพอในการจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาแล้ว จะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากลั่นกรอง ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

**ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ**

เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แยกบทบาทและอำนาจหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ) อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน

**บทบาทของประธานกรรมการ**

ประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กระบวนการพิจารณาและการตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังทำหน้าที่เป็นกลไกเชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

**บทบาทของกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารระดับสูง)**

กรรมการผู้จัดการใหญ่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระดับปฏิบัติการภายใต้นโยบายและกลยุทธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ควบคู่กับการแสวงหาและพัฒนาโอกาสทางธุรกิจใหม่เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลไกเสริมสร้างความถ่วงดุลอำนาจ**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ (นายพรเทพ ศรีสอ้าน) เป็น Lead Independent Director เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและส่งเสริมการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

**การพัฒนากรรมการ**

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงกิจกรรมภายในบริษัทฯ และการเยี่ยมชมบริษัทในเครือหรือลูกค้า ตามความเหมาะสมและความสนใจของกรรมการ

**การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งเอกสารสำคัญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยแนะนำผู้บริหาร โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ และจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจ ทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

**การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ระบุประเด็นที่ควรปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนและทบทวนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

**การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

คณะกรรมการบริษัทได้วางกรอบการกำกับดูแลการลงทุนและการบริหารบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลในระดับนโยบาย การบริหารจัดการ และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าไปทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยคำนึงถึงสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ควบคู่กับการจัดให้มีระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-investment-and-management-policy-th.pdf

**แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ**

<u>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน</u>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาและความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และสามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านในปัจจุบันได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละท่านสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการกำกับดูแลได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบ โดยเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- การกำหนดวาระการประชุม - ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- การวางแผนการประชุมล่วงหน้า - บริษัทฯ จะจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี โดยกำหนดวันประชุมและวาระไว้ล่วงหน้า และจะแจ้งให้กรรมการทราบภายในช่วงกลางปี ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม - บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระบุวาระอย่างชัดเจน รวมถึงเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนการประชุม
- การแสดงความคิดเห็นและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - กรรมการสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผย โดยประธานกรรมการทำหน้าที่สรุปข้อคิดเห็นจากที่ประชุม ทั้งนี้ หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในวาระใด จะต้องงดออกเสียงและออกจากการประชุมในระหว่างการพิจารณาวาระดังกล่าว
- การจัดทำรายงานการประชุม - ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจะนำเสนอร่างรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับรองความถูกต้องในการประชุมครั้งถัดไป
- การประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร - บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะสื่อสารผลการประชุมและข้อเสนอแนะดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรองรับความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ ทำหน้าที่กำหนดและกำกับดูแลแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ เตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่งผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ อาทิ การฝึกอบรมและการหมุนเวียนงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในอนาคต โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้รายงานให้คณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการรับทราบความคืบหน้าแผนการสืบทอดตำแหน่ง ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 2/2568 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-succession-plan-policy-th.pdf

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

**ผู้ถือหุ้น**

**สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผ่านการดำเนินการที่สำคัญ เช่น การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและนโยบายสำคัญของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและทันเวลา

บริษัทฯ ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

**1. การกำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ กำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ คือ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 22 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพียงรูปแบบเดียว โดยบริษัทฯ เลือกใช้ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัท ควิดแลบ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ. หรือ ETDA) รวมถึงเป็นผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ

**2. การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ**

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 พฤศจิกายน 2567 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

**3. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า**

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ฉบับย่อ) ทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ฉบับเต็ม) พร้อมเอกสารประกอบการประชุม (รวมถึงรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ฉบับย่อ) ทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ฉบับเต็ม) พร้อมเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568

**4. การมอบฉันทะ**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (สนับสนุนการใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.) รวมถึงบริษัทฯ ยังได้ใช้บริการมอบฉันทะการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Proxy Voting) ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันและ/หรือคัสโตเดียน (custodian) มอบฉันทะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเอง นับเป็นการเพิ่มช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงให้แก่ผู้ถือหุ้นในยุคดิจิทัล อีกทั้งช่วยลดการใช้กระดาษ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดต้นทุนและกระบวนการทำงานให้กับบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันเข้าร่วมการประชุม จึงได้จัดให้มีการติดต่อประสานงานระหว่าง บริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันและ/หรือคัสโตเดียน (custodian) ที่เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นให้นักลงทุนต่างประเทศในการตรวจสอบรายชื่อจำนวนหุ้น และเอกสารประกอบการมอบฉันทะก่อนการประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม

**5. การอำนวยความสะดวก**

เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้วางแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้อำนวยความสะดวกต่อการเข้าร่วมของผู้ถือหุ้น โดยพิจารณากำหนดวันและเวลาการประชุมให้เหมาะสมโดยไม่ตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมทั้งจัดเตรียมทรัพยากรและระบบงานที่จำเป็นอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียน การออกเสียงลงคะแนน และการประมวลผลการลงคะแนน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และความโปร่งใสของกระบวนการประชุม ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม (e-register) การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) การมอบฉันทะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-proxy) ตลอดจนการออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-voting) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งระบุรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการใช้งานระบบต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดให้มี Call Center เพื่อให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันเปิดลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

**6. การดำเนินการประชุม**

การเริ่มต้นการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

1. จำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ
2. หลักเกณฑ์และวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
3. สิทธิการออกเสียง โดยบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ กำหนดให้ 1 หุ้น มีสิทธิเท่ากับ 1 เสียง

การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะดำเนินตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้ผู้ถือหุ้นซักถามอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนลงมติ

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น

ก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ หรือซักถาม โดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตอบคำถามและพิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

การลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นมีอิสระในการอนุมัติ ปฏิเสธ หรืองดเว้นการออกเสียงในแต่ละเรื่อง

การลงคะแนนเสียงดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยในกรณีปกติถือตามคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียง (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง) หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ หลังลงคะแนนเสียง ประธานที่ประชุมจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัท แจ้งผลคะแนนแต่ละวาระและมติของที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทันที

**7. การดำเนินการภายหลังการประชุม**

การเปิดเผยมติที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยบริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมพร้อมระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกเป็น "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง"

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งมติที่ประชุมในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันเดียวกันหลังเสร็จสิ้นการประชุม สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น โดยรายงานการประชุมต้องบันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมและที่ลาประชุม พร้อมสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม
- ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนน
- มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ (แยกเป็น "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง")
- ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุมที่สำคัญ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 (ภายใน 14 วันตามที่กำหนด)

| การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 | |
|---|---|
| **วันและเวลาประชุม** | วันที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. |
| **รูปแบบการประชุม** | ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพียงรูปแบบเดียว |
| **ระยะเวลาให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ** | วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 พฤศจิกายน 2567<br>อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับแต่งตั้งเป็นกรรมการ |
| **วันที่เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ** | วันที่ 24 มีนาคม 2568 |
| **วันที่ส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์** | วันที่ 31 มีนาคม 2568 |
| **ช่วงเวลาเปิดให้เข้าร่วมประชุม** | 13.00 น. (ก่อนเริ่มประชุม 1 ชั่วโมง) |
| **จำนวนกรรมการเข้าร่วมการประชุม** | 7/8 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด |
| **จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ** | จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 68 ราย ถือหุ้นรวมกันได้ 236,805,700 หุ้น<br>คิดเป็นร้อยละ 77.6412 |
| **วันที่เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น** | วันที่ 22 เมษายน 2568 |
| **วันที่เผยแพร่และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ** | วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 |

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13-15

**พนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่า โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสม พร้อมทั้งเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีของพนักงานทุกคน บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลพนักงานครอบคลุม 5 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

**1. การจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยเคารพสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม การพิจารณาจ้างงานและการเลิกจ้างยึดตามความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และสภาวะตลาดแรงงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจ ดึงดูด และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับผลงานและศักยภาพของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

**3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท**

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

บริษัทฯ จัดการอบรมและพัฒนาในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การอบรมภายในและภายนอกองค์กร (In-house / Public Training) การพัฒนาด้วยตนเอง (Self-Development) การสอนงาน (Coaching) และการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) โดยครอบคลุมทั้งทักษะด้านพฤติกรรม (Soft Skills) และทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills & Functional Knowledge) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพและการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

**4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการและระบบป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนปฐมพยาบาล และแผนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดูแลด้านสุขอนามัยและการป้องกันโรคระบาดอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

**5. การรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการ**

บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการและสภาพการทำงาน ผ่านช่องทางที่เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งสร้างความเท่าเทียมในการพิจารณาและการตัดสินใจด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักว่าความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร จึงมุ่งพัฒนาแผนงานที่ส่งเสริมประสบการณ์การทำงานที่ดี และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตของพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

**ลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้าอย่างชัดเจน ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและโปร่งใส การรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

**1. การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนและการให้บริการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับมาตรฐาน คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ผ่านการคัดสรรสินค้าจากแบรนด์ผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและได้รับการรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้า

แม้บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจในลักษณะการจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่าย บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการสื่อสารและความร่วมมือกับแบรนด์ผู้ผลิต เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใสเกี่ยวกับสินค้า เงื่อนไขการซื้อขาย นโยบายการคืนสินค้า และคำแนะนำในการใช้งานอย่างปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้อย่างมั่นใจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในความซื่อสัตย์ด้านการสื่อสารและการโฆษณา โดยนำเสนอข้อมูลตามข้อเท็จจริง ไม่กล่าวอ้างเกินจริงหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อมุ่งสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ผ่านการส่งมอบสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุม

**2. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการทบทวนและปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

**3. การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือแจ้งข้อเสนอแนะ ผ่านระบบที่กำหนดไว้ และนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในนโยบายการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

| **ช่องทางร้องเรียนที่บริษัทฯ รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า** | |
|---|---|
| **โทรศัพท์:** | 02-744-9624 |
| **เว็บไซต์:** | www.eurocreations.co.th |
| **ไปรษณีย์:** | 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 |

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

**4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสินค้าและบริการ พร้อมทั้งฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการลูกค้าและพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างชัดเจนและตรงตามความต้องการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาและกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพการบริการและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยไม่เหมาะสมหรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรม โดยเคารพข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและหลีกเลี่ยงการได้มาซึ่งข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งนี้ พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อหรือประสานงานกับคู่แข่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดถือหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**คู่ค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

**1. การคัดเลือกคู่ค้า**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า ความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ความสามารถในการจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลาและตรงตามปริมาณที่ตกลงกัน รวมถึงศักยภาพด้านนวัตกรรมและการพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเติบโตของทั้งสองฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีศักยภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ดำเนินการประเมินและตรวจสอบความพร้อมของคู่ค้า รวมถึงการเยี่ยมชมโรงงานและการประเมินกระบวนการผลิต ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการเจรจาและแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Green Procurement) โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน

**2. การบริหารจัดการคู่ค้า**

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เปิดโอกาสให้แข่งขันภายใต้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และมีระบบติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงรวมถึงป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

**3. ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์**

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับคู่ค้า โดยเฉพาะผู้ผลิต ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านตลาด แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดร่วมกัน อาทิ การจัดแคมเปญส่งเสริมการขายและการจัดแสดงสินค้า รวมถึงความร่วมมือในการออกแบบโชว์รูมและพื้นที่จัดแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่คาดหวังจากคู่ค้า ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต โดยครอบคลุมแนวปฏิบัติสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

1. จริยธรรมทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องลงทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัท พร้อมรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเป็นเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมาใช้ประกอบกระบวนการคัดเลือก ประเมิน และทบทวนคู่ค้า โดยพิจารณาทั้งด้านคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และมาตรฐานด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่พบว่าคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด บริษัทฯ อาจดำเนินการหารือเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือพิจารณาทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

**เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน**

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้าน **Sustainable Supply Chain & Responsible Procurement** เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการคู่ค้าให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG โดยกำหนดเป้าหมายให้คู่ค้าหลักอย่างน้อยร้อยละ 60 ลงนามใน Supplier Code of Conduct หรือมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2–3 ปี

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีสัดส่วนคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองด้านความยั่งยืนร้อยละ 66.67 และมีคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าร้อยละ 77

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือก ประเมิน และทบทวนคู่ค้า โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความโปร่งใสและระบบการกำกับดูแลกิจการ
- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบบริหารจัดการคุณภาพ
- การปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001 และ ISO 9001
- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักจริยธรรม
- การใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่พบว่าคู่ค้าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการหารือเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือพิจารณาทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**เจ้าหนี้**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการหนี้สิน และการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลรักษาหลักประกัน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้ในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา โดยมีการบริหารสภาพคล่องและเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานะหนี้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กรณีมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าอย่างเหมาะสม เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการและภาครัฐอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เคารพบทบาทหน้าที่ของ

หน่วยงานกำกับดูแล และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงาน การกำกับตรวจสอบ ตลอดจนการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และเงินสมทบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการและภาครัฐ ผ่านการสื่อสารและการประสานงานที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีเสถียรภาพ และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**ชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของสังคม คุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ บริษัทฯ ตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

**แนวทางและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสีย การใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละขั้นตอน โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

**การสร้างความตระหนักรู้**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และสนับสนุนแนวทางการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

**การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า โดยสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Green Procurement) และคำนึงถึงการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน

**การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณากำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/euro-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

**จรรยาบรรณธุรกิจ**

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความสุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักในการกำหนดทิศทางและการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง ผ่านการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้าและพนักงานอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักธรรมาภิบาลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.ir.eurocreations.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct

**นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

**การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

นโยบายและแนวปฏิบัติ

1. กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ประกอบกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ทั้งนี้ หากได้เข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าวก่อนเป็นกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้ง จะได้รับการยกเว้น

2. กรรมการและผู้บริหารควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการของตนเอง ครอบครัว ญาติ พี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทตามแบบฟอร์มที่กำหนด เลขานุการบริษัทจะส่งรายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการหรือทันทีก่อนมีการอนุมัติรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลที่เป็นความลับและยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ (เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดการณ์ทางธุรกิจ) ไปใช้

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ และต้องไม่ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือญาติสนิทมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการใดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่มีบทบาทในการตัดสินใจรับบุคลากรใหม่ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

7. บริษัทฯ จะมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Email และ Microsoft Teams เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาวาระดังกล่าว เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมอภิปรายได้อย่างอิสระ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-conflict-of-interest-policy-th.pdf

**การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักจริยธรรมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดกรอบความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและลดความเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยให้การตัดสินใจและการดำเนินงานในทุกระดับเป็นไปอย่างรอบคอบ ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และบุคคลใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี)

รูปแบบการคอร์รัปชันมีดังนี้

- การให้และรับสินบน: ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น: การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- การสนับสนุนทางการเมือง: บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลาง ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน: บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส ไม่เกี่ยวข้องกับการติดสินบน และต้องผ่านกระบวนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ

2. การดำเนินการทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) จะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และ/บริษัทย่อย (หากมี)

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

5. บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตหรือแจ้งเบาะแส โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสถานะการทำงาน แม้การปฏิเสธดังกล่าวอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

6. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้รับผิดชอบและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม โดยมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/euro-anti-corruption-policy-th.pdf

**การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานหรือการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ แก้ไข และดำเนินการได้อย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติ

**1. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส**

- พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี)
- ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม เป็นต้น

**2. เรื่องที่ร้องเรียน**

- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี)
- การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรรับสินบน หรือติดสินบนต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชันหรือทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (หากมี) เกิดความเสียหาย

**3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส**

ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| **ไปรษณีย์:** | ส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ<br>บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)<br>1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 |
| **อีเมล:** | whistleblower@eurocreations.co.th |
| **โทรศัพท์:** | 02-744-9624 |
| **เว็บไซต์ของบริษัทฯ:** | https://www.ir.eurocreations.co.th/th/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption |

**4. กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน**

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงโดยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบที่เหมาะสมตามระดับของผู้ถูกร้องเรียน โดยกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้บริหารระดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ส่วนกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบ

ในระหว่างการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบมีอำนาจในการขอข้อมูล เอกสาร หรือเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง และจะรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องตามลำดับ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบและเป็นธรรม หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการ กระทำผิด ผู้ถูกร้องเรียนจะได้รับการแจ้งข้อกล่าวหาและมีโอกาสชี้แจงหรือแสดงหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความบริสุทธิ์ของตน

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบยืนยันว่ามีการกระทำผิด บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอาจดำเนินการตามกฎหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญหรือส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป นอกจากนี้ หากการร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่ไม่ได้กระทำผิด บริษัทฯ จะพิจารณามาตรการบรรเทาความเสียหายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

**5. แนวทางในการปกป้อง/คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ โดยต้องให้ข้อมูลหรือหลักฐานที่เพียงพอเพื่อใช้ในการพิจารณา บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนทั้งหมดเป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม ทั้งตามคำร้องขอของผู้แจ้งเบาะแสหรือโดยดุลยพินิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณามาตรการบรรเทาความเสียหายอย่างเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการตอบโต้ การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน หากพบการกระทำดังกล่าว จะถูกพิจารณาทางวินัยและอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**6. การสื่อสาร**

บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การปฐมนิเทศ การอบรม การสื่อสารภายใน และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเผยแพร่นโยบายดังกล่าวและช่องทางการแจ้งเบาะแสต่อสาธารณชน บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางภายนอก เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ และรายงานประจำปี (56-1 One Report) เพื่อสร้างความโปร่งใสและการรับรู้ในวงกว้าง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/20250307-euro-whistleblowing-policy-th.pdf

**การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการควบคุมและป้องกันการนำข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

**1. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์**

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

**2. การห้ามใช้ข้อมูลภายใน**

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย (หากมี) ที่รับทราบข้อมูลภายในต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ จนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) อย่างน้อย 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยงบการเงิน โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายไตรมาส

**3. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน**

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย (หากมี) ที่รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย (หากมี) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย(หากมี) ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่รั่วไหลและไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย(หากมี) จะจัดให้มีข้อตกลงรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการก่อนให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงข้อมูลภายใน

**4. การสื่อสาร**

บริษัทฯ จะมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Email และ Microsoft Teams เป็นต้น

**5. บทลงโทษ**

- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และ/บริษัทย่อย (หากมี) โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. จะอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์

| บุคคลที่ถูกห้ามซื้อขาย | หลักทรัพย์ที่ห้ามการซื้อขาย | ช่วงเวลาห้ามการซื้อขาย |
|---|---|---|
| | | กรณีเปิดเผยงบการเงิน |
| กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน | หลักทรัพย์ของบริษัทฯ | 30 วัน ก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว |

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-insider-trading-policy-th.pdf

**การป้องกันการฟอกเงิน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจและการทำธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

บริษัทฯ กำหนดกรอบการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/euro-anti-corruption-policy-th.pdf

**การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดหลักจริยธรรม และมาตรฐานทางธุรกิจที่เหมาะสม

**การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ การดูแลรักษา และการปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการเข้าถึง การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และเพื่อประโยชน์ขององค์กรเท่านั้น ตลอดจนต้องรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูล และการรักษาความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งป้องกันความเสียหาย ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินและข้อมูลอย่างไม่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

**การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมหรือบิดเบือนกลไกการแข่งขันในตลาด รวมถึงการกระทำที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง สิทธิ หรือผลประโยชน์ของคู่แข่งทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ได้มาอย่างชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามหลักจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และก่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

การกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและลดความเสี่ยงขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดแนวทาง กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานในด้านดังกล่าวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ทั้งนี้ มีการรายงานสถานะและประเด็นสำคัญให้ผู้บริหารและคณะกรรมการรับทราบอย่างเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

**1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมถึงความมั่งคงและปลอดภัยของข้อมูลและไซเบอร์ นโยบายคุกกี้ นโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้การลงทุนและการใช้งานเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน และมีการรายงานความคืบหน้าและความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ

ในด้านการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls: ITGC) บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการควบคุมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบ (Access Management) โดยมีการทบทวนและปรับปรุง Authorization Matrix เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบงานของพนักงานแต่ละคนสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และหลักการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและการใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

**2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและไซเบอร์ (Information & Cyber Security)**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน และใช้มาตรการป้องกันและตรวจสอบความผิดปกติของระบบ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการรับมือเหตุการณ์ด้านไซเบอร์อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยของข้อมูลและไซเบอร์แก่พนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 287 คน จากพนักงานทั้งหมด 331 คน คิดเป็นร้อยละ 87 และนำผลการอบรมมาใช้ปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

**3. แผนกู้คืนความเสียหาย (Disaster Recovery Plan)**

บริษัทฯ จัดทำแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อระบบงานหรือการดำเนินธุรกิจ โดยแผนดังกล่าวครอบคลุมการประเมินผลกระทบ การจัดลำดับความสำคัญของระบบที่จำเป็น การสำรองข้อมูล และแนวทางการกู้คืนระบบ โดยมีการทบทวนและทดสอบแผนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ดังนี้

- การสำรองข้อมูลทุกวัน (Daily Backup) และมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้เมื่อจำเป็น
- การสำรองข้อมูลในรูปแบบ Replicate DR Backup เป็นการสำรองข้อมูลและระบบงานทั้งหมดไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดปัญหากับระบบหลัก บริษัทฯ สามารถสลับมาใช้งานระบบสำรองได้ทันที เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถูกนำมาประเมินและใช้ในการปรับปรุงแผนการกู้คืนระบบ (DRP) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างระบบ เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

**4. การติดตาม ทบทวน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ ติดตามและประเมินการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยไซเบอร์ และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมปรับปรุงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความมั่นคงและต่อเนื่อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

**การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลและรับผิดชอบ โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งผสานหลักการด้านความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับขององค์กร

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม การใช้พลังงานและน้ำอย่างคุ้มค่า รวมถึงการดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความยั่งยืนดังกล่าว จะช่วยสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจ ควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

**สิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ พร้อมหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ

การปฏิบัติต่อแรงงานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมทุกกระบวนการจ้างงานตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน ไปจนถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็ก แรงงานบังคับหรือแรงงานทาส การค้ามนุษย์ การใช้ความรุนแรง การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การจ่ายค่าตอบแทนต่ำกว่ากฎหมาย หรือการทำงานล่วงเวลาที่ผิดกฎหมาย

หลักการดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้ร่วมทุน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

**ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการดำเนินงาน มาตรฐาน ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยง รวมถึงระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ภายในสำนักงานและสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้การบริหาร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางและกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

**แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

<u>การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</u>

บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่เพียงพอและเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.eurocreations.co.th) ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ

- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
- งบการเงินและผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาสและรายปีย้อนหลัง
- รายงานการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A)
- แบบ 56-1 One Report
- โครงสร้างองค์กร
- รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- หนังสือเชิญการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- กฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ช่องทางการติดต่อและร้องเรียน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์หลายรูปแบบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้พบปะและให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ ดังนี้

| กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ | รายละเอียด |
|---|---|
| การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | - ครั้งที่ 1 ประจำผลประกอบการประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568<br>- ครั้งที่ 2 ประจำผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 1 ปี 2568 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568<br>- ครั้งที่ 3 ประจำผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 2 ปี 2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568<br>- ครั้งที่ 4 ประจำผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 3 ปี 2568 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 |
| การเข้าร่วมงาน MAI Forum 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ | จัดเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ บางกอก คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ |
| การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) ในรูปแบบ Physical รวม 1 ครั้ง | จัดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ณ ยูโร ครีเอชั่นส์ ทองหล่อซอย 5 |
| การจัดกิจกรรม Euro Creations x MAI Present: "One Month One Company" รวม 1 ครั้ง ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ | จัดเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ยูโร ครีเอชั่นส์ ทองหล่อซอย 5 |

**การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความซื่อสัตย์และจริยธรรมเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักจรรยาบรรณดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการจัดทำและสื่อสารอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อและระบบภายในองค์กร เช่น คู่มือพนักงาน และระบบ Humansoft เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้อ้างอิงได้อย่างต่อเนื่อง ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เน้นย้ำการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจแก่

คณะกรรมการบริษัทผ่านการประชุมและการสื่อสารทางอีเมล ครอบคลุมกรรมการครบถ้วน ร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด ขณะเดียวกัน ได้มีการสื่อสารและถ่ายทอดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ระบบ Microsoft Teams และระบบ Humansoft โดยมีอัตราการรับทราบ ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลด้านจริยธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่รักษาความลับและปลอดภัย เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงานการกระทำที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบที่เป็นธรรม และมีมาตรการทางวินัยรองรับในกรณีที่พบการฝ่าฝืน เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการสื่อสารและการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

| | |
|---|---|
| ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : | https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/code-of-conduct/euro-code-of-conduct-th.pdf |

**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน [(1)]**

| | |
|---|---|
| เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : | ไม่มี |

*หมายเหตุ : [(1)] บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ภายใน 5 ปีข้างหน้า*

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับหน้าที่ประธานกรรมการ เพื่อให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)
2. คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงนโยบายระดับองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการตามความเห็นคณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 นโยบาย ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงถ้อยคำและเพิ่มเติมสาระสำคัญให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำฝ่าฝืนเรื่องดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือการดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions)
- กรรมการของบริษัทฯ ไม่มีข่าวหรือกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- กรรมการของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทฯ ไม่มีการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า
- บริษัทฯ ไม่มีการถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน โดยหน่วยงานกำกับดูแล

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการประเมินและทบทวนความเหมาะสมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ บริบทการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ

สำหรับหลักเกณฑ์บางประเด็นที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างเป็นทางการ หรือยังไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติหรือปรับใช้อย่างครบถ้วน ฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัทได้รายงานข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ที่บริษัทฯ ยังไม่ได้นำไปปรับใช้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| หลักปฏิบัติตาม CG Code | เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ |
|---|---|
| หลักปฏิบัติที่ 3.1.3 คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย<br>ก. ส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ<br>ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ | บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสัดส่วนดังกล่าวยังเหมาะสมกับบริบทและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและทำหน้าที่ถ่วงดุลการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br><br>นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเสริมเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลที่เป็นอิสระ อาทิ การให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยที่สำคัญ และการเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป |
| หลักปฏิบัติที่ 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ | แม้ประธานกรรมการของบริษัทจะมิได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างการถ่วงดุลอำนาจและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| หลักปฏิบัติที่ 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม | ปัจจุบัน เลขานุการบริษัทจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ |

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแล การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้น และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบ โดยมีผลการประเมินที่สำคัญดังนี้

**1. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)**

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 97.50 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ **"ดีเยี่ยม"** ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีคุณภาพ มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และสามารถใช้สิทธิออกเสียงได้อย่างสะดวกและเป็นธรรม รวมถึงการดำเนินการประชุมที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

**2. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)**

จากผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ 4 ดาว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ **"ดีมาก"** ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการทบทวนและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

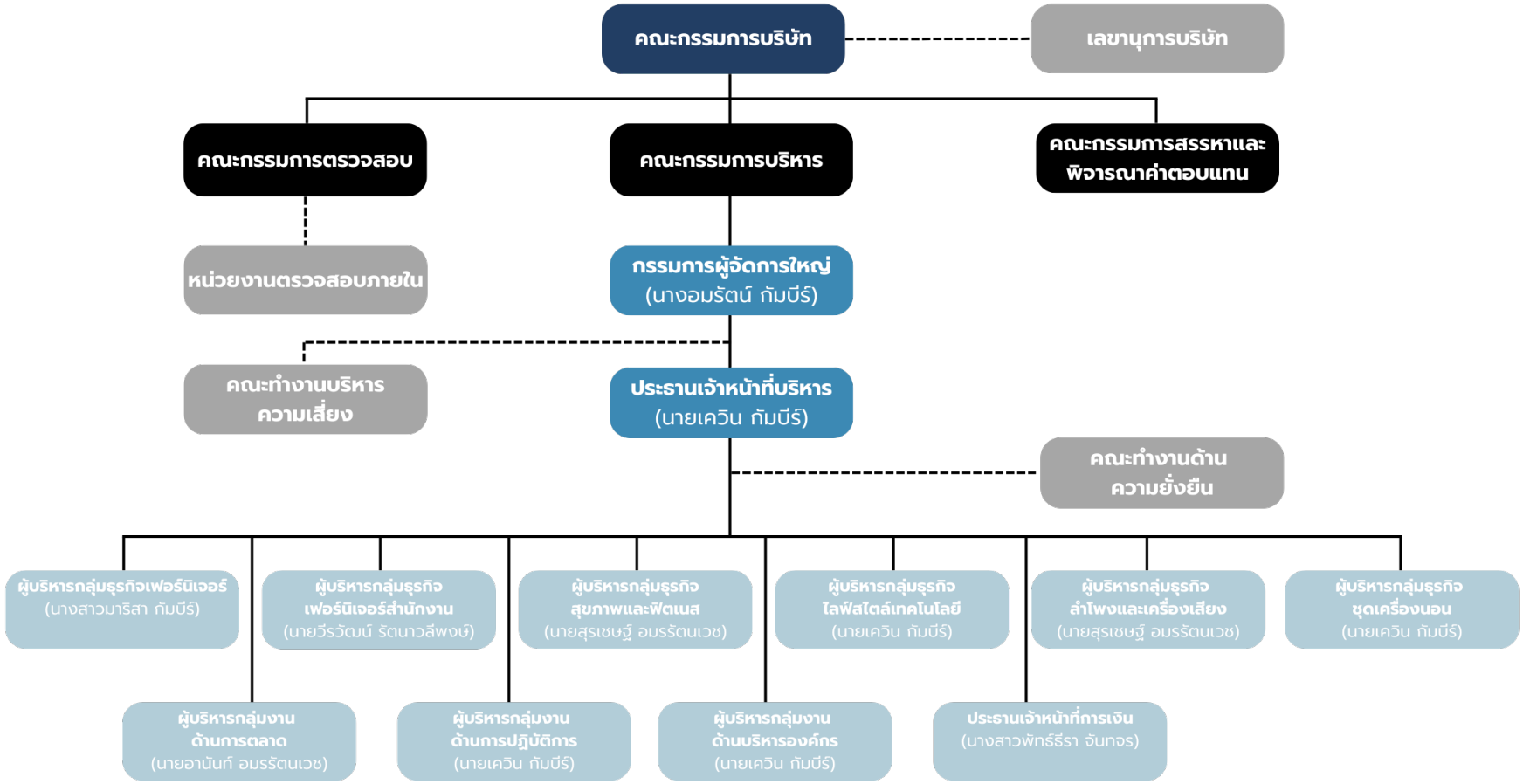
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

**แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ**

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

# โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

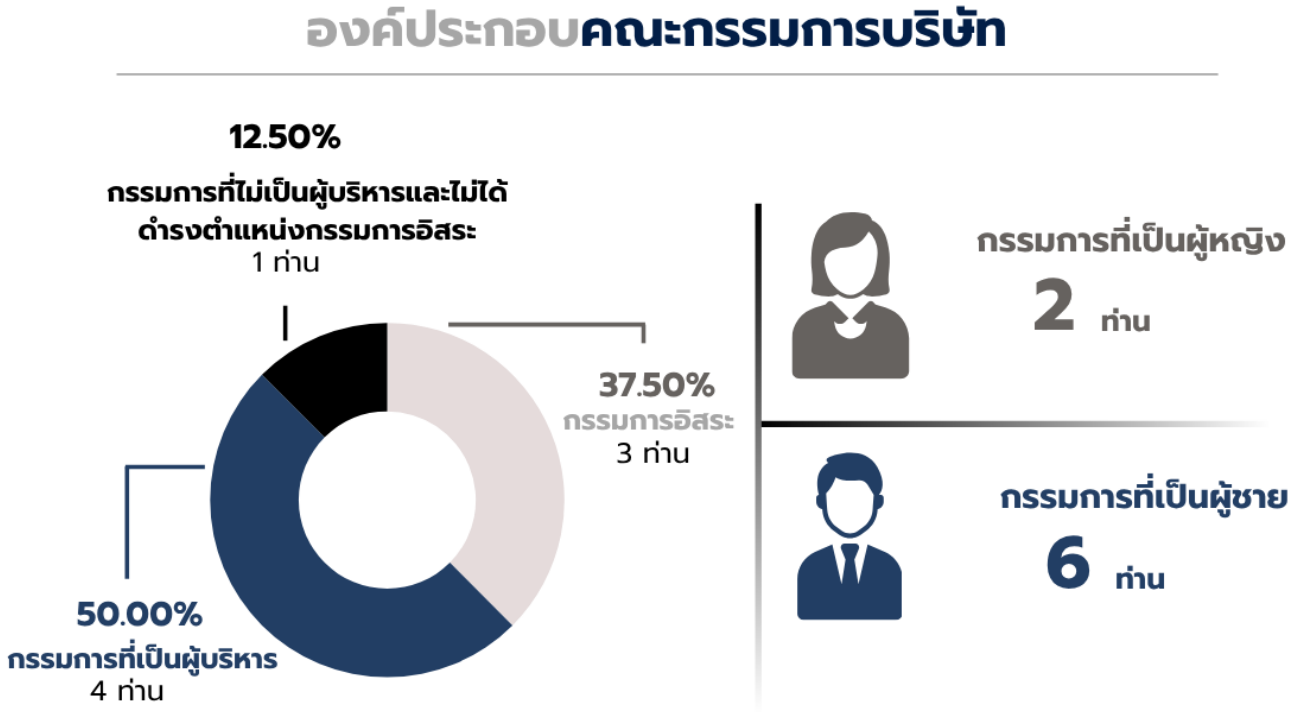
บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ**

บริษัทฯ มีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายโกมล กัมบีร์ หรือ นางอมรัตน์ กัมบีร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเควิน กัมบีร์ หรือ นางสาวมาริสา กัมบีร์ หรือ นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช รวมเป็นสองคน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของกรรมการทั้งหมด




| | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|---|---|
| **กรรมการรวม** | **8** | **100.00** |
| กรรมการชาย | 6 | 75.00 |
| กรรมการหญิง | 2 | 25.00 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 4 | 50.00 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 4 | 50.00 |

| | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|---|---|
| กรรมการอิสระ | 3 | 37.50 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 1 | 12.50 |

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

**รายชื่อคณะกรรมการบริษัท**

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 1. นาย โกมล กัมบีร์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 65 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่<br><br>**การถือครองหุ้นในบริษัท**<br>• การถือหุ้นทางตรง : 68,100,000 หุ้น (22.327869 %)<br>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 68,100,000 หุ้น (22.327869 %) | ประธานกรรมการ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 16 ส.ค. 2565 | การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 53 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ | กรรมการ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 23 มิ.ย. 2565 | บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 3. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 55 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ | กรรมการ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ | 23 มิ.ย. 2565 | เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 4. นาย แดน ศรมณี<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 61 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : การตลาด<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่<br><br>**การถือครองหุ้นในบริษัท**<br>• การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.032787 %) | กรรมการ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 9 พ.ย. 2565 | การตลาด, การจัดการแบรนด์, การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 5. นาง อมรัตน์ กัมบีร์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 62 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่<br><br>**การถือครองหุ้นในบริษัท**<br>• การถือหุ้นทางตรง : 68,100,000 หุ้น (22.327869 %)<br>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 68,100,000 หุ้น (22.327869 %) | กรรมการ<br>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 29 เม.ย. 2565 | ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 6. นาย เควิน กัมบีร์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 38 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ | กรรมการ<br>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ | 23 มิ.ย. 2565 | การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ความยั่งยืน |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 7. นางสาว มาริสา กัมบีร์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 37 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่<br><br>**การถือครองหุ้นในบริษัท**<br>• การถือหุ้นทางตรง : 45,400,000 หุ้น (14.885246 %)<br>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 45,400,000 หุ้น (14.885246 %) | กรรมการ<br>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ | 23 มิ.ย. 2565 | ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการข้อมูล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 8. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 36 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่<br><br>**การถือครองหุ้นในบริษัท**<br>• การถือหุ้นทางตรง : 10,328,500 หุ้น (3.386393 %) | กรรมการ<br>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 10 มี.ค. 2566 | บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

*คำอธิบายเพิ่มเติม:*

*(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้*

*(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง*

*(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง*

*(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว*

*(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น*

**รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท**

**นายพรเทพ ศรีสอ้าน**
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ**
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**นางสาวมาริสา กัมบีร์**
กรรมการ

**นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช**
กรรมการ

**นายแดน ศรมณี**
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ

(แถวบนจากด้านซ้าย)

**นางอมรัตน์ กัมบีร์**
กรรมการ/
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**นายเควิน กัมบีร์**
กรรมการ

**นายโกมล กัมบีร์**
ประธานกรรมการบริษัท

(แถวล่างจากด้านซ้าย)

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง**

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. นาย โกมล กัมบีร์ | ประธานกรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 3. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 4. นาย แดน ศรมณี | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 5. นาง อมรัตน์ กัมบีร์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 6. นาย เควิน กัมบีร์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 7. นางสาว มาริสา กัมบีร์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 8. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| **รวม (คน)** | | **4** | **4** | **3** | **1** | **5** |

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|---|---|
| 1. เศรษฐศาสตร์ | 1 | 12.50 |
| 2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน | 2 | 25.00 |
| 3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ | 1 | 12.50 |
| 4. สื่อและสิ่งพิมพ์ | 1 | 12.50 |
| 5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 1 | 12.50 |
| 6. การตลาด | 1 | 12.50 |
| 7. การเงิน | 2 | 25.00 |
| 8. ความรับผิดชอบต่อสังคม | 1 | 12.50 |
| 9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 1 | 12.50 |
| 10. ความยั่งยืน | 2 | 25.00 |
| 11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 12.50 |
| 12. การจัดการข้อมูล | 1 | 12.50 |
| 13. การวิเคราะห์ข้อมูล | 1 | 12.50 |
| 14. การตลาดดิจิทัล | 1 | 12.50 |
| 15. การจัดการแบรนด์ | 3 | 37.50 |
| 16. การเจรจาต่อรอง | 1 | 12.50 |
| 17. การจัดการองค์กร | 1 | 12.50 |
| 18. การจัดการความเปลี่ยนแปลง | 1 | 12.50 |
| 19. ผู้นำ | 2 | 25.00 |
| 20. การจัดการกลยุทธ์ | 6 | 75.00 |
| 21. การจัดการความเสี่ยง | 2 | 25.00 |
| 22. ตรวจสอบภายใน | 1 | 12.50 |
| 23. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล | 4 | 50.00 |
| 24. บริหารธุรกิจ | 2 | 25.00 |

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้จัดวางโครงสร้างการทำงานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความชัดเจนและแยกจากกันอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งช่วยลดการรวมศูนย์อำนาจและสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายพรเทพ ศรีสอ้าน ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Lead Independent Director เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการในประเด็นด้านธรรมาภิบาล อาทิ การร่วมกำหนดวาระการประชุม และการสะท้อนมุมมองที่เป็นอิสระต่อการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ

บทบาทดังกล่าวช่วยเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลภายในองค์กร เพิ่มความโปร่งใสในการกำกับดูแล และสนับสนุนความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งยังสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-board-of-directors-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นเครื่องมือสำคัญที่กำหนดกรอบการทำงาน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

**อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท**

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

5. ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

**อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

2. กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการและผู้บริหารส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3. กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิผล

5. พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

8. กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

9. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

10. พิจารณาและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

11. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

12. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้โดยตรง

13. ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ รวมถึงมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

14. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

15. พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

16. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

17. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป

18. กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมายนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและดำเนินการให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

20. ดูแลหรืออนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

21. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน

22. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

23. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผู้บริหารดังกล่าว

24. พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

25. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

26. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

27. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-board-of-directors-charter-th.pdf

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย โดยคัดเลือกกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละด้าน เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นเฉพาะทาง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

**บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย**

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

**บทบาทหน้าที่**

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

**ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ**

1. สอบทานให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2. สอบทานรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งมิใช่รายการปกติธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (หากมี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล

3. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล

4. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึง วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

5. พิจารณากำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

6. พิจารณาและอนุมัติแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงตามที่นโยบายการบริหารความเสี่ยงกำหนด

7. พิจารณากำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง

8. พิจารณากำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

9. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน

10. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

11. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท

12. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

13. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

14. เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย

15. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

16. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

17. พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

18. จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการ หรืออาจแข่งขันทางการค้ากับกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยประสานงานกับฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการติดตามและพิจารณาความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

19. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

(ฌ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

20. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

21. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

22. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด

23. ทบทวนและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้าน ESG การต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ

24. มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

25. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

26. ประเมินผลและทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

27. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

**ลิงก์กฎบัตร**

https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-audit-committee-charter-th.pdf

**คณะกรรมการบริหาร**

**บทบาทหน้าที่**

- อื่น ๆ
    - รับผิดชอบในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทในระดับปฏิบัติการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
    - การพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ**

1. พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

2. ควบคุม ดูแลตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงาน

3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อย (หากมี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและผู้บริหารส่วนงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

7. พิจารณา ทบทวนเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหาร

8. ทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ/พิจารณาอนุมัติ

9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

10. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

11. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการดำเนินงานในด้านความยั่งยืน โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance : ESG) ซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนซึ่งได้รับแนวทางจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้

รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (หากมี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

**ลิงก์กฎบัตร**

https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-executive-committee-charter-th.pdf

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

**บทบาทหน้าที่**

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

**ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ**

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ (หากมี) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

4. พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. เสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. เสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน หรือกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และทำหน้าที่ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

9. พิจารณาอนุมัติการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

10. จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

11. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

12. พิจารณา ทบทวนเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ

13. ทบทวนและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

**ลิงก์กฎบัตร**

https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

**รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอในการสอบทานงบการเงิน ทั้งนี้ กรรมการผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้แก่ นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 1. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน(*)<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 53 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 28 ก.ย. 2565 | บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 2. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ(*)<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 55 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ | 28 ก.ย. 2565 | เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ |
| 3. นาย แดน ศรมณี<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 61 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : การตลาด<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี) | 9 พ.ย. 2565 | การตลาด, การจัดการแบรนด์, การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

*คำอธิบายเพิ่มเติม:*
*(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท*

**รายชื่อคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---|---|
| 1. นาง อมรัตน์ กัมบีร์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 62 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | ประธานกรรมการบริหาร | 16 ส.ค. 2565 |
| 2. นาย เควิน กัมบีร์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 38 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 16 ส.ค. 2565 |
| 3. นางสาว มาริสา กัมบีร์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 37 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 16 ส.ค. 2565 |
| 4. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 36 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 28 ก.พ. 2566 |
| 5. นาย อานันท์ อมรรัตนเวช<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 32 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 28 ก.พ. 2566 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---|---|
| 6. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 36 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บัญชี<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 16 ส.ค. 2565 |

**รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดหลักเกณฑ์ด้านการสรรหา การแต่งตั้ง และการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่งและกรรมการอิสระเป็นประธานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย พรเทพ ศรีสอ้าน | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง อมรัตน์ กัมบีร์ | กรรมการชุดย่อย |

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

**รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยผู้บริหารทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งผู้บริหารสูงสุด คือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารที่อยู่ในลำดับรองลงมาอีก 6 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

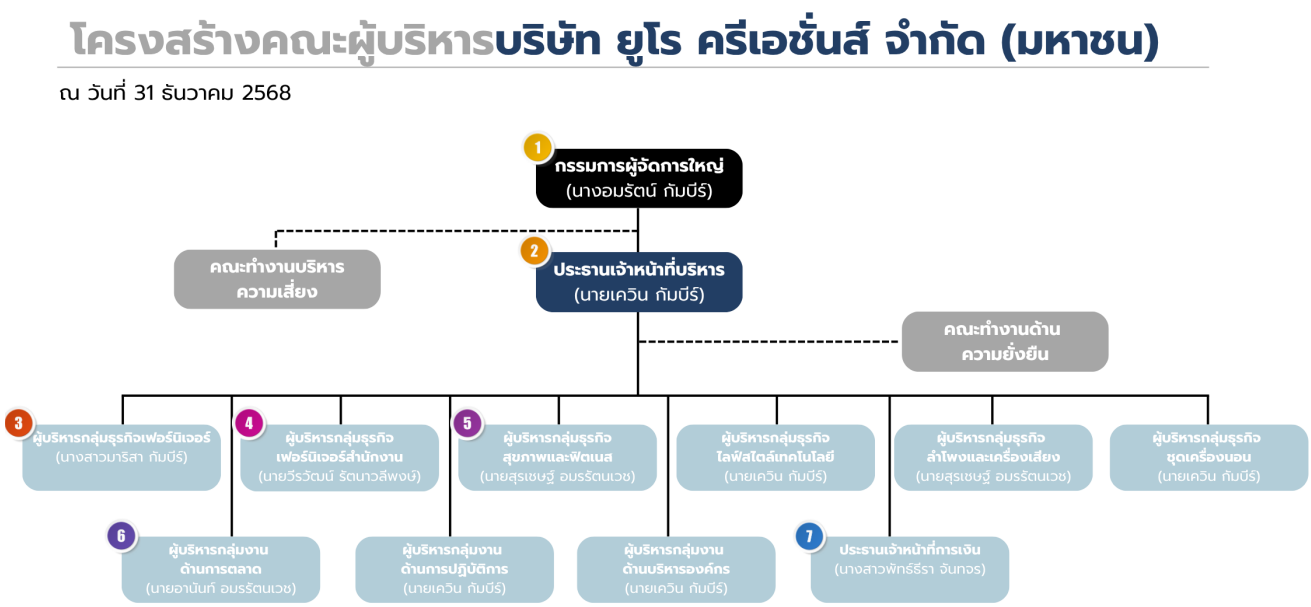
| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 1. นาง อมรัตน์ กัมบีร์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 62 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการผู้จัดการใหญ่<br>(ผู้บริหารสูงสุด) | 1 ม.ค. 2547 | ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 2. นาย เควิน กัมบีร์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 38 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 1 ก.ค. 2565 | การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ความยั่งยืน |
| 3. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 36 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้บริหารกลุ่มธุรกิจสุขภาพและฟิตเนส และผู้บริหารกลุ่มธุรกิจลำโพงและเครื่องเสียง | 16 พ.ย. 2561 | บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 4. นางสาว มาริสา กัมบีร์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 37 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้บริหารกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ | 1 ก.ค. 2565 | ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการข้อมูล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์ |
| 5. นาย อานันท์ อมรรัตนเวช<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 32 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้บริหารกลุ่มงานด้านการตลาด | 16 พ.ย. 2561 | การออกแบบ, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การวิเคราะห์ข้อมูล |
| 6. นาย วีรวัฒน์ รัตนาวลีพงษ์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 51 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : เศรษฐศาสตร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้บริหารกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน | 5 ก.พ. 2568 | เศรษฐศาสตร์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, บริหารธุรกิจ |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 7. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร(*)<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 36 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : บัญชี<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน | 1 เม.ย. 2565 | การเงิน, ตรวจสอบภายใน, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี |

*คำอธิบายเพิ่มเติม :*
*(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน*
*(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี*
*(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน*

**แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**




โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และเสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักความเหมาะสมและความเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ระยะยาว และผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) (ระยะสั้น) รายละเอียดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีดังนี้

- ค่าตอบแทนระยะสั้น: ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนอื่นตามที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปี รวมถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้น
- ค่าตอบแทนระยะยาว: บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารงานโดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยจัดให้มีสวัสดิการหรือผลประโยชน์ระยะยาวที่เหมาะสม เช่น เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อให้ผลประโยชน์ของผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด (Key Performance Indicators: KPIs) ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ระยะสั้น) รวมถึงการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ขององค์กรที่จะดำเนินในระยะยาว ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนสภาวะเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีดังนี้

- ค่าตอบแทนระยะสั้น: ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนอื่นตามที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปี รวมถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้น
- ค่าตอบแทนระยะยาว: บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารบริหารองค์กรโดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยจัดให้มีสวัสดิการหรือผลประโยชน์ระยะยาวที่เหมาะสม เช่น เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อให้ผลประโยชน์ของผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารมีความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบที่ส่งเสริมแรงจูงใจ ความท้าทาย และความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อส่งเสริมการบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 และจะมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารได้รับการพิจารณาตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ในปี 2568 ผู้บริหารที่อยู่ในขอบเขตการเปิดเผยข้อมูล (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) รวม 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ 1 ท่าน และผู้บริหารที่อยู่ในลำดับรองลงมาอีก 6 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดค่าตอบแทนดังนี้

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม** (บาท) | 20,252,000.00 | 25,501,400.00 | 30,848,400.00 |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | 20,252,000.00 | 25,501,400.00 | 30,848,400.00 |

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร ประจำปี 2568 อยู่ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30.85 ล้านบาท

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 120,000.00 | 127,700.00 | 248,900.00 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| Employee Joint Investment Program (EJIP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร ประจำปี 2568 อยู่ในรูปแบบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 0.25 ล้านบาท

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 6,266,210.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2566 - 2568 มีดังนี้

**จำนวนพนักงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **พนักงานรวม** (คน) | 287 | 306 | 331 |
| พนักงานชาย (คน) | 121 | 120 | 137 |
| พนักงานหญิง (คน) | 166 | 186 | 194 |

**จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน**

**จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) | 96 | 100 | 114 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) | 22 | 17 | 19 |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 3 | 3 | 4 |

**จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) | 115 | 143 | 149 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) | 48 | 40 | 42 |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 3 | 3 | 3 |

**จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา**

| แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ | จำนวนพนักงาน (คน) |
|---|---|
| บริหาร | 7 |
| สำนักบริหาร | 18 |
| บัญชีและการเงิน | 23 |
| จัดซื้อ | 11 |
| ทรัพยากรบุคคล | 5 |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ | 8 |
| คลังสินค้า | 18 |
| การตลาด | 9 |
| ขายและปฏิบัติการ | 119 |
| บริหารแบรนด์ | 39 |
| บริการลูกค้า | 74 |
| **จำนวนพนักงานรวม** | **331** |

**การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ**

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างบุคลากรตามแผนการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเปิดโชว์รูมใหม่ในหลายพื้นที่ ซึ่งส่งผลให้ แผนกขายและปฏิบัติการ (Sales and Operations) รวมถึงแผนกบริการลูกค้า (Customer Services) ต้องเพิ่มกำลังคนเพื่อรองรับงานขายและกระบวนการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจาก นี้ ในส่วนของแผนกสนับสนุน อาทิ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แผนกคลังสินค้า และสำนักงานบริหาร ก็มีการเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทำให้จำนวนพนักงานโดยรวมปรับตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

**ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน**

**ค่าตอบแทนของพนักงาน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| **ค่าตอบแทนพนักงานรวม** (บาท) | 180,621,678.07 | 236,521,237.30 | 253,865,812.78 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 66,175,712.74 | 88,266,263.94 | 101,915,640.81 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 114,445,965.33 | 148,254,973.36 | 151,950,171.97 |

**ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา**

| แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ | ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท) |
|---|---|
| บริหาร | 31,678,533.34 |
| สำนักบริหาร | 8,054,740.69 |
| บัญชีและการเงิน | 14,370,193.49 |
| จัดซื้อ | 6,514,615.76 |
| ทรัพยากรบุคคล | 4,608,356.58 |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ | 6,900,981.17 |
| คลังสินค้า | 6,116,897.80 |
| การตลาด | 8,926,972.67 |
| ขายและปฏิบัติการ | 102,401,136.53 |
| บริหารแบรนด์ | 34,059,254.80 |
| บริการลูกค้า | 30,234,129.95 |
| **ค่าตอบแทนพนักงานรวม** | **253,865,812.78** |

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)**

**นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)**

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นหลักประกันและเงินออมระยะยาวสำหรับพนักงานในยามเกษียณอายุ การออกจากงาน หรือทุพพลภาพ โดยพนักงานประจำรายเดือนที่ผ่านทดลองงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมและเงินสมทบกำหนดอยู่ที่ร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว บริหารโดย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยูโอบี อินเวสเตอร์ ชอยส์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (UOB Investor Choice) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนฯ จากผลการดำเนินงานย้อนหลัง ความชัดเจนของนโยบายการลงทุน ตลอดจนการให้คำปรึกษาและบริการแก่สมาชิกและนายจ้าง เพื่อให้สมาชิกกองทุนฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดและเกิดความเชื่อมั่นในการออมเพื่ออนาคต

**ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง**

บริษัทฯ กำหนดให้นายจ้างและลูกจ้างสะสมและสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราเท่ากัน โดยอยู่ในช่วงร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมของลูกจ้างพิจารณาเลือกตามความสมัครใจของลูกจ้างภายใต้กรอบอัตราที่บริษัทฯ กำหนด ขณะที่อัตราเงินสมทบของนายจ้างจะสมทบให้ในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมการออมและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

**การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 258 | 293 | 310 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 159 | 165 | 188 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) | 55.40 | 53.92 | 56.80 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) | 61.63 | 56.31 | 60.65 |

**จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 3,742,456.00 | 4,265,716.00 | 4,963,075.88 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | 3,742,456.00 | 4,265,716.00 | 4,963,075.88 |

**รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา**

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) | มี | 331 | 310 | 188 | 56.80% | 60.65% |

**นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)**

| | |
|---|---|
| นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD | การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม |

**การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและเตรียมความพร้อมสำหรับวัยเกษียณ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการวางแผนการออมเงิน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และวันที่ 22 ตุลาคม 2568 โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคาร UOB ในการให้ความรู้และคำแนะนำแก่พนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และประโยชน์จากข้อมูลการออมเงินนี้

**การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและเตรียมความพร้อมสำหรับวัยเกษียณ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการวางแผนการออมเงิน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และวันที่ 22 ตุลาคม 2568 โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคาร UOB ในการให้ความรู้และคำแนะนำแก่พนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และประโยชน์จากข้อมูลการออมเงินนี้

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| 1. นาย ชัยธรณ์ วงษ์ชัยวิทย์ | chaiyatorn.w@eurocreations.co.th | +66 2744 9624-5 Ext. 310 |

**รายชื่อเลขานุการบริษัท**

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิด้านบัญชี และได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังรับผิดชอบการจัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่การจัดทำระเบียบวาระ การเตรียมเอกสาร การบันทึกรายงาน ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ยังดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดเก็บเอกสารสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดข้อมูลของเลขานุการบริษัทของบริษัทฯ ปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| 1. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร | Companysecretary@eurocreations.co.th | +66 2744 9624-5 Ext. 306, 309 |

**รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวภัทชิรา มิ่งขวัญ จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีความรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอกของบริษัทฯ ปรากฏตาม เอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| 1. นางสาว ภัทชิรา มิ่งขวัญ | patchira@dir.co.th | +66 2596 0500 Ext. 509 |

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

แม้บริษัทฯ จะยังไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) โดยเฉพาะ แต่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงนโยบายภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนกระบวนการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

**รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องในตลาดทุน โดยรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนต่อบริษัทฯ

กรณีผู้ถือหุ้นท่านใดสนใจหรือมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลใดๆ สามารถติดต่อมายังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดดังนี้

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|---|---|---|
| 1. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร | ir@eurocreations.co.th | +66 2744 9624-5 Ext. 306, 309 |

## 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท (1)**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี |
|---|---|---|---|
| บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด<br>เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120<br>โทรศัพท์ +66 2844 1000 | 2,260,000.00 | - | 1. นางสาว รจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์<br>อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 8435<br><br>2. นาย พงศ์พันธ์ ดำรงพันธุ์อุดม<br>อีเมล: pongphan.domerongphanudom@pwc.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 8882<br><br>3. นางสาว อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข |

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี |
|---|---|---|---|
| | | | อีเมล: amornrat.pearmpoonvatanasuk@pwc.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 4599 |

*หมายเหตุ : (1) สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)*

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

# 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการปลูกฝังค่านิยมองค์กร และการพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับติดตามการดำเนินงานและความคืบหน้าในประเด็นสำคัญอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

**1. ทบทวนวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร นโยบาย และกลยุทธ์**

ในปีที่ผ่านมา การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำกับและติดตามให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการต้องรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าตามกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการให้คำแนะนำและกำกับดูแลได้อย่างเหมาะสม

**2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตาม สอบทาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการประเมินความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลการบริหารจัดการและรักษาเสถียรภาพในระยะยาว

**3. การพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมสำคัญ**

คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติรายการที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมถึงสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

**4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการสนับสนุนธรรมาภิบาล**

คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามรายการระหว่างกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำคัญหลายฉบับ ได้แก่ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

**5. การกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รวมถึงกำกับดูแลระบบรายงานเพื่อให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

**6. การกำกับดูแลคณะกรรมการ ผู้บริหาร และค่าตอบแทน**

คณะกรรมการกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่สะท้อนความรับผิดชอบและสอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**7. การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน**

คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ผลักดันให้มีการผสานประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้าน ESG และพิจารณาการพัฒนาตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วน

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในปี 2568 กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและได้รับการเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีความเข้าใจในธุรกิจและอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ องค์ประกอบและประสบการณ์ของกรรมการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการเติบโตของบริษัทฯ ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิง กลยุทธ์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

**รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่**

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|---|---|
| 1. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) | 23 มิ.ย. 2565 | เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ |
| 2. นาย เควิน กัมบีร์ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) | 23 มิ.ย. 2565 | การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ความยั่งยืน |
| 3. นางสาว มาริสา กัมบีร์ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) | 23 มิ.ย. 2565 | ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการข้อมูล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์ |

**การสรรหากรรมการอิสระ**

**หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการอิสระ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคำนึงถึงคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมและความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ* ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

**รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ตามข้อกำหนด หรือคิดเป็นร้อยละ 37.5 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้แก่

1. นายพรเทพ ศรีสอ้าน
2. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ
3. นายแดน ศรมณี

ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน โดยในปีที่ผ่าน กรรมการอิสระทั้งสามท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย

**ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา**

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

**การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

**วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

**จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 4

**สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งต้องถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดรับการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 พฤศจิกายน 2567 โดยได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อสอบถามข้อมูลก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเข้ามา

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

**การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ครบทั้งสิ้น 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ มีดังนี้

**รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|---|---|
| 1. นาย โกมล กัมบีร์<br>(ประธานกรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2565: Director Accreditation Program (DAP)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร, IOD<br>• 2568: "มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2", บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ("PwC")<br>• 2559: หลักสูตร Family Business Governance (FBG) รุ่นที่ 6/2559, IOD<br>• 2555: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 1/2555, สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2566: Director Certification Program (DCP)<br>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร, สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ<br>• 2568: "มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2", บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ("PwC") |
| 3. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2563: Strategic Board Master Class (SBM)<br>• 2548: Director Accreditation Program (DAP)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: หลักสูตร HCM Forum: Purpose Driven Leadership, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)<br>• 2568: "มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2", บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ("PwC")<br>• 2551: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 27/2551, IOD |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|---|---|
| 4. นาย แดน ศรมณี<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2549: Director Accreditation Program (DAP)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: “มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2”, บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”) |
| 5. นาง อมรัตน์ กัมบีร์<br>(กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2565: Director Accreditation Program (DAP)<br>• 2560: Financial Statements for Directors (FSD)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: Director’s Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร, IOD<br>• 2568: “มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2”, บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”)<br>• 2565: หลักสูตร IDE to IPO (Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering) รุ่นที่ 6/2565, สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ<br>• 2560: หลักสูตร Executive Development Program รุ่นที่ 17/2560, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai LCA)<br>• 2556: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 2/2556, สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 6. นาย เควิน กัมบีร์<br>(กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2565: Director Accreditation Program (DAP)<br>• 2558: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: Business Circle Regional Events one-on-one consultation with Microsoft (UOB Group)<br>• 2568: Director’s Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร, IOD<br>• 2568: Leadership as a Coach, บริษัท โค้ชไทย จำกัด<br>• 2568: “มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2”, บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”) |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|---|---|
| 7. นางสาว มาริสา กัมบีร์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2565: Director Accreditation Program (DAP)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร, IOD<br>• 2568: Leadership as a Coach, บริษัท โค้ชไทย จำกัด<br>• 2568: "มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ IFRS S1 และ IFRS S2", บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ("PwC")<br>• 2566: หลักสูตรพัฒนาเจ้าของธุรกิจโรงแรม เอฟเต้โฮเทล รุ่นที่ 5/2566, FTE (Fast-Track Entrepreneur)<br>• 2559: หลักสูตร Family Business Governance (FBG) รุ่นที่ 6/2559, IOD |
| 8. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช (กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)<br>อื่น ๆ<br>• 2568: Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร, IOD<br>• 2568: Leadership as a Coach, บริษัท โค้ชไทย จำกัด<br>• 2567: หลักสูตร IX: Iconic Experience รุ่นที่ 2/2567, IX |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

1. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

ซึ่งมีหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินที่สอดคล้องกับแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์ สรุปประเด็น และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

**กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและทบทวนแบบประเมินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับแนวทางที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

ภายหลังจากการประเมิน เลขานุการบริษัทจะรวบรวมผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้รับ พร้อมจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะที่ได้จากกระบวนการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การประเมินผล**

แบบประเมินของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีการประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

- คะแนน 81- 100 = ดีเยี่ยม
- คะแนน 61 - 80= ดี
- คะแนน 41- 60= ปานกลาง
- คะแนน 0 – 40= ควรปรับปรุง

**หัวข้อในการประเมิน**

| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ | คณะกรรมการทั้งคณะ | รายบุคคล | คณะกรรมการชุดย่อย |
|---|---|---|---|
| โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ | / | / | / |
| บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ | / | / | / |
| การประชุมกรรมการ | / | / | / |
| การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ | / | - | - |
| ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | / | / | - |
| การพัฒนากรรมการ | / | - | - |
| ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ | - | / | - |
| การมีส่วนได้เสียในการประชุม | - | - | - |

**การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน ซึ่งจะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับภายนอก
6. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
8. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 2 การพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ พบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สำเร็จในเกณฑ์ดีเยี่ยม ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

**การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

ผลการประเมินประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และกรรมการรายบุคคล อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

**รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

| รายชื่อคณะกรรมการ | รูปแบบการประเมินผล | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|---|---|---|---|
| คณะกรรมการบริษัท | การประเมินแบบรายคณะ | 93.72 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 95.31 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | การประเมินแบบรายคณะ | 100 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | การประเมินแบบรายคณะ | 98.94 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

**การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทฯ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568 เลขานุการบริษัทได้แจ้งกรรมการบริษัททราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2569 จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569
- ครั้งที่ 2 วันที่ 29 เมษายน 2569
- ครั้งที่ 3 วันที่ 12 พฤษภาคม 2569
- ครั้งที่ 4 วันที่ 14 สิงหาคม 2569
- ครั้งที่ 5 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569

ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยกรรมการสามารถเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุมด้วยตนเอง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน และได้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 90 ของคณะกรรมการทั้งคณะ รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ประจำปี 2568 มีดังนี้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

**รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ | | | เข้าประชุม AGM | | | เข้าประชุม EGM | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย โกมล กัมบีร์ (ประธานกรรมการ) | 4 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 4 | / | 5 | 0 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 3. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 5 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 4. นาย แดน ศรมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 4 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 5. นาง อมรัตน์ กัมบีร์ (กรรมการ) | 5 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 6. นาย เควิน กัมบีร์ (กรรมการ) | 5 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 7. นางสาว มาริสา กัมบีร์ (กรรมการ) | 5 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 8. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช (กรรมการ) | 4 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|---|---|---|---|
| 1. นาย โกมล กัมบีร์<br>(ประธานกรรมการ) | 4/5<br>(80.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| 2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 4/5<br>(80.00%) | N/A | N/A |
| 3. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 5/5<br>(100.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| 4. นาย แดน ศรมณี<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 4/5<br>(80.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| 5. นาง อมรัตน์ กัมบีร์<br>(กรรมการ) | 5/5<br>(100.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| 6. นาย เควิน กัมบีร์<br>(กรรมการ) | 5/5<br>(100.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| 7. นางสาว มาริสา กัมบีร์<br>(กรรมการ) | 5/5<br>(100.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| 8. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช<br>(กรรมการ) | 4/5<br>(80.00%) | 1/1<br>(100.00%) | N/A |
| **อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย** | **(90.00%)** | **87.50%** | **N/A** |

**รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าเป็นประจำเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถวางแผนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ดี ในบางกรณีอาจมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เช่น การมีภารกิจสำคัญหรือภาระผูกพันอื่นตามหน้าที่ การติดภารกิจเร่งด่วนในต่างประเทศ หรือการเจ็บป่วยเฉพาะหน้า ซึ่งกรรมการจะต้องแจ้งสาเหตุให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัทหรือประธานคณะกรรมการรับทราบล่วงหน้า

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

**ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนจะคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตลอดจนการเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 โดยมีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอวงเงินค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

**1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม**

| คณะกรรมการ | ตำแหน่ง | ค่าเบี้ยประชุม (บาท) |
|---|---|---|
| **1. คณะกรรมการบริษัท** | ประธานกรรมการ<br>กรรมการ | 30,000<br>20,000 |
| **2. คณะกรรมการตรวจสอบ** | ประธานกรรมการ<br>กรรมการ | 30,000<br>20,000 |
| **3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** | ประธานกรรมการ<br>กรรมการ | 20,000<br>10,000 |

*กรรมการที่เป็นผู้บริหารและได้รับเงินเดือนประจำ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมข้างต้น*

**2. ค่าตอบแทนอื่นๆ**

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการ: ไม่มี (ไม่รวมสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน)

**ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

**รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา**

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| **1. นาย โกมล กัมบีร์ (ประธานกรรมการ)** | | | **120,000.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | ไม่มี | |
| **2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)** | | | **220,000.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| **3. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)** | | | **220,000.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 100,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | ไม่มี | |
| **4. นาย แดน ศรมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)** | | | **140,000.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | ไม่มี | |
| **5. นาง อมรัตน์ กัมบีร์ (กรรมการ)** | | | **0.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| **6. นาย เควิน กัมบีร์ (กรรมการ)** | | | **0.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| **7. นางสาว มาริสา กัมบีร์ (กรรมการ)** | | | **0.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| **8. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช (กรรมการ)** | | | **0.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| **9. นาย อานันท์ อมรรัตนเวช (กรรมการบริหาร)** | | | **0.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| **10. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร (กรรมการบริหาร)** | | | **0.00** | | **0.00** |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 380,000.00 | 0.00 | 380,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 260,000.00 | 0.00 | 260,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 |

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00 (บาท)

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

**กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

| | | |
|---|---|---|
| บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ | : | มี |
| กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม | : | มี |
| กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ | : | การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก |

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ พิจารณาส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพ

2. การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ได้รับมอบหมาย

3. กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่ให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดมาตรการและขั้นตอนที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัท

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

| | | |
|---|---|---|
| บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ | : | มี |

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดตามและประสานให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม

2. บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการกำกับดูแลธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงไว้อย่างชัดเจน โดยฝ่ายบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามหลักการทั่วไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้จัดโครงการ "Annual Refresher – Corporate Governance Awareness 2025" เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายขององค์กร รวมถึงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับคณะกรรมการ บริษัทฯ สื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการและอีเมล โดยกรรมการทุกท่านได้ลงนามรับทราบนโยบายคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ สื่อสารผ่านระบบภายในองค์กร อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Microsoft Teams และระบบ HumanSoft โดยมีอัตราการรับทราบร้อยละ 100 เช่นกัน

4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี (ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

## การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัทจะแจ้งผ่านช่องทางอีเมล และโปรแกรม Microsoft Teams ให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ ให้ทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 30 วัน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

2. บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้จัดโครงการ "Annual Refresher – Corporate Governance Awareness 2025" เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายขององค์กร รวมถึงนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน สำหรับคณะกรรมการ บริษัทฯ สื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการและอีเมล โดยกรรมการทุกท่านได้ลงนามรับทราบนโยบายคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ สื่อสารผ่านระบบภายในองค์กร อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Microsoft Teams และระบบ HumanSoft โดยมีอัตราการรับทราบร้อยละ 100 เช่นกัน

4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นประจำทุกปี (ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

**ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้น | | | | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | |
| | | ทางตรง | ทางอ้อม | ทางตรง | ทางอ้อม | | |
| **กรรมการ** | | | | | | | |
| 1. นายโกมล กัมบีร์ | ประธานกรรมการ | 68,100,000 | - | 68,100,000 | - | - | 22.33 |
| 2. นายพรเทพ ศรีสอ้าน | กรรมการอิสระ | - | - | - | - | - | - |
| 3. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ | กรรมการอิสระ | - | - | - | - | - | - |
| 4. นายแดน ศรมณี | กรรมการอิสระ | 100,000 | - | 100,000 | - | - | 0.03 |
| 5. นางอมรัตน์ กัมบีร์ | กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ | 68,100,000 | - | 68,100,000 | - | - | 22.33 |
| 6. นายเควิน กัมบีร์ | กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | - | - | - | - | - | - |
| 7. นางสาวมาริสา กัมบีร์ | กรรมการ | 45,400,000 | - | 45,400.000 | - | - | 14.89 |
| 8. นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช | กรรมการ | 9,080,000 | - | 10,328,500 | | 1,248,500 | 3.39 |
| **ผู้บริหาร** | | | | | | | |
| 1. นายอานันท์ อมรรัตนเวช | ผู้บริหาร | 5,992,800 | - | 8,489,800 | - | 2,497,000 | 2.78 |
| 2. นายวีรวัฒน์ รัตนาวลีพงษ์ | ผู้บริหาร | - | - | - | - | - | - |
| 3. นางสาวพัทธ์ธีรา จันทจร | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน | 40,000 | - | 40,000 | - | - | 0.01 |

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

| | | |
|---|---|---|
| บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ | : | มี |
| รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน | : | การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี |

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านธุรกิจ กฎหมาย หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายยังคงมีความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ (ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568)

2. บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการหรือแนวร่วมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ภายใน 5 ปีข้างหน้า

3. ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสำคัญ โดยนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางป้องกันที่เหมาะสม

4. บริษัทฯ จัดให้มีโครงการ "Annual Refresher – Corporate Governance Awareness 2025" เพื่อสื่อสารและการฝึกอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การสื่อสารภายใน และระบบ ภายในองค์กร อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Microsoft Teams และระบบ HumanSoft สำหรับคณะกรรมการ บริษัทฯ สื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการและอีเมล โดยกรรมการทุกท่านได้ลงนามรับทราบนโยบายคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีอัตราการรับทราบร้อยละ 100 เช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสอบทานความครบถ้วนและความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการพิจารณาและติดตามจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และ/หรือได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

**การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. บริษัทฯ ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศ การสื่อสารภายใน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 2. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 3. นาย แดน ศรมณี (กรรมการตรวจสอบ) | 3 | / | 4 | 3/4 (75.00%) |
| **อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย** | | | | **91.66%** |

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 มีดังนี้

**1. การสอบทานงบการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและรายปี ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาความถูกต้องของตัวเลข รายการที่มีสาระสำคัญ ประเด็นทางบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ จากการสอบทาน ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อสังเกตหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

**2. การสอบทานรายการระหว่างกัน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติทางธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และ/หรือ มีเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ รวมทั้งไม่มีการถ่ายเททางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

**3. การสอบทานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส จากคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปี 2568 นั้นยังคงมีความเพียงพอเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยครอบคลุมการระบุ ประเมิน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีมาตรการควบคุมและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมการควบคุมภายในองค์กร การบริหารและประเมินความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตามและประเมินผล

การสอบทานครอบคลุมการประเมินภาพรวมของการควบคุมภายในในกระบวนการหลักของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ และการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จากการสอบทานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

**4. การกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องและสอดคล้องกับกรอบกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนนโยบาย การจัดอบรมพนักงานเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และการกำกับติดตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ระบบการแจ้งเบาะแสยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

**5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา โดยเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี และมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้แต่งตั้งบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 พร้อมทั้งพิจารณาค่าสอบบัญชีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

**6. การทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายด้านความยั่งยืน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนด้านความยั่งยืน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงาน

**7. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และการประเมินการปฏิบัติหน้าที่**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมประเด็นด้านความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ ความมีประสิทธิภาพของการประชุม ความเป็นอิสระ และการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ต่อฝ่ายจัดการ ผลการประเมินสะท้อนว่าคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎบัตร โดยได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการกำกับดูแลต่อไป

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร**

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาง อมรัตน์ กัมบีร์ (ประธานกรรมการบริหาร) | 10 | / | 12 | 10 / 12 (83.33%) |
| 2. นาย เควิน กัมบีร์ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 3. นางสาว มาริสา กัมบีร์ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 4. นาย สุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช (กรรมการบริหาร) | 9 | / | 12 | 9 / 12 (75.00%) |
| 5. นาย อานันท์ อมรรัตนเวช (กรรมการบริหาร) | 9 | / | 12 | 9 / 12 (75.00%) |
| 6. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| | | | **อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย** | **88.89%** |

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมุ่งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 มีดังนี้

**1. การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ**

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมถึงทิศทางและกลยุทธ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการเติบโตของบริษัทฯ

**2. การพิจารณากลั่นกรองงบประมาณประจำปี**

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลั่นกรองงบประมาณประจำปีอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ

**3. การพิจารณาและกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ (Delegation of Authority)**

คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนและกำหนดแนวทางการมอบหมายอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการให้เหมาะสมกับประเภทและมูลค่าของธุรกรรม พร้อมกำกับดูแลให้การใช้อำนาจเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและอยู่ภายใต้การควบคุมที่เหมาะสม

**4. การพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและธุรกรรมสำคัญ**

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญา การลงทุน ธุรกรรมทางการเงิน และการใช้วงเงินสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายหรือที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

**5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน**

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยพิจารณาข้อมูลสำคัญ เช่น ยอดขาย รายได้ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์และมาตรการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที

**6. การทบทวนกฎบัตรและการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (ESG)**

คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืนในทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 3. นาง อมรัตน์ กัมบีร์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| | | | **อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย** | **100.00%** |

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ) ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ซึ่งครบตามองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 มีดังนี้

**1. พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ**
คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายของทักษะให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในการพิจารณากรรมการที่ครบวาระ รวมถึงกรรมการใหม่ (ถ้ามี) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนคุณสมบัติอย่างรอบคอบ โดยประเมินความเหมาะสมด้านความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงิน การบริหารธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน สามารถกำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

**2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**
คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ บรรทัดฐานของอุตสาหกรรม และสภาวะเศรษฐกิจ เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สามารถจูงใจ และสะท้อนภาระหน้าที่ของกรรมการได้อย่างเป็นธรรม

สำหรับปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามบริบททางธุรกิจ ทั้งนี้ ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังได้ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนฝ่ายจัดการให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

**3. การทบทวนแผนการพัฒนาฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)**
คณะกรรมการสรรหาฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมกับที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการกำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ รวมถึงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและนโยบายการสรรหาผู้บริหารเพื่อรองรับตำแหน่งสำคัญขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการเติบโตของบริษัทฯ

**4. การพิจารณาเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่**
คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน

การประเมินดังกล่าวครอบคลุมทั้งด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผลการประเมินได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงแนวทางพัฒนาในปีถัดไป

**5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี**
คณะกรรมการสรรหาฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล ได้กำกับดูแลการกำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการปฏิบัติของหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ให้อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ 4 ดาว ภายใต้โครงการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate

Governance Report: CGR) ซึ่งดำเนินการโดยได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความร่วมมือของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ในการยึดมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

**6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ**

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ในฐานะรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส รับผิดชอบ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดหลักการดังกล่าวไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

**สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท**

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ที่ฝ่ายจัดการจัดทำเอกสารหลักฐานของกิจกรรมการควบคุมภายในประกอบไว้ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

**COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)**

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อ้างอิงตามกรอบ COSO Enterprise Risk Management Framework (ERM) 2017 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ดังนี้

**1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)**

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Microsoft Teams ระบบ Humansoft และคู่มือพนักงาน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกระดับขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.5 ของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการทบทวนและให้ความเห็นชอบต่อกลยุทธ์และนโยบายสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้ผู้บริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผน

กลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและให้คำแนะนำได้อย่างทันท่วงที

ฝ่ายจัดการกำหนดโครงสร้างและสายการรายงานที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ โดยเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และมีการแบ่งแยกหน้าที่งาน (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสมภายในบริษัทฯ โดยมีสายการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบมีความเป็นอิสระและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดกลยุทธ์การสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ภายใต้กฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานผ่านการจัดทำ Skill/Competency Matrix เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างทักษะและกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะด้านการขายและบริการผ่านกรอบ Sales Academy การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) และการให้รางวัลที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

**2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการแข่งขัน การพึ่งพิงแบรนด์ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางป้องกันที่เหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติงานแต่ละด้านจะต้องประเมินการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการควบคุมภายใน เพื่อนำมากำหนดแผนพัฒนาปรับปรุง หรือเพิ่มเติมมาตรการควบคุมให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)**

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถูกผนวกเข้ากับวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการธุรกิจในทุกระดับ ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อาทิ การควบคุมการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมาตรการควบคุมดังกล่าวครอบคลุมทั้งการควบคุมเชิงป้องกัน (Preventive Control) และเชิงตรวจพบ (Detective Control) ทั้งที่ดำเนินการโดยบุคลากร (Manual Control) และระบบอัตโนมัติ (Automated Control) ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ มีการทบทวนให้เหมาะสมและทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นการอนุมัติ (Authorization Matrix) ของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและรัดกุม พร้อมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบงานของพนักงานสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และหลักการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Management) การสำรองข้อมูล และการกู้คืนระบบตามแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) ที่มีการทดสอบและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศสามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย พร้อมทั้งมีการส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง รองรับการเติบโตและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะต่อไป

**4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยจัดทำรายงานข้อมูลที่สำคัญเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างเพียงพอก่อนการประชุมตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งจัดให้มีรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดตามสมควรและจัดเก็บเอกสารสำคัญโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ในด้านการสื่อสารภายใน บริษัทฯ จัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและหลากหลายช่องทาง เพื่อให้นโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อมูลข่าวสารสำคัญสามารถเข้าถึงพนักงานทุกระดับได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอแนะ หรือรายงานประเด็นที่เป็นข้อกังวลได้อย่างอิสระ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำมาใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบายและการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กร บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และโปร่งใส

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับเรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริง การสรุปผล และการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งมีการระบุช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถรายงานการกระทำผิดหรือการทุจริตได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องเกรงกลัวผลกระทบต่อสถานะการทำงาน

**5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)**

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบระบบการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามนโยบาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติ โดยมีการติดตามผลการควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งผ่านการประชุมติดตาม การสอบทานข้อมูลที่ผิดปกติ และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ("Dharmniti Internal Audit Company Limited") ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างเที่ยงธรรมต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

เมื่อพบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายจัดการจะวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่องและกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเกณฑ์ของระดับความผิดปกติที่ฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในต้องสื่อสารให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันทีไว้อย่างชัดเจน อาทิ ประเด็นที่มีมูลค่าความเสียหายจำนวนมาก กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ การฝ่าฝืนกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่สำคัญ หรือประเด็นที่อาจเกิดจากการทุจริต โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขของฝ่ายจัดการต่อความผิดปกติที่ตรวจพบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จสิ้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---|---|---|
| จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) | 0 | 1 | 0 |

**รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน**

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|---|---|---|
| ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567 | **ข้อบกพร่อง**<br>ระดับความสำคัญ: ปานกลาง<br>บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระบบจัดการข้อมูลหลักเกี่ยวกับลูกค้า (CUSTOMER MASTER DATA) ทั้งในส่วนของ Salesforce และ SAP B1 เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลลูกค้าทั้ง 2 ระบบ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br><br>**วิธีการดำเนินการแก้ไข**<br>บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลหลักลูกค้า (Customer Master Data) ซึ่งครอบคลุมทั้งระบบ Salesforce และ SAP B1 แล้ว | ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action) |

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ซึ่ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาว ภัทชิรา มิ่งขวัญ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และ นางสาวภัทชิรา มิ่งขวัญ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลา 18 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยบริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้ผู้จัดการแผนกบัญชี นายชัยธรณ์ วงษ์ชัยวิทย์ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (outsource) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระและประสิทธิผลของงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ขอบเขตที่กำหนด

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก (Outsourced Internal Auditor) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัทฯ คุณวุฒิและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนความสามารถในการให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำอย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

**รายการระหว่างกัน**

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

## 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

**บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

| ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|---|---|---|
| บริษัท ไลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด<br>ธุรกิจจัดจำหน่ายโคมไฟ | - มีกรรมการร่วมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ และนางอมรัตน์ กัมบีร์<br>- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนางสาวมาริสา กัมบีร์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 100.00 | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด<br>ธุรกิจจัดจำหน่ายพื้นไม้ | - มีกรรมการร่วมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ และนางอมรัตน์ กัมบีร์<br>- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนางสาวมาริสา กัมบีร์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 99.99 | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ยูโร เรียลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด<br>ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และให้เช่า | - มีกรรมการร่วมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ และนางอมรัตน์ กัมบีร์<br>- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนางสาวมาริสา กัมบีร์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 100.00 | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท สไตล์ แอ็ด ซิกตี้ วัน จำกัด<br>ธุรกิจโรงแรม | - มีกรรมการร่วมกันหนึ่งคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์<br>- มีนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 85.00 | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด<br>ธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ | - มีกรรมการร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช<br>- มีนิติบุคคลที่กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร่วมกัน ร้อยละ 100.00 | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ลอฟท์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด<br>ธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ | - มีกรรมการร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนางสาวมาริสา กัมบีร์<br>- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนางสาวมาริสา กัมบีร์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 100.00 | 31 ธ.ค. 2568 |

| ชื่อบุคคลหรือ<br>นิติบุคคล /ลักษณะการ<br>ประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|---|---|---|
| บริษัท วี เค อินโนเวชั่<br>นส์ จำกัด<br>ธุรกิจผลิตออกแบบ<br>เสื้อผ้าสำเร็จรูป | - มีกรรมการ และผู้ถือหุ้นที่เป็นคู่สมรสของนายเควิน กัมบีร์ ซึ่งเป็นกรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน เป็นกรรมการ ถือหุ้น ร้อยละ 49.00 | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท พราว ฮอร์สชู<br>จำกัด<br>ธุรกิจพัฒนา<br>อสังหาริมทรัพย์ | - มีกรรมการร่วมกันหนึ่งคน ได้แก่ นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายสุรินทร์ อมรรัตน<br>เวช<br>- | ผู้ถือหุ้นใหญ่ และน้องชายของนางอมรัตน์ กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายสุรเชษฐ์ อมรรัตน<br>เวช<br>- | ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร / หลานชายของนางอมรัตน์ กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายสิเวกย์ ศิวะศรี<br>อำไพ<br>- | คู่สมรสของนางสาวมาริสา กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายโกมล กัมบีร์<br>- | ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานกรรมการบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางอมรัตน์ กัมบีร์<br>- | ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / คู่สมรสของนายโกมล กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายเควิน กัมบีร์<br>- | กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บุตรของนายโกมล กัมบีร์ และนางอมรัตน์ กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางสาวมาริสา กัมบีร์<br>- | ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร / บุตรีของนายโกมล กัมบีร์ และนางอมรัตน์ กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |

| ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|---|---|---|
| นายสุรเดช อมรรัตนเวช<br>- | ผู้ถือหุ้นใหญ่ / พี่ชายของนางอมรัตน์ กัมบีร์ และบิดานายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช ซึ่งนางอมรัตน์ กัมบีร์ และนายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช เป็นกรรมการของบริษัทฯ | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายสุธีร์ อมรรัตนเวช<br>- | หลานชายของนางอมรัตน์ กัมบีร์ / น้องชายของนายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช / พนักงาน | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางสาวจริยา อมรรัตนเวช<br>- | หลานสาวของนางอมรัตน์ กัมบีร์ / น้องสาวของนายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช / พนักงาน | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายอานันท์ อมรรัตนเวช<br>- | กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร / หลานชายของนางอมรัตน์ กัมบีร์ | 31 ธ.ค. 2568 |

**รายละเอียดรายการระหว่างกัน**

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| บริษัท ไลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br>ลักษณะรายการ<br>รายการซื้อสินค้า<br>รายละเอียด<br>สินค้าคงเหลือ<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล | 0.83 | 0.17 | 0.16 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทโคมไฟและอุปกรณ์จากบริษัท ไลท์สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด (“LS”) เพื่อการจัดจำหน่ายต่อ โดยเป็นสินค้ารุ่นเก่า ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้สำหรับการซ่อมแซมหรือปรับปรุง (Spare Parts) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้ารุ่นนั้นไปและอยู่ระหว่างการรับประกันสินค้า หรือต้องการให้บริษัทฯ เข้าไปซ่อมงานเก่าที่ต้องใช้สินค้าประเภทเดียวกัน โดยเมื่อบริษัทฯ นำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทฯ ต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัทฯ<br><br>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาไม่แข่งขันทางการค้าระหว่าง LS กับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปัจจุบัน LS ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกรรมกับ LS ในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายแบบ Arm length basis<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมิได้ทำให้ บริษัทฯ เสียประโยชน์ | | | |
| **รายการที่ 2**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายการซื้อสินค้า<br><br>รายละเอียด<br><br>เจ้าหนี้การค้า<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>เหมือนกับรายการที่1<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>เหมือนกับรายการที่1 | 0.72 | 0.02 | 0.02 |
| **รายการที่ 3**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร | 5.60 | 17.08 | 11.88 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| รายละเอียด<br>หนี้สินตามสัญญาเช่า<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ไลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่า 440,000 บาทต่อเดือน คิดเป็นอัตราค่าเช่า 89.94 บาทต่อตารางเมตร และเป็นไปตามตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นรายการเช่าพื้นที่โดยมีอัตราค่าเช่าอ้างอิงที่มีมาตรฐานและเงื่อนไขการเช่าเป็นปกติการค้าทั่วไป | | | |
| **รายการที่ 4**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ดอกเบี้ยรอตัด<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่3<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่3 | 0.07 | 1.18 | 0.54 |
| **รายการที่ 5**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 4.49 | 14.64 | 9.89 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่3<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่3 | | | |
| **รายการที่ 6**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ค่าตัดจำหน่าย<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่3<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่3 | 4.49 | 4.89 | 4.75 |
| **รายการที่ 7**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ดอกเบี้ยจ่าย<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่3<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่3 | 0.23 | 0.14 | 0.64 |
| **รายการที่ 8**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล | 0.03 | 0.24 | 0.13 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| เหมือนกับรายการที่3<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>เหมือนกับรายการที่3 | | | |
| บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายการซื้อสินค้า<br><br>รายละเอียด<br><br>สินค้าคงเหลือ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทวัสดุปูพื้นจากบริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“EF”) เพื่อการจัดจำหน่ายต่อ โดยเป็นสินค้ารุ่นเก่าที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้สำหรับการซ่อมแซมหรือปรับปรุง (Spare Parts) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้ารุ่นนั้นไปและอยู่ระหว่างการรับประกันสินค้า หรือต้องการให้บริษัทฯ เข้าไปซ่อมงานเก่าที่ต้องใช้สินค้าประเภทเดียวกัน โดยเมื่อบริษัทฯ นำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทฯ ต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัทฯ<br><br>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาไม่แข่งขันทางการค้าระหว่าง EF กับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปัจจุบัน EF ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกรรมกับ EF ในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายแบบ Arm length basis<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมิได้ทำให้ บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.28 | 0.14 | 0.00 |
| **รายการที่ 2**<br><br>ลักษณะรายการ | 0.06 | 0.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| รายการซื้อสินค้า<br>รายละเอียด<br>เจ้าหนี้การค้า<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่1<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่1 | | | |
| บริษัท ยูโร เรียลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>หนี้สินตามสัญญาเช่า<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล | 50.00 | 43.33 | 32.32 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ยูโร เรียลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้<br><br>1. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่โชว์รูมทองหล่อระยะเวลา 3 ปี และมีคำมั่นในการต่ออายุสัญญาเช่าเพิ่มอีก 3 ปี อัตราค่าเช่า 1,100,000 บาทต่อเดือน คิดเป็นอัตราค่าเช่า 197.27 บาทต่อตารางเมตร และเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า<br><br>2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2567 - 31 ม.ค. 2568 และได้ทำการต่อสัญญาเช่า ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2568 - 31 ม.ค. 2571 อัตราค่าเช่า 143,000 บาทต่อเดือน คิดเป็นอัตราค่าเช่า 139.65 บาทต่อตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นมูลค่าตลาดเทียบเคียงกับพื้นที่ใกล้เคียง และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า<br><br><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u><br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นรายการเช่าพื้นที่โดยมีอัตราค่าเช่าอ้างอิงที่มีมาตรฐานและเงื่อนไขการเช่าเป็นปกติการค้าทั่วไป | | | |
| **รายการที่ 2**<br><br><u>ลักษณะรายการ</u><br><br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br><br><u>รายละเอียด</u><br><br>ดอกเบี้ยรอตัด<br><br><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u><br><br>เหมือนกับรายการที่ 1<br><br><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u><br><br>เหมือนกับรายการที่ 1 | 3.22 | 2.23 | 1.10 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| **รายการที่ 3**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>สินทรัพย์สิทธิการใช้<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | 44.33 | 38.38 | 28.22 |
| **รายการที่ 4**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ค่าตัดจำหน่าย<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | 12.34 | 12.53 | 13.45 |
| **รายการที่ 5**<br>ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ดอกเบี้ยจ่าย<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | 1.76 | 1.42 | 1.30 |
| **รายการที่ 6** | 0.46 | 0.54 | 0.64 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ลักษณะรายการ<br>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร<br>รายละเอียด<br>ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | | | |
| **รายการที่ 7**<br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>รายละเอียด<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.02 | 0.07 | 0.45 |
| **รายการที่ 8**<br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>รายละเอียด<br>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล | 0.00 | 0.00 | 0.03 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| เหมือนกับรายการที่ 7<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>เหมือนกับรายการที่ 7 | | | |
| **รายการที่ 9**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้อื่น<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้อื่น<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ มีการเรียกเก็บเงินค่างานเลี้ยงปีใหม่ที่ได้มีพนักงานจากบริษัท ยูโร เรียลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด เข้าร่วมด้วย โดยรายได้ที่เกิดขึ้นคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่อจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และบริษัทฯ ไม่ได้เสียผลประโยชน์จากรายการดังกล่าว | 0.00 | 0.00 | 0.10 |
| บริษัท สไตล์ แอ็ด ชิกดี้วัน จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ | 8.53 | 1.65 | 0.08 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | | | |
| **รายการที่ 2**<br><br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | 3.06 | 0.00 | 0.00 |
| บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.14 | 0.15 | 0.03 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| **รายการที่ 2**<br><br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | 0.00 | 0.00 | 0.03 |
| บริษัท ลอฟท์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.00 | 0.14 | 0.05 |
| **รายการที่ 2**<br><br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| รายละเอียด<br>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>เหมือนกับรายการที่ 1<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>เหมือนกับรายการที่ 1 | | | |
| บริษัท วี เค อินโนเวชั่นส์ จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>รายละเอียด<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.04 | 0.03 | 0.00 |
| บริษัท พราว ฮอร์สชู จำกัด | | | |
| **รายการที่ 1**<br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>รายละเอียด<br>รายได้จากการขายและการบริการ | 5.42 | 2.26 | 1.86 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับลูกค้าทั่วไป<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | | | |
| นายสุรินทร์ อมรรัตนเวช | | | |
| **รายการที่ 1**<br>ลักษณะรายการ<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>รายละเอียด<br>รายได้จากการขายและการบริการ<br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.20 | 0.00 | 0.00 |
| นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช | | | |
| **รายการที่ 1**<br>ลักษณะรายการ | 0.25 | 0.01 | 0.07 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | | | |
| นายสิเวกย์ ศิวะศรีอำไพ | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.04 | 0.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| นายสุรเดช อมรรัตนเวช | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.00 | 0.00 | 0.54 |
| นายสุธีร์ อมรรัตนเวช | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ | 0.00 | 0.00 | 0.03 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | | | |
| นางสาวจริยา อมรรัตนเวช | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.00 | 0.00 | 0.01 |
| นายอานันท์ อมรรัตนเวช | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล | 0.00 | 0.20 | 0.01 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | | | |
| นายเควิน กัมบีร์ | | | |
| **รายการที่ 1**<br><br>ลักษณะรายการ<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>รายละเอียด<br><br>รายได้จากการขายและการบริการ<br><br>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล<br><br>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเสียง เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ | 0.00 | 0.00 | 0.71 |

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

**(ก) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวนั้น มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

**(ข) การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น**

การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

**แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต**

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคตบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

# ส่วนที่ 3 งบการเงิน

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีหน้าที่รับผิดชอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตลอดจนป้องกันการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

(นายโกมล กัมบีร์)
ประธานกรรมการ

# รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

**เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ**

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบ |
|---|---|
| ***การรับรู้รายได้***<br><br>ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวมจำนวน 1,427 ล้านบาท ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจำนวน 1,371 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ<br><br>รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการทางบัญชีที่มีมูลค่าร้อยละ 96 ของรายได้รวม ซึ่งมีสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการทำสัญญากับลูกค้าที่มีเงื่อนไขแตกต่างกัน ทั้งในด้านเงื่อนไขการขาย การส่งมอบสินค้าและการโอนกรรมสิทธิ์หรือการโอนการควบคุม ซึ่งส่งผลต่อช่วงเวลาที่ต้องรับรู้รายได้ ประกอบกับมูลค่าและจำนวนรายการของรายได้จากการขายสินค้าที่มีจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการอาจรับรู้รายได้จากการขายสินค้าไม่ถูกต้องตามช่วงเวลาที่เหมาะสม<br><br>แม้ว่ากลุ่มกิจการจะได้กำหนดการควบคุมและกระบวนการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่ารายการขายถูกต้องและครบถ้วนแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากความมีสาระสำคัญของยอดรายได้และการพิจารณาใช้วิจารณญาณในการกำหนดช่วงเวลาการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญา ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเป็นหนึ่งในเรื่องที่มีความสำคัญในการตรวจสอบ และจึงกำหนดให้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า | วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง<br><br>• ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงวิธีการในการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมทั้งนโยบายการบัญชี การเปิดเผยข้อมูล และระบบที่ใช้ในการบันทึกการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง และประเมินถึงความถูกต้องและความเหมาะสมในการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้ และนโยบายการบัญชีที่กลุ่มกิจการใช้<br>• ทำความเข้าใจ ทดสอบการออกแบบ และความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะการควบคุมเกี่ยวกับความถูกต้องและการบันทึกรายได้ให้ตรงกับงวดบัญชีที่เกี่ยวข้อง<br>• สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขาย และใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้เพื่อทดสอบรายการกับเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องรวมถึงใบแจ้งหนี้ที่ออกให้แก่ลูกค้า เอกสารการส่งสินค้าและหลักฐานการรับชำระเงินภายหลังจากลูกค้า รวมถึงการอ่านสัญญาการขาย และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้นั้นมีความถูกต้องและเหมาะสมตามเงื่อนไขการขาย<br>• สุ่มเลือกตัวอย่างการขายก่อนและหลังวันสิ้นปีจากรายงานที่จัดทำขึ้นจากระบบงานเพื่อทดสอบว่ารายได้ได้รับการบันทึกในช่วงเวลาที่ถูกต้องตามช่วงเวลาที่ถูกต้องเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ และเอกสารการส่งสินค้า<br>• ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ไปยังลูกหนี้การค้ารายที่ถูกสุ่มเลือก และในกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบกลับ จึงดำเนินการทดสอบทางเลือกโดยการตรวจสอบการรับชำระเงินหลังวันสิ้นปี หรือการตรวจสอบกลับไปยังเอกสารการส่งสินค้า<br><br>จากวิธีการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ ข้าพเจ้าพิจารณาว่ารายได้จากการขายสินค้าที่รับรู้ในงบการเงินมีความสมเหตุสมผล ตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ |

**ข้อมูลอื่น**

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

**ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของ กลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ กรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของ กลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่ม กิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

**รจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์**
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435
กรุงเทพมหานคร
26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

# งบการเงิน

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | หมายเหตุ | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **สินทรัพย์** | | | | | |
| **สินทรัพย์หมุนเวียน** | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 9 | 199,215,615 | 122,065,358 | 199,215,615 | 116,615,779 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วย | | | | | |
| ราคาทุนตัดจำหน่าย | | - | 125,000,000 | - | 125,000,000 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 10 | 136,987,400 | 179,158,018 | 136,987,400 | 179,158,018 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | | | | | |
| ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ | 11 | 15,798,002 | - | 15,798,002 | - |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | 13 | 896,064,084 | 800,386,138 | 896,064,084 | 800,386,138 |
| สินทรัพย์อนุพันธ์ | 6 | 13,887 | - | 13,887 | - |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 286,650 | 97,200 | 286,650 | 97,200 |
| **รวมสินทรัพย์หมุนเวียน** | | 1,248,365,638 | 1,226,706,714 | 1,248,365,638 | 1,221,257,135 |
| **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** | | | | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ | 11 | 45,760,453 | - | 45,760,453 | - |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 14 | - | - | - | 2,500,000 |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน | 15 | - | - | - | - |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 16 | 75,669,343 | 78,617,013 | 75,669,343 | 78,617,013 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 17 | 731,715,684 | 656,471,286 | 731,715,684 | 656,471,286 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 18 | 9,260,110 | 9,184,377 | 9,260,110 | 9,184,377 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ | 19 | 18,282,404 | 13,455,289 | 18,282,404 | 13,455,289 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 23,468,595 | 20,386,363 | 23,468,595 | 20,386,363 |
| **รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** | | 904,156,589 | 778,114,328 | 904,156,589 | 780,614,328 |
| **รวมสินทรัพย์** | | 2,152,522,227 | 2,004,821,042 | 2,152,522,227 | 2,001,871,463 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **หมายเหตุ** | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| **หนี้สินและส่วนของเจ้าของ** | | | | | |
| **หนี้สินหมุนเวียน** | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 20 | 177,298,362 | 202,262,709 | 177,298,362 | 202,262,389 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | | - | 11,550,563 | - | 11,550,563 |
| รายได้รับล่วงหน้า | 22 | 625,707,924 | 474,741,286 | 625,707,924 | 474,741,286 |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | 1,000,000 | - | 1,000,000 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 21 | 54,487,296 | 65,389,729 | 54,487,296 | 65,389,729 |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | | 22,530,073 | 20,316,816 | 22,530,073 | 20,316,816 |
| หนี้สินอนุพันธ์ | 6 | - | 225,648 | - | 225,648 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | - | 476,147 | - | 476,147 |
| **รวมหนี้สินหมุนเวียน** | | 881,023,655 | 774,962,898 | 881,023,655 | 774,962,578 |
| **หนี้สินไม่หมุนเวียน** | | | | | |
| รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน | 22 | 1,471,750 | 1,933,163 | 1,471,750 | 1,933,163 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 21 | 304,581,812 | 343,216,837 | 304,581,812 | 343,216,837 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | | 674,425 | 618,474 | 674,425 | 618,474 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 5,812,625 | 1,958,723 | 5,812,625 | 1,958,723 |
| **รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน** | | 312,540,612 | 347,727,197 | 312,540,612 | 347,727,197 |
| **รวมหนี้สิน** | | 1,193,564,267 | 1,122,690,095 | 1,193,564,267 | 1,122,689,775 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| **หนี้สินและส่วนของเจ้าของ** | | | | |
| **ส่วนของเจ้าของ** | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 305,000,000 หุ้น | | | | |
| มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท | 152,500,000 | 152,500,000 | 152,500,000 | 152,500,000 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 305,000,000 หุ้น | | | | |
| จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท | 152,500,000 | 152,500,000 | 152,500,000 | 152,500,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 574,128,795 | 574,128,795 | 574,128,795 | 574,128,795 |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | 15,250,000 | 15,250,000 | 15,250,000 | 15,250,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | 217,090,533 | 146,100,989 | 234,272,687 | 154,496,415 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ | (11,368) | (8,573,468) | (17,193,522) | (17,193,522) |
| **รวมส่วนผู้เป็นเจ้าของของบริษัท** | 958,957,960 | 879,406,316 | 958,957,960 | 879,181,688 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | 2,724,631 | - | - |
| **รวมส่วนของเจ้าของ** | 958,957,960 | 882,130,947 | 958,957,960 | 879,181,688 |
| **รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ** | 2,152,522,227 | 2,004,821,042 | 2,152,522,227 | 2,001,871,463 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **หมายเหตุ** | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| รายได้จากการขายและการให้บริการ | | 1,426,931,776 | 1,280,237,081 | 1,426,931,776 | 1,280,237,081 |
| ต้นทุนขายและการให้บริการ | 25 | (758,063,850) | (682,360,603) | (758,063,850) | (682,360,603) |
| **กำไรขั้นต้น** | | 668,867,926 | 597,876,478 | 668,867,926 | 597,876,478 |
| รายได้อื่น | 23 | 12,391,381 | 10,425,180 | 12,611,058 | 10,397,035 |
| กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน | | 2,274,949 | 6,477,941 | 2,274,949 | 6,477,941 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 25 | (339,314,124) | (302,828,839) | (339,314,124) | (302,828,839) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 25 | (143,725,066) | (135,926,673) | (143,724,526) | (135,905,741) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | (15,789,604) | (18,054,956) | (15,789,604) | (18,054,956) |
| **กำไรก่อนภาษีเงินได้** | | 184,705,462 | 157,969,131 | 184,925,679 | 157,961,918 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 24 | (38,049,407) | (32,445,529) | (38,049,407) | (32,445,529) |
| **กำไรสำหรับปี** | | 146,656,055 | 125,523,602 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| **กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี** | | - | - | - | - |
| **กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี** | | 146,656,055 | 125,523,602 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| **การแบ่งปันกำไร** | | | | | |
| ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท | | 146,651,644 | 125,519,995 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 4,411 | 3,607 | - | - |
| | | 146,656,055 | 125,523,602 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| **การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม** | | | | | |
| ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท | | 146,651,644 | 125,519,995 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 4,411 | 3,607 | | - |
| | | 146,656,055 | 125,523,602 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| **กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท** | | | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 26 | 0.48 | 0.42 | 0.48 | 0.42 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ | | | |
| | หมายเหตุ | ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท | จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บาท | ยังไม่ได้จัดสรร บาท | ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บาท | กำไรหรือขาดทุนในภายหลังการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท | รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ บาท | รวมส่วนของเจ้าของ บาท |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567** | | 125,000,000 | 32,500,000 | 15,250,000 | 28,980,026 | (17,182,154) | (11,368) | (17,193,522) | 184,536,504 |
| **การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี** | | | | | | | | | |
| การเพิ่มหุ้นสามัญ | | 27,500,000 | 541,628,795 | - | - | - | - | - | 569,128,795 |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 125,516,389 | - | - | - | 125,516,389 |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | 152,500,000 | 574,128,795 | 15,250,000 | 154,496,415 | (17,182,154) | (11,368) | (17,193,522) | 879,181,688 |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568** | | 152,500,000 | 574,128,795 | 15,250,000 | 154,496,415 | (17,182,154) | (11,368) | (17,193,522) | 879,181,688 |
| **การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี** | | | | | | | | | |
| เงินปันผลจ่าย | 27 | - | - | - | (67,100,000) | - | - | - | (67,100,000) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 146,876,272 | - | - | - | 146,876,272 |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | 152,500,000 | 574,128,795 | 15,250,000 | 234,272,687 | (17,182,154) | (11,368) | (17,193,522) | 958,957,960 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท | | | | | | | | | |
| | | | | | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ | | | | | |
| | | | | กำไรสะสม | | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | | |
| | หมายเหตุ | ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท | จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บาท | ยังไม่ได้จัดสรร บาท | กำไรหรือขาดทุนในภายหลังการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท | การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย บาท | รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ บาท | รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท บาท | ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม บาท | รวมส่วนของเจ้าของ บาท |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567** | | 125,000,000 | 32,500,000 | 15,250,000 | 20,580,994 | (11,368) | (8,562,100) | (8,573,468) | 184,757,526 | 2,721,024 | 187,478,550 |
| **การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี** | | | | | | | | | | | |
| การเพิ่มหุ้นสามัญ | | 27,500,000 | 541,628,795 | - | - | - | - | - | 569,128,795 | - | 569,128,795 |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 125,519,995 | - | - | - | 125,519,995 | 3,607 | 125,523,602 |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | 152,500,000 | 574,128,795 | 15,250,000 | 146,100,989 | (11,368) | (8,562,100) | (8,573,468) | 879,406,316 | 2,724,631 | 882,130,947 |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568** | | 152,500,000 | 574,128,795 | 15,250,000 | 146,100,989 | (11,368) | (8,562,100) | (8,573,468) | 879,406,316 | 2,724,631 | 882,130,947 |
| **การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี** | | | | | | | | | | | |
| เงินปันผลจ่าย | 27 | - | - | - | (67,100,000) | - | - | - | (67,100,000) | - | (67,100,000) |
| การเลิกบริษัทและคืนทุนของบริษัทย่อย | | - | - | - | (8,562,100) | - | 8,562,100 | 8,562,100 | - | (2,729,042) | (2,729,042) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 146,651,644 | - | - | - | 146,651,644 | 4,411 | 146,656,055 |
| **ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | 152,500,000 | 574,128,795 | 15,250,000 | 217,090,533 | (11,368) | - | (11,368) | 958,957,960 | - | 958,957,960 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

10

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | หมายเหตุ | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน** | | | | | |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | 184,705,462 | 157,969,131 | 184,925,679 | 157,961,918 |
| **รายการปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้** | | | | | |
| **เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน** | | | | | |
| - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 10 | 2,295,464 | 1,747,647 | 2,295,464 | 1,747,647 |
| - ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 25 | 88,814,492 | 74,050,115 | 88,814,492 | 74,050,115 |
| - ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ | 13 | 1,625,537 | - | 1,625,537 | - |
| - กำไรสุทธิจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์ และยานพาหนะ | | (152,316) | (208,033) | (152,316) | (208,033) |
| - ขาดทุนสุทธิจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 17 | 32,503 | 87,180 | 32,503 | 87,180 |
| - ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า | | - | 29,884 | - | 29,884 |
| - (กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าตราสารอนุพันธ์ | | (239,535) | 225,648 | (239,535) | 225,648 |
| - ดอกเบี้ยรับ | 23 | (6,587,336) | (4,556,454) | (6,577,974) | (4,528,309) |
| - ต้นทุนทางการเงิน | | 15,789,604 | 18,054,956 | 15,789,604 | 18,054,956 |
| - กำไรจากการคืนทุนของบริษัทย่อย | 14 | - | - | (229,042) | - |
| - ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | | 55,951 | 67,360 | 55,951 | 67,360 |
| **กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน** | | 286,339,826 | 247,467,434 | 286,340,363 | 247,488,366 |
| **การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน :** | | | | | |
| - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | 39,566,111 | 2,715,521 | 39,566,111 | 3,012,617 |
| - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | | (61,558,455) | - | (61,558,455) | - |
| - สินค้าคงเหลือ | | (97,303,483) | (208,208,822) | (97,303,483) | (208,208,822) |
| - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | (189,450) | 457,598 | (189,450) | 457,598 |
| - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | (3,082,232) | (5,792,624) | (3,082,232) | (5,792,624) |
| - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | (30,922,525) | 63,510,037 | (30,922,205) | 63,509,717 |
| - รายได้รับล่วงหน้า | | 150,505,225 | 28,694,474 | 150,505,225 | 28,694,474 |
| - หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | (476,147) | 476,147 | (476,147) | 476,147 |
| - หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 3,853,902 | 810,223 | 3,853,902 | 810,223 |
| **เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน** | | 286,732,772 | 130,129,988 | 286,733,629 | 130,447,696 |
| - จ่ายภาษีเงินได้ | | (40,031,002) | (39,073,196) | (40,031,002) | (39,073,196) |
| **เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน** | | 246,701,770 | 91,056,792 | 246,702,627 | 91,374,500 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | หมายเหตุ | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน** | | | | | |
| - เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ | | (3,100,929) | (89,542,198) | (3,100,929) | (89,542,198) |
| - เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | | 3,152,848 | 313,690 | 3,152,848 | 313,690 |
| - เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 18 | (1,079,228) | (1,831,500) | (1,079,228) | (1,831,500) |
| - เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ | | (151,810,134) | (93,286,507) | (151,810,134) | (93,286,507) |
| - เงินสดสุทธิได้รับจาก (จ่ายเพื่อ) สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | 125,000,000 | (125,000,000) | 125,000,000 | (125,000,000) |
| - เงินสดรับจากดอกเบี้ย | | 6,896,379 | 4,247,411 | 6,887,017 | 4,219,266 |
| - เงินสดรับจากการจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อย | 14 | - | - | 2,729,042 | - |
| **เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน** | | (20,941,064) | (305,099,104) | (18,221,384) | (305,127,249) |
| **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน** | | | | | |
| - เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | | (11,550,563) | (190,182,886) | (11,550,563) | (190,182,886) |
| - เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | 21 | (52,432,086) | (33,667,195) | (52,432,086) | (33,667,195) |
| - เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | 1,000,000 | - | 1,000,000 | - |
| - เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | - | (48,240,000) | - | (48,240,000) |
| - เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย | | (15,798,758) | (18,464,397) | (15,798,758) | (18,464,397) |
| - เงินสดรับจากการเพิ่มทุน | | - | 569,128,795 | - | 569,128,795 |
| - เงินสดจ่ายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จากการคืนทุนของบริษัทย่อย | | (2,729,042) | - | - | - |
| - เงินปันผลจ่าย | 27 | (67,100,000) | - | (67,100,000) | - |
| **เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากในกิจกรรมจัดหาเงิน** | | (148,610,449) | 278,574,317 | (145,881,407) | 278,574,317 |
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ** | | 77,150,257 | 64,532,005 | 82,599,836 | 64,821,568 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | | 122,065,358 | 57,533,353 | 116,615,779 | 51,794,211 |
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี** | | 199,215,615 | 122,065,358 | 199,215,615 | 116,615,779 |
| **รายการที่ไม่ใช่เงินสด** | | | | | |
| ซื้ออาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยยังไม่ชำระเงิน | | 19,445,769 | 14,110,700 | 19,445,769 | 14,110,700 |
| การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า | | 35,128,551 | - | 35,128,551 | - |
| การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ | 17,21 | (32,233,923) | - | (32,233,923) | - |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้คือ เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินบางประเภทตามที่กล่าวในนโยบายการบัญชีในลำดับถัดไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจจะมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
(2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
(3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
(4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
(5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
(6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการมาถือปฏิบัติโดยการปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

**การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ** ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

## 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

### 4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมการงาน

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมการงานบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงานบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสียหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

### 4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6.3

**4.5 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง พื้นไม้ อุปกรณ์โคมไฟ เครื่องออกกำลังกาย อุปกรณ์ออกกำลังกาย และเครื่องเสียง สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

**4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน**

4.6.1 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

4.6.2 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

4.6.3 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

## 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

| | **จำนวนปี** |
|---|---|
| อาคาร | 20 |
| ส่วนปรับปรุงและตกแต่งอาคาร | 5 |
| อุปกรณ์สำนักงาน | 3 - 5 |
| ยานพาหนะ | 5 - 10 |

### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนรับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุนและจะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

| | จำนวนปี |
|---|---|
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 3 - 10 |

### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

### 4.10 สัญญาเช่า

**สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า**

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงาน

**สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า**

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

## 4.11 หนี้สินทางการเงิน

4.11.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.11.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

4.11.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

## 4.12 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

*ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน*

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในแต่ละรอบระยะเวลาในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

*ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และไม่ทำให้ผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีค่าเท่ากัน
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

## 4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์พนักงานซึ่งประกอบด้วยโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และโครงการผลประโยชน์พนักงานอื่น

### 4.13.1 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์ พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง โบนัส และค่ารักษาพยาบาล โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

### 4.13.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

### 4.13.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดหุ้นกู้ที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับดี ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรสะสมในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

### 4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

### 4.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

*รายได้จากการให้บริการ*

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

*รายได้จากการขายสินค้า*

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมปกติของกลุ่มกิจการ รายได้จะแสดงด้วยจำนวนสุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ เมื่อผู้ซื้อรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า

*รายได้จากงานตกแต่งภายใน*

รายได้จากสัญญาการให้บริการงานตกแต่งภายใน กิจกรรมบริการของกลุ่มกิจการเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงระดับความคืบหน้าในงานตกแต่งภายในตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญาและต้นทุนที่เกิดขึ้น

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาผันแปรตามสัญญา และค่าปรับจากความล่าช้าจากบริการงานตกแต่งภายในถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

*ขั้นความสำเร็จของงาน*

รายได้จากสัญญาให้บริการงานตกแต่งภายใน ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

*สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและรายได้ค้างรับ และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ หนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นรายได้รับล่วงหน้าและเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบฐานะการเงิน

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะแสดงเป็นยอดสุทธิสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกันระหว่าง หนี้สินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ โดยแสดงเป็นลูกหนี้จากการให้บริการตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ หรือเจ้าหนี้ตาม สัญญาที่ทำกับลูกค้า

*สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า*

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

**4.16 การจ่ายเงินปันผล**

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

**4.17 อนุพันธ์**

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

**4.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน**

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึง ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

#### 5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญยกเว้นรายการซื้อขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินปอนด์สเตอร์ลิง สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิรวมถึงการกู้ยืมเงินเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงเงินตราต่างประเทศโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายว่าเงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำคัญของสัญญาดังกล่าวจะต้องมีลักษณะที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงนั้น

กลุ่มกิจการเลือกกำหนดให้เฉพาะการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบัน (Spot component) ของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง โดยมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบันดังกล่าวอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องในตลาด ผลต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญาและอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดคือค่าสะท้อนส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินสองสกุล (Forward points) จะถูกคิดลดตามระยะเวลาหากการคิดลดนั้นมีนัยสำคัญ

กลุ่มกิจการยังได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการคาดการณ์การซื้อในช่วง 12 เดือนข้างหน้าซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นรายการที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง (การป้องกันความเสี่ยงเชิงเศรษฐกิจ) ซึ่งสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการป้องกันความเสี่ยงเช่นเดียวกับสัญญาอนุพันธ์อื่นๆ ทั้งนี้ สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ไม่เข้าเงื่อนไขนี้จะรับรู้เป็นรายการถือไว้เพื่อค้าและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุน

*ความเสี่ยง*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินปอนด์สเตอร์ลิง ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | | | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | |
| | ยูโร<br>บาท | ดอลลาร์สหรัฐ<br>บาท | ปอนด์สเตอร์ลิง<br>บาท | ยูโร<br>บาท | ดอลลาร์สหรัฐ<br>บาท | ปอนด์สเตอร์ลิง<br>บาท |
| ลูกหนี้การค้า | 3,165,070 | 4,920,974 | - | 2,170,968 | 422,651 | - |
| สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 23,582 | - | - | - | - |
| เจ้าหนี้การค้า | 53,165,324 | 7,192,034 | 64,736 | 73,243,823 | 11,291,148 | - |
| สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 9,636 | - | 59 | 225,648 | - | - |

*การวิเคราะห์ความอ่อนไหว*

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท กับเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินปอนด์สเตอร์ลิง ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินปอนด์สเตอร์ลิง

| **ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้** | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ<br>**พ.ศ. 2568**<br>**บาท** | <br>**พ.ศ. 2567**<br>**บาท** |
|---|---|---|
| อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อยูโร | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 | (5,000,025) | (7,107,286) |
| ลดลงร้อยละ 10 | 5,000,025 | 7,107,286 |
| อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 | (227,106) | (1,086,850) |
| ลดลงร้อยละ 10 | 227,106 | 1,086,850 |
| อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อปอนด์สเตอร์ลิง | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 | (6,474) | - |
| ลดลงร้อยละ 10 | 6,474 | - |

### 5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ

### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อและมีระดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่เหมาะสม ในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุน กลุ่มกิจการเลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง

*การบริหารความเสี่ยง*

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับว่ามีความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้า แต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

*การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน*

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

*ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น*

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าทั้งหมดในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ผู้บริหารใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า

**5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 198.95 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 121.55 ล้านบาท)

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

*การจัดการด้านการจัดหาเงิน*

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| หมดอายุภายใน 1 ปี | | |
| - เงินเบิกเกินบัญชี | 20,000,000 | 20,000,000 |
| - เงินกู้ยืมระยะสั้น | 150,998,574 | 106,657,711 |
| - เงินกู้ยืมระยะยาว | 149,000,000 | - |

*วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน*

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | | | |
| **รายการที่มิใช่อนุพันธ์** | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 177,298,362 | - | - | 177,298,362 | 177,298,362 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 1,000,000 | - | - | 1,000,000 | 1,000,000 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 69,326,111 | 139,282,737 | 343,686,525 | 552,295,373 | 359,069,108 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 5,377,798 | - | 5,377,798 | 5,377,798 |
| **รวมรายการที่มิใช่อนุพันธ์** | 247,624,473 | 144,660,535 | 343,686,525 | 735,971,533 | 542,745,268 |

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | | | |
| **รายการที่มิใช่อนุพันธ์** | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 11,550,563 | - | - | 11,550,563 | 11,550,563 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 202,262,709 | - | - | 202,262,709 | 202,262,709 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 79,324,932 | 144,844,401 | 353,272,826 | 577,442,159 | 408,606,566 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 476,147 | - | - | 476,147 | 476,147 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 1,958,723 | - | 1,958,723 | 1,958,723 |
| **รวมรายการที่มิใช่อนุพันธ์** | 293,614,351 | 146,803,124 | 353,272,826 | 793,690,301 | 624,854,708 |
| **อนุพันธ์** | | | | | |
| สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 225,648 | - | - | 225,648 | 225,648 |
| **รวมอนุพันธ์** | 225,648 | - | - | 225,648 | 225,648 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | | | |
| **รายการที่มิใช่อนุพันธ์** | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 177,298,362 | - | - | 177,298,362 | 177,298,362 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 1,000,000 | - | - | 1,000,000 | 1,000,000 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 69,326,111 | 139,282,737 | 343,686,525 | 552,295,373 | 359,069,108 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 5,377,798 | - | 5,377,798 | 5,377,798 |
| **รวมรายการที่มิใช่อนุพันธ์** | 247,624,473 | 144,660,535 | 343,686,525 | 735,971,533 | 542,745,268 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | | | |
| **รายการที่มิใช่อนุพันธ์** | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 11,550,563 | - | - | 11,550,563 | 11,550,563 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 202,262,389 | - | - | 202,262,389 | 202,262,389 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 79,324,932 | 144,844,401 | 353,272,826 | 577,442,159 | 408,606,566 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 476,147 | - | - | 476,147 | 476,147 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 1,958,723 | - | 1,958,723 | 1,958,723 |
| **รวมรายการที่มิใช่อนุพันธ์** | 293,614,031 | 146,803,124 | 353,272,826 | 793,689,981 | 624,854,388 |
| **อนุพันธ์** | | | | | |
| สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 225,648 | - | - | 225,648 | 225,648 |
| **รวมอนุพันธ์** | 225,648 | - | - | 225,648 | 225,648 |

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สิน | 1,193,564,267 | 1,122,690,095 | 1,193,564,267 | 1,122,689,775 |
| ส่วนของเจ้าของส่วนของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) | 958,957,960 | 882,130,947 | 958,957,960 | 879,181,688 |
| **อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน** | 1.24 | 1.27 | 1.24 | 1.28 |

## 6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อมูลระดับที่ 1 | | ข้อมูลระดับที่ 2 | | ข้อมูลระดับที่ 3 | | รวม | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **สินทรัพย์** | | | | | | | | |
| **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน** | | | | | | | | |
| สัญญาอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| - สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | - | 13,887 | - | - | - | 13,887 | - |
| **รวมสินทรัพย์** | - | - | 13,887 | - | - | - | 13,887 | - |
| **หนี้สิน** | | | | | | | | |
| **หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน** | | | | | | | | |
| สัญญาอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| - สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | - | - | 225,648 | - | - | - | 225,648 |
| **รวมหนี้สิน** | - | - | - | 225,648 | - | - | - | 225,648 |

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างรอบระยะเวลา

## 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการ ข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### 7.1 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

กลุ่มกิจการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณญาณในการประมาณโดยการวิเคราะห์ความล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และการคาดการณ์เกี่ยวกับการขายสินค้าในอนาคต สินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเสื่อมสภาพและไม่สามารถขายได้

### 7.2 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

### 7.3 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่า
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า

### 7.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน ประกอบด้วยส่วนงานธุรกิจระหว่างผู้บริโภคและส่วนงานธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งพิจารณาว่าคือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | |
|---|---|---|---|
| | ธุรกิจระหว่างผู้บริโภค | ธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ | รวม |
| | บาท | บาท | บาท |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | |
| รายได้จากการขายและการให้บริการ | 900,498,126 | 526,433,650 | 1,426,931,776 |
| ต้นทุนขายและการให้บริการ | (436,262,360) | (321,801,490) | (758,063,850) |
| **ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน** | 464,235,766 | 204,632,160 | 668,867,926 |
| รายได้อื่น | | | 12,391,381 |
| กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน | | | 2,274,949 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | | (339,314,124) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | (143,725,066) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | (15,789,604) |
| **กำไรก่อนภาษีเงินได้** | | | 184,705,462 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | (38,049,407) |
| **กำไรสำหรับปี** | | | 146,656,055 |
| **การแบ่งปันกำไร** | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท | | | 146,651,644 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | 4,411 |

| | งบการเงินรวม | | |
|---|---|---|---|
| | ธุรกิจระหว่างผู้บริโภค | ธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ | รวม |
| | บาท | บาท | บาท |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | |
| รายได้จากการขายและการให้บริการ | 855,472,162 | 424,764,919 | 1,280,237,081 |
| ต้นทุนขายและการให้บริการ | (421,733,193) | (260,627,410) | (682,360,603) |
| **ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน** | 433,738,969 | 164,137,509 | 597,876,478 |
| รายได้อื่น | | | 10,425,180 |
| กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน | | | 6,477,941 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | | (302,828,839) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | (135,926,673) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | (18,054,956) |
| **กำไรก่อนภาษีเงินได้** | | | 157,969,131 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | (32,445,529) |
| **กำไรสำหรับปี** | | | 125,523,602 |
| **การแบ่งปันกำไร** | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท | | | 125,519,995 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | 3,607 |

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|---|---|---|
| | ธุรกิจระหว่างผู้บริโภค | ธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ | รวม |
| | บาท | บาท | บาท |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | |
| **จังหวะเวลาการรับรู้รายได้** | | | |
| ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง | 900,166,041 | 514,390,986 | 1,414,557,027 |
| ตลอดช่วงเวลา | 332,085 | 12,042,664 | 12,374,749 |
| **รวมรายได้จากการขายและบริการ** | 900,498,126 | 526,433,650 | 1,426,931,776 |

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|---|---|---|
| | ธุรกิจระหว่างผู้บริโภค | ธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ | รวม |
| | บาท | บาท | บาท |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | |
| **จังหวะเวลาการรับรู้รายได้** | | | |
| ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง | 855,192,995 | 420,283,164 | 1,275,476,159 |
| ตลอดช่วงเวลา | 279,167 | 4,481,755 | 4,760,922 |
| **รวมรายได้จากการขายและบริการ** | 855,472,162 | 424,764,919 | 1,280,237,081 |

**ลูกค้ารายใหญ่**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ ที่มีรายการกับกลุ่มกิจการเป็นสัดส่วนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ

## 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| เงินสดในมือ | 269,000 | 510,160 | 269,000 | 257,000 |
| เงินฝากธนาคาร | | | | |
| - ออมทรัพย์ | 198,099,340 | 120,701,659 | 198,099,340 | 115,507,240 |
| - กระแสรายวัน | 841,194 | 848,489 | 841,194 | 846,489 |
| - ฝากประจำ | 6,081 | 5,050 | 6,081 | 5,050 |
| รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 199,215,615 | 122,065,358 | 199,215,615 | 116,615,779 |

## 10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

| ณ วันที่ | หมายเหตุ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บาท | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท |
|---|---|---|---|
| ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น | | 81,385,185 | 78,417,286 |
| ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 28.2 | 30,221 | - |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | (4,552,627) | (2,257,163) |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | | 76,862,779 | 76,160,123 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | 11,020,518 | 8,833,506 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 28.2 | 32,817 | - |
| รายได้ค้างรับ | | 7,901,023 | 45,932,490 |
| ดอกเบี้ยค้างรับ | | - | 309,043 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | | 41,170,263 | 47,922,856 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | | 136,987,400 | 179,158,018 |

โดยปกติรายได้ค้างรับคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 10 ถึง 12 เดือน

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ารวมถึงค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และรายได้ค้างรับ มีรายละเอียดดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ยังไม่ถึงกำหนดชำระ บาท | ไม่เกิน 3 เดือน บาท | 3 - 6 เดือน บาท | 6 - 12 เดือน บาท | เกินกว่า 12 เดือน บาท | รวม บาท |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | | | | |
| มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น | | | | | | |
| - ลูกหนี้การค้า | 50,234,527 | 24,687,494 | 2,001,802 | 461,621 | 4,029,962 | 81,415,406 |
| - รายได้ค้างรับ | 1,742,070 | 2,873,799 | 138,210 | - | 3,146,944 | 7,901,023 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (153,811) | (272,286) | (77,978) | (18,590) | (4,029,962) | (4,552,627) |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | | | | |
| มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น | | | | | | |
| - ลูกหนี้การค้า | 17,529,441 | 40,756,033 | 12,512,959 | 5,548,138 | 2,070,715 | 78,417,286 |
| - รายได้ค้างรับ | 13,158,669 | 17,617,237 | 5,760,078 | 9,396,506 | - | 45,932,490 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (7,222) | (74,678) | (79,815) | (24,733) | (2,070,715) | (2,257,163) |

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| **ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม** | 2,257,163 | 509,516 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | 2,295,464 | 1,747,647 |
| **ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม** | 4,552,627 | 2,257,163 |

## 11 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **จำนวนเงินตามสัญญาเช่าที่จะได้รับ** | | **มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า** | |
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| ภายใน 1 ปี | 23,038,038 | - | 15,798,002 | - |
| มากกว่า 1 ปี ถึง 2 ปี | 22,467,755 | - | 17,474,458 | - |
| มากกว่า 2 ปี ถึง 3 ปี | 20,514,798 | - | 17,807,934 | - |
| มากกว่า 3 ปี ถึง 4 ปี | 11,035,487 | - | 10,478,061 | - |
| | 77,056,078 | - | 61,558,455 | - |
| หัก รายได้ทางการเงินรอการรับรู้ | (15,497,623) | - | | |
| มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า | 61,558,455 | - | | |

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| **สินทรัพย์ทางการเงิน** | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | |
| - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 199,215,615 | 122,065,358 | 199,215,615 | 116,615,779 |
| - สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | - | 125,000,000 | - | 125,000,000 |
| - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 95,817,137 | 131,235,162 | 95,817,137 | 131,235,162 |
| - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 61,558,455 | - | 61,558,455 | - |
| - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 286,650 | 97,200 | 286,650 | 97,200 |
| - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 23,468,595 | 20,386,363 | 23,468,595 | 20,386,363 |
| สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน | | | | |
| - สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 13,887 | - | 13,887 | - |
| | 380,360,339 | 398,784,083 | 380,360,339 | 393,334,504 |
| **หนี้สินทางการเงิน** | | | | |
| หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | |
| - เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 11,550,563 | - | 11,550,563 |
| - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 177,298,362 | 202,262,709 | 177,298,362 | 202,262,389 |
| - เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 1,000,000 | - | 1,000,000 | - |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 359,069,108 | 408,606,566 | 359,069,108 | 408,606,566 |
| - หนี้สินหมุนเวียนอื่น | - | 476,147 | - | 476,147 |
| - หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 5,377,798 | 1,958,723 | 5,377,798 | 1,958,723 |
| หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน | | | | |
| - สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 225,648 | - | 225,648 |
| | 542,745,268 | 625,080,356 | 542,745,268 | 625,080,036 |

## 13 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| สินค้าระหว่างทาง | 127,446,002 | 153,878,527 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 783,796,501 | 660,060,493 |
| | 911,242,503 | 813,939,020 |
| หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัย | (15,178,419) | (13,552,882) |
| รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ | 896,064,084 | 800,386,138 |

มูลค่าของสินค้าที่บันทึกเป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 723.90 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 656.18 ล้านบาท)

## 14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลทางการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นสามัญทางตรง และสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

| | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | สัดส่วนความเป็นเจ้าของ | | วิธีราคาทุน | |
| **ณ วันที่** | | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **ประเภทธุรกิจ** | **ร้อยละ** | **ร้อยละ** | **บาท** | **บาท** |
| บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด | นำเข้าและจำหน่ายเครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกาย | 50 | 50 | - | 2,500,000 |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ | | | | - | 2,500,000 |

**ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ**

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

*ก) งบฐานะการเงินโดยสรุป*

| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บาท** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท** |
|---|---|---|
| สินทรัพย์หมุนเวียน | - | 5,449,579 |
| รวมสินทรัพย์ | - | 5,449,579 |
| หนี้สินหมุนเวียน | - | 320 |
| รวมหนี้สิน | - | 320 |
| สินทรัพย์สุทธิ | - | 5,449,259 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | 2,724,630 |

*ข) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป*

| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568 บาท** | **พ.ศ. 2567 บาท** |
|---|---|---|
| กำไรสำหรับปี | 8,822 | 7,213 |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวม | 8,822 | 7,213 |
| กำไรส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 4,411 | 3,607 |

*ค) งบกระแสเงินสดโดยสรุป*

| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568 บาท** | **พ.ศ. 2567 บาท** |
|---|---|---|
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน | 8,502 | (317,708) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน | - | 28,145 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | (5,458,081) | - |
| **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ** | (5,449,579) | (289,563) |

เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (EWW) มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยมีการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และผู้ชำระบัญชีของ EWW ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568 EWW ได้คืนเงินลงทุนให้แก่บริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2.73 ล้านบาท บริษัทรับรู้กำไรจากการคืนเงินลงทุนจำนวน 0.23 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 15 เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงานที่กลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง มีดังต่อไปนี้

| | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | สัดส่วนความเป็นเจ้าของ | | วิธีราคาทุน | |
| ณ วันที่ | | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| | ประเภทธุรกิจ | ร้อยละ | ร้อยละ | บาท | บาท |
| บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด | การออกแบบและตกแต่งภายใน | 50.56 | 50.56 | 6,825,000 | 6,825,000 |
| หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า | | | | (6,825,000) | (6,825,000) |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน - สุทธิ | | | | - | - |

ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารมีการพิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีมติให้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย กลุ่มกิจการและคู่สัญญามีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน อย่างไรก็ดี ผู้บริหารได้ทำการพิจารณาและบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจนทำให้มูลค่าทางบัญชีเป็นศูนย์

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยมีการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

## 16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ที่ดิน | อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | อุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568** | | | | | |
| ราคาทุน | 28,380,000 | 28,620,000 | 39,172,780 | 15,985,170 | 112,157,950 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (9,398,532) | (20,696,820) | (3,445,585) | (33,540,937) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 28,380,000 | 19,221,468 | 18,475,960 | 12,539,585 | 78,617,013 |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | | | |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 28,380,000 | 19,221,468 | 18,475,960 | 12,539,585 | 78,617,013 |
| ซื้อสินทรัพย์ | - | - | 3,378,331 | 37,000 | 3,415,331 |
| การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | 442,706 | 5,046,083 | 5,488,789 |
| จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ | - | - | (350,681) | (2,649,851) | (3,000,532) |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,430,021) | (5,903,892) | (1,517,345) | (8,851,258) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 28,380,000 | 17,791,447 | 16,042,424 | 13,455,472 | 75,669,343 |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | | | | | |
| ราคาทุน | 28,380,000 | 28,620,000 | 40,656,641 | 16,959,853 | 114,616,494 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (10,828,553) | (24,614,217) | (3,504,381) | (38,947,151) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 28,380,000 | 17,791,447 | 16,042,424 | 13,455,472 | 75,669,343 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้นำที่ดินและอาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 46.17 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 47.60 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ที่ดิน<br>บาท | อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร<br>บาท | อุปกรณ์สำนักงาน<br>บาท | ยานพาหนะ<br>บาท | งานระหว่างก่อสร้าง<br>บาท | รวม<br>บาท |
| **ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567** | | | | | | |
| ราคาทุน | 28,380,000 | 28,620,000 | 31,187,190 | 12,724,530 | 85,054,997 | 185,966,717 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (7,964,594) | (17,600,955) | (2,258,408) | - | (27,823,957) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 28,380,000 | 20,655,406 | 13,586,235 | 10,466,122 | 85,054,997 | 158,142,760 |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | | | | |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 28,380,000 | 20,655,406 | 13,586,235 | 10,466,122 | 85,054,997 | 158,142,760 |
| ซื้อสินทรัพย์ | - | - | 6,518,495 | 300,000 | 67,938,568 | 74,757,063 |
| การโอนเข้า (ออก) | - | - | 4,274,000 | - | (4,274,000) | - |
| การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | 2,960,640 | (148,719,565) | (145,758,925) |
| จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ | - | - | (105,657) | - | - | (105,657) |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,433,938) | (5,797,113) | (1,187,177) | - | (8,418,228) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 28,380,000 | 19,221,468 | 18,475,960 | 12,539,585 | - | 78,617,013 |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | | | | | | |
| ราคาทุน | 28,380,000 | 28,620,000 | 39,172,780 | 15,985,170 | - | 112,157,950 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (9,398,532) | (20,696,820) | (3,445,585) | - | (33,540,937) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 28,380,000 | 19,221,468 | 18,475,960 | 12,539,585 | - | 78,617,013 |

## 17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| **มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้** | | |
| อาคาร | 432,246,639 | 475,366,941 |
| ยานพาหนะ | 14,500,746 | 12,451,390 |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | 284,968,299 | 168,652,955 |
| รวม | 731,715,684 | 656,471,286 |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| **ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้** | | |
| อาคาร | 58,909,394 | 45,504,600 |
| ยานพาหนะ | 820,062 | 1,145,805 |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | 19,230,283 | 17,997,275 |
| รวม | 78,959,739 | 64,647,680 |
| การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี | 191,959,352 | 302,997,439 |
| การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า | (32,233,923) | - |
| การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการตัดจำหน่ายและยกเลิกสัญญาเช่า | (32,503) | (274,697) |
| กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า | (51,197,445) | (48,260,810) |
| ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน) | 15,584,345 | 14,026,295 |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 583,170 | 567,320 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้นำสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 485.99 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าที่หมดอายุ และได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่า กลุ่มกิจการและบริษัทจึงโอนจัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 5.05 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2.96 ล้านบาท)

*สิทธิเลือกในการขยายและการยกเลิกสัญญาเช่า*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่มีความเป็นไปได้จำนวน 300.17 ล้านบาท (โดยไม่คิดลด) ไม่ได้รวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าสัญญาเช่าจะได้รับการขยายเวลา (หรือไม่ถูกยกเลิก) (พ.ศ. 2567 : 300.17 ล้านบาท)

อายุสัญญาเช่าจะได้รับการประเมินใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิเลือก (หรือไม่ใช้สิทธิเลือก) หรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่จะใช้สิทธิเลือก (หรือไม่ใช้สิทธิเลือก) เหล่านั้น การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะได้รับการปรับปรุงเฉพาะในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลต่อการประเมินนี้ และอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้เช่า ในปีปัจจุบัน ผลกระทบทางการเงินของการปรับปรุงอายุสัญญาเช่าเพื่อสะท้อนผลของการใช้สิทธิเลือกในการขยายและยกเลิกสัญญาเช่า คือหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้เพิ่มขึ้น 235.64 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : เพิ่มขึ้น 235.64 ล้านบาท)

## 18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ<br>บาท |
|---|---|
| **ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567** | |
| ราคาทุน | 12,093,333 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (3,756,249) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 8,337,084 |
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 8,337,084 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | 1,831,500 |
| การตัดจำหน่าย | (984,207) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 9,184,377 |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** | |
| ราคาทุน | 13,924,833 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (4,740,456) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 9,184,377 |

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ<br>บาท |
|---|---|
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 9,184,377 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | 1,079,228 |
| การตัดจำหน่าย | (1,003,495) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 9,260,110 |
| **ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | |
| ราคาทุน | 15,004,061 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (5,743,951) |
| มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ | 9,260,110 |

## 19 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| | **พ.ศ. 2568**<br>บาท | **พ.ศ. 2567**<br>บาท |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 86,241,387 | 91,432,480 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | (67,958,983) | (77,977,191) |
| **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ** | 18,282,404 | 13,455,289 |

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 | รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน | รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี** | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ | 2,710,576 | 325,107 | - | 3,035,683 |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน | 1,365,000 | - | - | 1,365,000 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 123,695 | 11,190 | - | 134,885 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 451,432 | 459,093 | - | 910,525 |
| หนี้สินอนุพันธ์ | 45,130 | (45,130) | - | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 86,736,647 | (5,941,353) | - | 80,795,294 |
| | 91,432,480 | (5,191,093) | - | 86,241,387 |
| **หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี** | | | | |
| สินทรัพย์อนุพันธ์ | - | (2,777) | - | (2,777) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (450,857) | 120,994 | - | (329,863) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (77,526,334) | 9,899,991 | - | (67,626,343) |
| | (77,977,191) | 10,018,208 | - | (67,958,983) |

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน | รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี** | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ | 2,710,576 | - | - | 2,710,576 |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน | 1,365,000 | - | - | 1,365,000 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 110,223 | 13,472 | - | 123,695 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 101,903 | 349,529 | - | 451,432 |
| หนี้สินอนุพันธ์ | - | 45,130 | - | 45,130 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 84,323,506 | 2,413,141 | - | 86,736,647 |
| | 88,611,208 | 2,821,272 | - | 91,432,480 |
| **หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี** | | | | |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (509,783) | 58,926 | - | (450,857) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (77,341,103) | (185,231) | - | (77,526,334) |
| | (77,850,886) | (126,305) | - | (77,977,191) |

## 20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

| ณ วันที่ | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| | | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เจ้าหนี้การค้า | | 67,801,569 | 99,790,124 | 67,801,569 | 99,790,124 |
| เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 28.3 | 21,220 | 25,746 | 21,220 | 25,746 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | 38,858,436 | 36,775,028 | 38,858,436 | 36,774,708 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 28.3 | 1,032,196 | 563,357 | 1,032,196 | 563,357 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | | 61,937,590 | 58,859,440 | 61,937,590 | 58,859,440 |
| เงินประกันผลงาน | | 7,647,351 | 6,249,014 | 7,647,351 | 6,249,014 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | 177,298,362 | 202,262,709 | 177,298,362 | 202,262,389 |

## 21 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

| ณ วันที่ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| | บาท | บาท |
| ภายใน 1 ปี | 69,326,111 | 79,324,932 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 139,282,737 | 144,844,401 |
| เกิน 5 ปี | 343,686,525 | 353,272,826 |
| | 552,295,373 | 577,442,159 |
| หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้ | (193,226,265) | (168,835,593) |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | 359,069,108 | 408,606,566 |

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ<br>บาท |
|---|---|
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 395,550,727 |
| กระแสเงินสดชำระคืน | (47,693,490) |
| ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 14,026,295 |
| การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 46,880,667 |
| การยกเลิกสัญญาเช่า | (157,633) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 408,606,566 |
| กระแสเงินสดชำระคืน | (68,016,431) |
| ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 15,584,345 |
| การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 35,128,551 |
| การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ | (32,233,923) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 | 359,069,108 |

## 22 รายได้รับล่วงหน้า

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**<br>**บาท** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567**<br>**บาท** |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา | | |
| - หมุนเวียน | 625,707,924 | 474,741,286 |
| - ไม่หมุนเวียน | 1,471,750 | 1,933,163 |
| รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา | 627,179,674 | 476,674,449 |

*การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นรอบระยะเวลาและจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปีก่อน ๆ

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา | | |
| - สัญญาขายเฟอร์นิเจอร์ | 211,829,479 | 188,314,151 |
| - สัญญาขายเครื่องออกกำลังกาย | 55,024,973 | 51,991,432 |

## 23 รายได้อื่น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** | **บาท** | **บาท** |
| รายได้ค่าเช่า | 181,825 | 1,612,792 | 181,825 | 1,612,792 |
| ดอกเบี้ยรับ | 6,587,336 | 4,556,454 | 6,577,974 | 4,528,309 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินและตัดจำหน่าย อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 119,814 | 120,853 | 119,814 | 120,853 |
| อื่น ๆ | 5,502,406 | 4,135,081 | 5,731,445 | 4,135,081 |
| | 12,391,381 | 10,425,180 | 12,611,058 | 10,397,035 |

## 24 ภาษีเงินได้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน | 42,876,522 | 35,140,496 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19) | (4,827,115) | (2,694,967) |
| รวมภาษีเงินได้ | 38,049,407 | 32,445,529 |

ปี พ.ศ. 2568 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 20.60 และอัตราร้อยละ 20.58 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : อัตราร้อยละ 20.54 และอัตราร้อยละ 20.54 ตามลำดับ)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 184,705,462 | 157,969,131 | 184,925,679 | 157,961,918 |
| ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ | 36,941,092 | 31,593,826 | 36,985,136 | 31,592,384 |
| ผลกระทบทางภาษีของ : | | | | |
| - รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี | (1,764) | (1,442) | - | - |
| - ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้ | 893,057 | 809,343 | 847,249 | 809,343 |
| - รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม | (122,799) | (185,765) | (122,799) | (185,765) |
| - การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน | 339,821 | 229,567 | 339,821 | 229,567 |
| ภาษีเงินได้ | 38,049,407 | 32,445,529 | 38,049,407 | 32,445,529 |

กฎ Pillar Two เป็นกฎที่ถูกประกาศใช้ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้กลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติขนาดใหญ่เสียภาษีเงินได้ในอัตราภาษีที่แท้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ในแต่ละประเทศที่กลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติมีการประกอบธุรกิจ

อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการไม่ได้เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของกฎ Pillar Two จึงไม่ได้รับผลกระทบจากกฎ Pillar Two

## 25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรสุทธิสามารถนำมาแยกตามธรรมชาติได้ดังนี้

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2568 | พ.ศ. 2567 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ต้นทุนของสินค้า (หมายเหตุ 13) | 723,895,434 | 656,183,748 | 723,895,434 | 656,183,748 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน | 274,734,632 | 247,545,481 | 274,734,632 | 247,545,481 |
| ต้นทุนงานตกแต่งภายใน | 12,043,499 | 2,630,659 | 12,043,499 | 2,630,659 |
| ค่าขนส่งขาออก | 14,075,125 | 13,417,182 | 14,075,125 | 13,417,182 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (หมายเหตุ 16, 17, 18) | 88,814,492 | 74,050,115 | 88,814,492 | 74,050,115 |
| ค่าบริการ | 29,800,670 | 32,348,880 | 29,800,670 | 32,348,880 |
| ค่าที่ปรึกษา | 4,869,059 | 7,303,715 | 4,869,059 | 7,283,715 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 12,975,856 | 12,972,963 | 12,975,856 | 12,972,963 |
| ค่าโฆษณา | 11,530,706 | 11,416,658 | 11,530,706 | 11,416,658 |
| อื่น ๆ | 68,363,567 | 63,246,714 | 68,363,027 | 63,245,782 |

## 26 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|---|---|
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| กำไรสุทธิส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท (บาท) | 146,651,644 | 125,519,995 | 146,876,272 | 125,516,389 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | 305,000,000 | 299,590,164 | 305,000,000 | 299,590,164 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) | 0.48 | 0.42 | 0.48 | 0.42 |

กลุ่มกิจการไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่นำเสนอรายงาน ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

## 27 เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 67.10 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

## 28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่กิจการหรือบุคคลนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึง การร่วมค้า บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยครอบครัวกัมบีร์ ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 59.54 ครอบครัวอมรรัตนเวช ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 14.89 และจำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 25.57 ถือโดยบุคคลทั่วไป

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

| บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|---|---|
| บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด | บริษัทร่วมการงาน |
| บริษัท ไลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท ยูโร เรียลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท สไตล์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท ลอฟท์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท ทองหล่อ โฮเทลเลียร์ส จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน |
| บริษัท วี เค อินโนเวชั่นส์ จำกัด | มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน |
| บริษัท พราว ฮอร์สซู จำกัด | มีกรรมการร่วมกัน |
| นายโกมล กัมบีร์ | กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ |
| นางอมรัตน์ กัมบีร์ | กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ |
| นางสาวมาริสา กัมบีร์ | กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ |
| นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช | กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น |
| นายเควิน กัมบีร์ | กรรมการบริษัท |
| นางสาวจริยา อมรรัตนเวช | ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น |
| นายสุรเดช อมรรัตนเวช | ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น |
| นายสุธีร์ อมรรัตนเวช | ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น |

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

**28.1 รายการค้า**

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น | | |
| - รายได้จากการขายและบริการ | 3,841,552 | 4,511,435 |
| - รายได้อื่น | 103,600 | - |
| - ซื้อสินค้าและบริการ | 161,883 | 312,139 |
| - ต้นทุนขายและบริการ | 2,599,574 | 2,440,313 |
| - ค่าใช้จ่ายในการขาย | 12,479,266 | 11,394,667 |
| - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 7,191,397 | 7,983,092 |
| - ต้นทุนทางการเงิน | 1,944,437 | 1,563,169 |

## 28.2 ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น | | |
| - ลูกหนี้การค้า | 30,221 | - |
| - ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 32,817 | - |

## 28.3 เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น | | |
| - เจ้าหนี้การค้า | 21,220 | 25,746 |
| - เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 1,032,196 | 563,357 |

## 28.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 31,460,170 | 25,722,800 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 417 | 317 |

### 28.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย มีอายุสัญญา (รวมสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า) 3 - 6 ปี โดยกลุ่มกิจการต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม** | **พ.ศ. 2568** | **พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| มูลค่าตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา | 57,102,162 | 52,300,277 |
| กระแสเงินสดชำระคืน | (19,916,000) | (18,373,000) |
| ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,944,437 | 1,563,169 |
| การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 3,425,126 | 21,611,716 |
| มูลค่าตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา | 42,555,725 | 57,102,162 |

## 29 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

### 29.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---|
| **ณ วันที่** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2568** | **31 ธันวาคม พ.ศ. 2567** |
| | **บาท** | **บาท** |
| อาคารและอุปกรณ์ | 146,637,226 | 40,835,071 |

### 29.2 หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อประกันตามเงื่อนไขการซื้อและการขายสินค้า จำนวน 58.44 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 86.05 ล้านบาท)

## 30 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

### 30.1 เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้อนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 305.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 76.25 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลภายใน 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

### 30.2 การซื้อหุ้นสามัญคืน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 5.00 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนรวมไม่เกิน 25.00 ล้านบาท ทั้งนี้การซื้อหุ้นคืนดังกล่าวจะมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864760.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864765.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864770.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864781.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864791.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864797.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864808.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1773795864814.pdf

เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1774571596456.pdf

เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะทำงานด้านความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2025/1774571596468.pdf